



# คู่มือระบบ Uploading Supporting Document

# User Document Manual (สำหรับบริษัท/ผู้ประกอบการ)

Version 1.1







### Document Control Page

Version	Change Description	Performed	Reviewed	Approved	Domark
Version	change Description		by / Date	by / Date	Remark
1.0	สร้าง User Document Manual	SA	SA	PM	N/A
		05/02/2019	13/02/2019	13/02/2019	
1.1	ปรับปรุงเอกสารตามจอภาพที่มีการเพิ่ม	SA	SA		
	แสดงข้อมูลเวลาส่ง สถานะ และอื่ๆ	10/06/2022	14/06/2022		





# สารบัญ

เรื่อ	19	หน้า
_		
1.	บทนำ	1
	1.1 ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งาน	1
	1.2 การใช้คำศัพท์	1
2.	เริ่มใช้ระบบ	1
	2.1. การบันทึกข้อมูล	1
	2.2. การเข้าสู่ระบบ	2
	2.3. การออกจากระบบ	5
	2.4. เมนูการใช้งาน	5
3.	การใช้งานโปรแกรมแบบต่าง ๆ	6
	3.1. รูปแบบของจอภาพและฟังก์ชัน	6
	3.2. การป้อนข้อมูลที่เป็น Numeric/Alphanumeric	9
4.	กระบวนการทำงานระบบ Uploading Supporting Document	10
5.	แผนภาพแสดงเมนูและจอภาพระบบ Uploading Supporting Document	11
6.	แสดงเมนูและจอภาพของระบบ Uploading Supporting Document	12
	6.1 จอภาพ แนบเอกสาร	12
	6.2 จอภาพ ติดตามสถานะ	17
	6.3 เมนู Admin	24
	6.3.1 จอภาพ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ	24



### 1. บทนำ

# 1.1 ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งาน

ระบบ Uploading Supporting Document เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นในรูปแบบ Web Application สามารถเรียกใช้งานได้โดยผ่าน Web Browser ที่ชื่อ Internet Explorer โดยมีการแสดงผลการทำงานแบบกราฟิก และเนื่องจาก Microsoft Windows เป็นระบบที่ได้รับการยอมรับให้เป็นมาตรฐาน (De Facto Standard) สำหรับ การทำงานแบบกราฟิกบนเครื่อง PC ดังนั้น การใช้งานจึงยึดตามมาตรฐานของ Windows

ผู้ที่จะศึกษาคู่มือนี้ ควรมีพื้นฐานการใช้งานระบบ Microsoft Windows สามารถใช้เมาส์ได้เป็นอย่างดีและ มีความคุ้นเคยกับปุ่มต่าง ๆ บนแป้นพิมพ์ หากท่านยังไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Microsoft Windows ขอแนะนำให้ท่าน เข้ารับการอบรมหรือศึกษาการใช้งานจากเอกสารที่มีอยู่ทั่วไป

### 1.2 การใช้คำศัพท์

การใช้คำศัพท์ในคู่มือเล่มนี้ จะใช้ภาษาไทยเป็นหลัก เน้นที่ความง่ายและความราบรื่นในการอ่าน การเลือก ว่าจะใช้คำแปลภาษาไทยในส่วนของศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษหรือจะใช้การทับศัพท์ภาษาอังกฤษนั้น ขึ้นอยู่กับความ สะดวกในการอ่าน เพื่อสื่อความหมายที่ชัดเจนกับผู้ใช้

### 2. เริ่มใช้ระบบ

ในบทนี้จะกล่าวถึงการใช้งานเบื้องต้นการเข้าสู่ระบบและเมนูการใช้งานต่าง ๆ

# การใช้งานเบื้องต้น

### 2.1. การบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลได้ในช่อง Text Field บนจอภาพที่มี เคอร์เซอร์ (Cursor) กระพริบอยู่ เคอร์เซอร์จะแสดงตำแหน่งปัจจุบันที่ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลได้ ผู้ใช้สามารถเลื่อน เคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งต่าง ๆ ที่ต้องการป้อนข้อมูลได้ 2 วิธี คือ

- 2.1.1. กดปุ่ม Tab บนแป้นพิมพ์ (อยู่ริมซ้ายมือ) จนกระทั่งเคอร์เซอร์ไปอยู่ตำแหน่งที่ต้องการ การกดปุ่ม Tab แต่ละครั้งจะทำให้เคอร์เซอร์เลื่อนเหมือนกับการอ่านหนังสือ คือจากซ้ายไปขวา และจากบนลง ล่าง ในทางตรงกันข้าม หากผู้ใช้ต้องการเลื่อนเคอร์เซอร์ไปช่องทางซ้าย ให้กดปุ่ม Shift ค้างไว้ แล้ว กดปุ่ม Tab ซึ่งวิธีการนี้เรียกว่า Reverse Tab (หมายถึง การกดปุ่ม Tab ให้เคอร์เซอร์เลื่อนถอย หลัง) โดยการกด Shift + Tab หนึ่งครั้งเคอร์เซอร์จะเลื่อนไปทางซ้ายหนึ่งช่องให้ทำเช่นนี้จนกว่าจะ ถึงช่องที่ต้องการใส่ค่า
- 2.1.2. เมาส์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการและคลิก (Click) ที่ปุ่มซ้ายของเมาส์หนึ่งครั้ง เคอร์เซอร์จะปรากฏที่ ช่องนั้น ๆ ให้ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลได้



### 2.2. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบคำขอกลาง การขอใบรับรอง/ใบอนุญาตมีขั้นตอน ดังนี้

2.2.1. พิมพ์ URL ที่ช่อง Address ชื่อ <u>https://www.thainsw.net/INSW/index.jsp</u> จากนั้นกด Enter ระบบจะแสดงจอภาพของระบบ Website National Single Window ดังรูป



รูปแสดง Web site : Thailand National Single Window



# 2.2.2. กดปุ่ม "บริการของเรา" ระบบจะแสดงบริการทั้งหมดที่มีของระบบ Thailand National Single

#### Window



รูปแสดงบริการทั้งหมดที่มีของระบบ Thailand National Single Window

2.2.3. คลิกที่ปุ่ม <sup>เร่มต้นใช้งาน</sup> ระบบจะแสดงห "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" จากนั้นให้กด	เน้าสำหรับ log in เข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล <sub>กปุ่ม</sub> <sup>เขาสูระบบ</sup> ดังรูป
ເຄີ່ຍວກັບ ໄ NSW Corporate Governance   <sup>14</sup> ht	NSW 🕶 เหตุการณ์ บริการของเรา ข่าวสาร ติดต่อเรา คันหา 🚞 TH 🕶 สมาชิก
สมาล	ชิก
สมัครสมาชิก มริการเผยแฟร์ ข้อมูลป่าวสาร ต่าง ๆ ของ Theiland NSW เช่น ความคืน หน้าโครงการ หรือ ความเป็นมาของโครงการ เป็นต้น รวมทั้งเป็นช่องทาง ในการเข้าใช้บริการอื่น ๆ ของระบบ Theiland National Single Window	เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ มาสีระบบ เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ

รูปแสดงหน้าสำหรับ log in เข้าสู่ระบบ Thailand National Single Window





2.2.4. หลังกดปุ่ม 💾

<sup>สระบบ</sup> แล้ว จะแสดงเมนูระบบงานตามสิทธิ์ที่ได้รับ ให้ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู "ระบบ

ติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล" ดังรูป



รูปแสดงเมนูระบบงานหลัง log in สำเร็จ

2.2.5. หลังเลือกระบบงานแล้ว จะแสดงระบบ Uploading Supporting Document ดังรูป



รูปแสดงระบบ Uploading Supporting Document



### 2.3. การออกจากระบบ

ทำได้โดยใช้เมาส์กดที่ปุ่ม **ออกจากระบบ** ที่อยู่บริเวณมุมบนขวาของจอภาพ ระบบจะปิดจอภาพของ ระบบงานที่ใช้อยู่ และจะกลับไปแสดงรายชื่อของระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้เลือกระบบงานอื่น ๆ ต่อไป

# 2.4. เมนูการใช้งาน

เมนูการใช้งานทั้งหมด แสดงดังรูป สามารถเลือกหัวข้อการทำงานได้โดยใช้เมาส์กดที่ ⊟ ระบบจะแสดงชื่อ จอภาพที่อยู่ภายใต้หัวข้อการทำงานนั้น จากนั้นให้กดเลือกที่ชื่อจอภาพเพื่อเลือกจอภาพสำหรับทำงาน ซึ่งการใช้งาน จริง ผู้ใช้แต่ละประเภทจะมองเห็นเมนูการใช้งานไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ระบบ



รูปแสดงเมนูการใช้งานระบบ



### 3. การใช้งานโปรแกรมแบบต่าง ๆ

ในบทนี้จะกล่าวถึงมาตรฐาน และรูปแบบการใช้งานของโปรแกรม ความหมายของสิ่งที่อยู่บนจอภาพ และ

# ขั้นตอนการทำงานโดยรวม

### 3.1 รูปแบบของจอภาพและฟังก์ชัน

UPLOADING SUPPORTING DOCUMENT	แบบเอกสาร 11นกันอ/กร่ออกีสออกสระแบบ 2แบบไฟด์เอกสาร	อนร์สอนรับ กุณทัน โห่งอน มีมี HELP ออกจากรรมบ ส่วนที่ 1
🕑 แนบเอกสาร	สถานะผู้ยื่นเอกสาร <ul> <li>ดู ผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง</li> </ul>	🔿 ผู้ดำเนินการแทน
🛛 ติดตามสถานะ	ผู้ดำแนินการยื่นเอกสาร 💿 บุคคลธรรมดา	🔿 นิดีบุกคล
≡ Admin สี่วนที่ 2 © ขอบูลสู่ใช้ระบบ	เลยประจำตัวผู้เลี่ยาามีของผู้ขึ้นอาการ 3-9182-99200-22-9 พัน โฟเงิน	
	11 เลือกใบกับอยู่/กร้อง กรุณาเลือก 12 เลือกหน่วยบานที่ต่องการส่งเอกการแบบ +	ส่วนที่ 3
		★ daty

### รูปแสดงรูปแบบของจอภาพและฟังก์ชัน

# ส่วนที่ 1 Heading



# รูปแสดงส่วนที่ 1 Heading

ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1.1	ชื่อของผู้ใช้งานระบบ	แสดงชื่อผู้ใช้งานระบบในขณะนั้น
1.2	Home	ปุ่มสำหรับกลับสู่จอภาพหลักของระบบงาน
1.3	Help	ปุ่มสำหรับเปิด Online Help ของระบบ (คู่มือการใช้ระบบ)
1.4	Logout	ปุ่มสำหรับออกจากระบบ





### ส่วนที่ 2 Menu



# รูปแสดงส่วนที่ 2 Menu

ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
2.1	ชื่อระบบ	แสดงแถบเมนูของระบบงานปัจจุบัน
2.2	ชื่อเมนู	แสดงเมนูการทำงานของระบบงาน
2.3	ชื่อจอภาพ	แสดงชื่อจอภาพ



# ส่วนที่ 3 การทำงานของจอภาพ

	แนบเอกสาร 3.1	
	1.ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งเอกสารแนบ 2.แนบไฟล์เอกลาร	
	ส <b>ถานะผู้อื่นเอกสาร</b> <ul> <li>ดู ผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง</li> </ul>	🔿 ผู้ดำเนินการแทน
	ผู้ดำเนินการชื่นเอกสาร 💿 บุคคลธรรมดา	🔿 นิดีบุคคล
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ยื่นเอกสาร	
3.3	3-9182-99200-22-9 0000	
	พัน ไผ่เงิน	
	1.1 เลือกใบคำขอ/คำร้อง	3.4
	กรุณาเลือก	y v
	12 เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งเอกสารแบบ +	→ ñaiu

# รูปแสดงส่วนที่ 3 การทำงานของจอภาพ

ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
3.1	ชื่อเมนู	แสดงเมนูการทำงานของระบบงาน
3.2	ปุ่มการทำงาน	ชุดปุ่มการทำงานมาตรฐาน
3.3	Caption	คำอธิบายความหมายของข้อมูล
3.4	Input Type List Box	สำหรับแสดงรายการของข้อมูล



# 3.2 การป้อนข้อมูลที่เป็น Numeric/Alphanumeric

ในการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ สามารถทำได้ 2 ลักษณะคือ

## 3.2.1. ป้อนข้อมูลที่เป็น Numeric

หมายถึง การบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวเลขเท่านั้น โดยช่องที่สามารถบันทึกได้เฉพาะค่าตัวเลขจะมีเลข 0 แสดง อยู่ในช่อง หากผู้ใช้ป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อผิดพลาดให้ทราบ

ในการบันทึกค่าตัวเลข เมื่อผู้ใช้เลื่อนเคอร์เซอร์มายังช่องที่ต้องการใส่ค่า เคอร์เซอร์จะกระพริบอยู่ที่ จุดเริ่มต้นในช่องนั้น และเมื่อผู้ใช้บันทึกค่าลงไป จะปรากฏตัวเลขขึ้นโดยเลื่อนจากขวามาซ้าย ส่วนเคอร์เซอร์จะยังอยู่ ที่เดิมส่วนข้อมูลที่เป็นวันที่ ให้บันทึกเฉพาะตัวเลขในรูปของ DDMMCCYY (วัน, เดือน, ปี พ.ศ.) โดยจอภาพจะแสดง เป็น DD/MM/CCYY

## 3.2.2. ป้อนข้อมูลที่เป็น Alphanumeric

หมายถึง การบันทึกข้อมูลที่เป็นได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยในช่องบันทึกข้อมูลอาจเป็นช่องว่างหรือมี ตัวอักษรปรากฏอยู่ก็ได้ ลักษณะการเลื่อนของเคอร์เซอร์ในช่องชนิดนี้จะเป็นแบบเดียวกับเคอร์เซอร์ปกติ คือ เลื่อน จากซ้ายไปขวา ถ้าในช่องนั้นมีตัวอักษรอยู่เมื่อพิมพ์ตัวอักษรลงไปจะการพิมพ์ทับข้อความเดิม





### 4. กระบวนการทำงานระบบ Uploading Supporting Document



รูปแสดงกระบวนการแนบเอกสารเพื่อส่งให้หน่วยงานประกอบการพิจารณาใบอนุญาต/ใบรับรอง





#### 5. แผนภาพแสดงเมนูและจอภาพระบบ Uploading Supporting Document



แผนภาพแสดงเมนูและจอภาพระบบ Uploading Supporting Document





#### 6. แสดงเมนูและจอภาพของระบบ Uploading Supporting Document

#### 6.1 จอภาพ แนบเอกสาร

Component Name	UNSWE1010 – แนบเอกสาร
Menu	แนบเอกสาร
Purpose	สำหรับแนบเอกสาร
Function	Add, Upload, Delete, Send

		ยินดีต่อนรับ คุณพัน ไฟเงิน	ไม่ HELP หน้าแรก ช่วยเหลือ	ออกจากระบบ
UPLOADING	แนบเอกสาร			
SUPPORTING DOCUMENT	1.ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งเอกสารแนบ 2.แบบไฟด์เอกสาร			
🕑 แนบเอกสาร	<b>สถานะผู้มี่นเอกสาร</b> (อ) ผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง () ผู้ต	าเนินการแทน		
🥝 ติดตามสถานะ	ผู้ดำเบินการขึ้นเอกสาร 💿 บุคคลธรรมดา 🔿 นิดี	บุคคล		
≡ Admin	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขึ้นเอกสาร			
∅ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ	3-9182-99200-22-9 0000			
	พัน ไค่เงิน			
	11 เลือกใบคำขอ/คำร้อง			
	กรุณาเลือก			v
	12 เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งเอกสารแบบ			
	*	→ rtatJ		

รูปแสดงจอภาพแนบเอกสาร



# <u>ขั้นตอน</u>

### <u>การเพิ่มข้อมูลแนบเอกสาร (Add)</u>

- 1. เลือกจอภาพ แนบเอกสาร
- 2. ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - 2.1. ส่วนที่ 1. ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งแนบเอกสาร
    - ระบุข้อมูลสถานะผู้ยื่นเอกสาร
      - กรณีผู้ใช้งานระบบ ต้องการยื่นเอกสารแนบของคำขอ/คำร้อง ของท่านเอง ให้เลือกเป็น
         "ผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง"
      - กรณีผู้ใช้งานระบบ เป็นตัวแทนยื่นเอกสารแนบให้กับคำขอ/คำร้อง ของบริษัทหรือผู้ประกอบการอื่น
         ให้เลือกเป็น "ผู้ดำเนินการแทน"
      - ระบบให้ ระบุข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัท ที่ท่านจะดำเนินการแทน
    - ระบุข้อมูลผู้ดำเนินการยื่นเอกสาร
      - กรณีผู้ใช้งานระบบ ต้องการยื่นเอกสารแนบ ในนามตัวเอง ให้เลือก "บุคคลธรรมดา"
         ระบบแสดง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของท่าน ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ NSW
      - กรณีผู้ใช้งานระบบ ต้องการยื่นเอกสารแนบ ในนามบริษัท ให้เลือก "นิติบุคคล"
         ระบบแสดง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัท ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ NSW
    - ระบุข้อมูล 1.1 เลือกใบคำขอ/คำร้อง
    - ระบุข้อมูล 1.2 เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งเอกสารแนบ
       <u>หมายเหต</u>ุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล
  - 2.2. กดปุ่ม 🏓 📬 🔟 เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งแนบเอกสาร

<u>หมายเหตุ</u> : - กรณีระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่ระบบต้องการ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน - กรณีบันทึกสำเร็จ ระบบจะแสดงจอภาพแนบเอกสาร ส่วนที่ 2.แนบไฟล์เอกสาร บริษัท โกรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชเ National Telecom Public Company Limite

คู่มือระบบ Uploading Supporting Document



1.ใบค่าขอ/ค่าร้องที่ต้องการ	ส่งแบบเอกสาร 2.แบบไฟล์เอ	กสาร	
สถานะผู้ยื่นเอกสาร	🔿 ผู้ขอใบอณุญาต/ใบรับรอง	<ol> <li>ผู้ดำเนินการแทน</li> </ol>	
ู้ดำเนินการยื่นเอกสาร	<ul><li>บุคคลธรรมดา</li></ul>	🔿 นิติบุคคล	
ลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ	มผู้ดำเนินการ		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัท
9-3029-00399-22-0	0000		1100200252130 0011
พิพบ ไผ่เงิน			บริษัท กิจรุ่งเรื่อง จำกัด
			¥
	3	NSW Reference No. *	4102030022
• drušn	Annual .	NSW Reference No. * เลขที่ใบค่าขอ/ค่าร้อง	4102030022 4102030023
• druhen the first station		NSW Reference No. * เลขที่ใบคำขอ/คำร้อง หมายเหตุ	4102030022 4102030023 ส่งออกสินค้าเกษตร
• ถึงการแบวดรฐาน อาหารแข	ม ม สันค้าเกษตรและ ภ่าชาติ	NSW Reference No. * เลขที่ใบคำขอ/คำร้อง หมายเหตุ	4102030022 4102030023 ส่งออกสินค้าเกษตร
• สำนักงานมาตรฐาน อาหารแข	มษณนสาวก ส่งชาติ	NSW Reference No. * เลขที่ใบคำขอ/คำร้อง หมายเหตุ	4102030022 4102030023 สี่งออกสินค้าเกษตร

รูปแสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งแนบเอกสาร



- 2.3. ส่วนที่ 2.แนบไฟล์เอกสาร
  - แนบไฟล์เอกสาร โดยการ Upload Files หรือ การเลือกจากรายการ (ระบบจะแสดงเอกสารแนบที่ท่าน เคย upload file ไว้ในระบบ โดยจะแสดงข้อมูลเฉพาะรายการที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งจะถูกกำหนดไว้ใน ระบบ ) ให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - ถ้าต้องการลบไฟล์เอกสารที่ Upload ให้กดปุ่ม 📀
  - <u>หมายเหตุ</u> : จำนวนเอกสารที่แนบ ขึ้นอยู่กับการระบุชื่อเอกสารใบคำขอ/คำร้อง และหน่วยงานที่ต้องการส่ง เอกสารแนบ ในส่วนที่ 1ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งแนบเอกสาร

แนบเอกสาร					
1.ใบคำขอ/ค่าร้องที่ต้องการส่งเอกสารแนบ	2.แนบไฟล์เอกสาร				
อื่นๆ					×
ชื่อเอกสารแบบ		Upload Files	เลือกจากรายการ	62000001330.1.jpg	
	ส่งข้อมูล				

รูปแสดงการบันทึกข้อมูลส่วนที่ 2.แนบไฟล์เอกสาร





- กดปุ่ม ส่งข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลแนบเอกสาร
- 4. หากบันทึกข้อมูลำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลสำเร็จ"

แนบเอกสาร					
1.ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่	<b>ร่งแนบเอกสาร</b> 2.แนบไฟส	จ์เอกสาร			
		บันทึกข้อมูลสำเ	ร็จ		
สถานะผู้ยื่นเอกสาร	🔿 ผู้ขอใบอณุญาต/ใบรับรล	อง 🖲 ผู้ดำเนินการแทน			
ผู้ดำเนินการยื่นเอกสาร	<ul><li>บุคคลธรรมดา</li></ul>	🔿 นิติบุคคล			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผ	งู้ดำเนินการ	-	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัท		
9-3029-00399-22-0	0000		1100200252130	0011	
พิพบ ไผ่เงิน			บริษัท กิจรุ่งเรือง จำกัด		
การแจ้งส่งออกสินค้าเกษตร(ม 1.2 เลือกหน่วยงานที่ต้องกา	มกษ.7) รส่งเอกสารแนบ				¥
	2.	NSW Reference No. *	4102030022		
	Array Bring	เลขที่ใบค่าขอ/ค่าร้อง	4102030023		
LE HARSTURY	anauer of the	หมายเหตุ	ส่งออกสินค้าเกษตร		
สำนักงานมาตรฐานสื อาหารแห่ง	ในค้าเกษตรและ งชาติ				
		ุ → ถัดไป	l		

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลแนบเอกสารสำเร็จ





### 6.2 จอภาพ ติดตามสถานะ

Component Name	UNSWE1020 – ติดตามสถานะ
Menu	ติดตามสถานะ
Purpose	สำหรับติดตามสถานะ
Function	Search, Update, Cancel

	_		ยินดีต้อนรับ คุณหฤกัย บางแวก	มี หน้าแรก	HELP ช่วยเหลือ	ออกจากระบบ
UPLOADING	ต่ดตามสถ	านะ				
SUPPORTING DOCUMENT	NSW	National Thailand Single Window				
= จัดการข้อมูลพินฐาน		5				
		กรมการค้าต่างประเทศ				
🥝 ติดตามสถานะ	dit					
🥝 ตรวจสอบเอกสารแนบ		กรมทรัพยากรรรกา				
Θ ตรวจสอบเอกสารแนบ (Admin)		13513001135310				
≡ Admin	لى	กรมธุรกิจพลังงาน				
	۲	กรมวิชาการเกษตร				
		กรมศุลกากร				
	۲	กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช				
	۲	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย				
		การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย				
	8	การยางแห่งประเทศไทย				
		สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย				

# รูปแสดงจอภาพการติดตามสถานะ





# ขั้นตอน

<u>การค้นหาข้อมูลติดตามสถานะ (Search)</u>

- เลือกจอภาพ ติดตามสถานะ 1.
- คลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการติดตามสถานะ 2.
- ระบบจะแสดงส่วนค้นหาข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องการติดตามสถานะ 3.

NSW	onal T	hailand Single Wi	ndow								
nsur dft	ารค้าต	่างประเทศ									
📥 กรมศุ ជា	ลกาก	S									
ใบค่าข	อ/คำร้อง	กรุณาเลือก							Ŧ		
NSW Refere	ence No.			เลเ	มที่ใบคำขอ/คำร้อง						
	ครั้งที่ส่ง				สถานะ	กรุณาเลือก			v		
	วันทีล่ง *	14/05/2565	=		ถึงวันที่ *	14/06/2565			=		
ສຳດັບ		ใบคำขอ/คำร้อง	N	SW Reference No.	เลขที่ใบคำขอ/	/คำร้อง	วันเวลาที่ส่ง	ครั้งที่ส่ง	สถานะ	แท้ไข	ยก
1 แม้เฉลือสับเสองอิมเสร											
1 กับปลอรบรอบเป็น11	แน๊ดสินคำ J	TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ	0	70037423289701404	A00305103	71758	10/06/2565 16:05:38	1	เอกสารไม่ถูกต้อง	1	•
2 หนังสือรับรองถินก่า	แน๊ดสินคำ J แน๊ดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ	O	70037423289701404 EAMPMSECS	A00305103 A02806109	71758 00019	10/06/2565 16:05:38 10/06/2565 15:06:00	1	เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว	2	•
<ol> <li>หนังสือรับรองถินก่า</li> <li>หนังสือรับรองถินก่า</li> <li>หนังสือรับรองถินก่า</li> </ol>	แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ	O T T	70037423289701404 EAMPMSECS EAMPMSECS	A00305103 A02806109 A02806109	71758 00019 00019	10/06/2565 16:05:38 10/06/2565 15:06:00 10/06/2565 15:00:03	1 2 1	เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้อง		•
<ol> <li>หนังสือรับรองถินทำ</li> <li>หนังสือรับรองถินทำ</li> <li>หนังสือรับรองถินทำ</li> <li>หนังสือรับรองถินทำ</li> <li>หนังสือรับรองถินทำ</li> </ol>	แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ	о т и	20037423289701404 EAMPMSECS EAMPMSECS ENIMPOGA60037	A00305103 A02806109 A02806109 A02806109 A011065010	71758 00019 00019 00009	10/06/2565 16:05:38 10/06/2565 15:06:00 10/06/2565 15:00:03 08/06/2565 16:20:03	1 2 1 2	เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว		3
<ol> <li>หนังสีอรับรองกันก่า</li> <li>หนังสีอรับรองกันก่า</li> <li>หนังสีอรับรองกันก่า</li> <li>หนังสีอรับรองกันก่า</li> <li>หนังสีอรับรองกันก่า</li> <li>หนังสีอรับรองกันก่า</li> </ol>	ແມັດສັບຄຳ J ແມັດສັບຄ້າ J ແມັດສັບຄ້າ J ແມັດສັບຄ້າ J	TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ	о т и и	COURT	A00305103 A02806109 A02806109 A011065010 A011065010	71758 00019 00019 00009 00009	10/06/2565 16:05:38 10/06/2565 15:06:00 10/06/2565 15:00:03 08/06/2565 16:20:03 08/06/2565 16:15:06	1 2 1 2 1	เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว ยกเล็ก		3
<ol> <li>คนับสอร์บรอบถิ่นที่</li> <li>คนับสีอรับรอบถิ่นที่</li> <li>คนับสีอรับรอบถิ่นที่</li> <li>คนับสีอรับรอบถิ่นที่</li> <li>คนับสีอรับรอบถิ่นที่</li> <li>คนับสีอรับรอบถิ่นที่</li> <li>คนับสีอรับรอบถิ่นที่</li> </ol>	แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพ์ดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพ์ดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพ์ดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพ์ดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพ์ดีเอฟ	۵ ۲ ۲ ۱ ۱ ۱ ۱	20037423289701404 EAMPMSECS EAMPMSECS ENIMPOGA60037 ENIMPOGA60037 ENIMPOGA310030	A00305103 A02806109 A02806109 A011065010 A011065010 A011065010	71758 00019 00019 00009 00009 00009	10/06/2565 16:05:38 10/06/2565 15:06:00 10/06/2565 15:00:03 08/06/2565 16:15:06 08/06/2565 16:15:06	1 2 1 2 1 1 1	เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว ยกเล็ก ยกเล็ก	2	3
1         หนังสือรับรองถินทำ           2         หนังสือรับรองถินทำ           3         หนังสือรับรองถินทำ           4         หนังสือรับรองถินทำ           5         หนังสือรับรองถินทำ           6         หนังสือรับรองถินทำ           7         หนังสือรับรองถินทำ	แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ	ہ ہے۔ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	70037423289701404            EAMPMSECS            EAMPMSECS            ENIMPOGA60037            ENIMPOGA60037            ENIMPOGA60037            ENIMPOGA60037            ENIMPOGA60037            ENIMPOGA60037	A00305103           A02806109           A02806109           A01065010           A011065010           A011065010           A011065010           A01065010	71758 00019 00009 00009 00009 80027	10/06/2565 16:05:38 10/06/2565 15:06:00 10/06/2565 15:00:03 08/06/2565 16:15:06 08/06/2565 16:12:49 08/06/2565 09:21:31	1 2 1 2 1 1 1 1	เอกสารไม่ดูกต้อง ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ดูกต้อง ตรวจสอบแล้ว ยกเล็ก ยกเล็ก ตรวจสอบแล้ว		3
1         คนังสือรับรองถินกำ           2         หนังสือรับรองถินกำ           3         หนังสือรับรองถินกำ           4         หนังสือรับรองถินกำ           5         หนังสือรับรองถินกำ           6         หนังสือรับรองถินกำ           7         หนังสือรับรองถินกำ           8         หนังสือรับรองถินกำ	แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพี่ดีเอฟ	۵ ۲ ۲ ۷ ۷ ۷ ۷ ۲	70037423289701404            EAMPMSECS            EAMPMSECS            ENIMPOGA60037            ENIMPOGA60037            ENIMPOGA310030            ET00000000408	A00305103 A02806109 A02806109 A011065010 A011065010 A011065010 A011065010 A00806501	71758 00019 00009 00009 00009 00009 80227 80227	10/06/2565 16:05:38 10/06/2565 15:06:00 10/06/2565 15:00:03 08/06/2565 16:12:49 08/06/2565 16:12:49 08/06/2565 09:21:31 08/06/2565 09:19:42	1 2 1 2 1 1 1 1 2 2	เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว ยกเล็ก ยกเล็ก ตรวจสอบแล้ว ยกเล็ก		3
1         หนังสือรับรองถินกำ           2         หนังสือรับรองถินกำ           3         หนังสือรับรองถินกำ           4         หนังสือรับรองถินกำ           5         หนังสือรับรองถินกำ           6         หนังสือรับรองถินกำ           7         หนังสือรับรองถินกำ           8         หนังสือรับรองถินกำ           9         หนังสือรับรองถินกำ	แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J แน๊ดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ           TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ	ס ד נו נו נו ד ת ת	70037423289701404 EAMPMSECS EAMPMSECS ENMPOGA60037 ENMPOGA60037 ENMPOGA310030 ETT00000000408 ETT00000000410 234	A00305103 A02806109 A02806109 A011065010 A011065010 A011065010 A011065010 A01065011 A00806501 A00806501 A1234	71758 00019 00019 00009 00009 00009 80227 80227	10/06/2565 16:05:38 10/06/2565 15:06:00 10/06/2565 15:00:03 08/06/2565 16:15:06 08/06/2565 16:12:49 08/06/2565 09:21:31 08/06/2565 09:19:42 02/06/2565 14:15:32	1 2 1 2 1 1 1 1 2 2 2 2	เอกสารไม่ดูกต้อง ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ดูกต้อง ตรวจสอบแล้ว ยกเล็ก ตรวจสอบแล้ว ยกเล็ก ตรวจสอบแล้ว		3

รูปแสดงส่วนค้นหาข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องการติดตามสถานะ



- 4. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
  - ใบคำร้อง/คำขอ, NSW Reference No., เลขที่ใบคำขอ/คำร้อง, ครั้งที่ส่ง, สถานะ, วันที่ส่ง (เริ่มต้น) และถึงวันที่ (สิ้นสุด)
- กดปุ่ม A คันหา
   เพื่อค้นหาข้อมูลติดตามสถานะ
- 6. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลติดตามสถานะ
- 7. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลติดตามสถานะ ให้กด 🔼 ที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 8. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม

<u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

NS	National T	hailand Single Win	dow						
-	กรมการค้าด dft	่างประเทศ							
	📥 กรมศุลกาก: มีเ	S							
	ใบคำขอ/คำร้อง	กรุณาเสือก					v		
	NSW Reference No.			เลขที่ใบค่ำขอ/ค่ำร้อง					
	ครั้งที่ส่ง			สถานะ	กรุณาเสือก		w		
	วันที่ส่ง *	14/05/2565	=	ถึงวันที •	14/06/2565		=		
ລຳດັບ 1	หนังสือรับรองถินกำเนิดสินค้า J	ใบคำขอ/คำร้อง TEPA ในรูปแบบพี่ดีเอฟ	NSW Reference N 07003742328970	lo. เลขที่ใบคำขอ 1404 A00305103	ใคำร้อง วันเวลาที่ส่ง 71758 10/06/256	ว ครั้งที่ส่ง 5 1	สตานะ เอกสารไม่ถูกต้อง	แก้ไข	ยก
-				402806109	16:05:38				
2	หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ	TEAMPMSECS	N02000103	00019 10/06/256 15:06:00	5 2	ตรวจสอบแล้ว		
3	หนังสือรับรองดินทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองดินทำเนิดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพี่ดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพี่ดีเอฟ	TEAMPMSECS	A02806109	00019 10/06/256 15:06:00 00019 10/06/256 15:00:03	5 2	ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้อง		1
3	หนังสือรับรองดินทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองดินทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองดินทำเนิดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพี่ดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพี่ดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพี่ดีเอฟ	TEAMPMSECS TEAMPMSECS LCNIMPOGA6003	A02806109 7 A011065010	00019 10/06/256 15:06:00 00019 10/06/256 15:00:03 0009 08/06/256 16:20:03	5 2 5 1 5 2	ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว		
2 3 4 5	หนังสือรับรองถินทำเนิดสินคำ J หนังสือรับรองถินทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองถินทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองถินทำเนิดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ	TEAMPMSECS TEAMPMSECS LCNIMPOGA6003	A02806109 7 A011065010 7 A011065010	00019 10/06/25 15:06:00 00019 15:06:00 15:00:03 00009 08/06/256 0009 08/06/256 16:15:06	5 2 5 1 5 2 5 1	ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแล้ว ยกเลิก		
2 3 4 5 6	หนังสือรับรองดินทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองดินทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองดินทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองดินทำเนิดสินค้า J	TEPA ໃນຮູປແບບທີ່ດີເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບທີ່ດີເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບທີ່ດີເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບທີ່ດີເອຟ	TEAMPMSECS TEAMPMSECS LCNIMPOGA6003 LCNIMPOGA6003	A02806109 7 A011065010 7 A011065010 80 A011065010	00019 10/08/25 15:06:00 00019 10/08/256 00009 08/06/256 00009 08/06/256 00009 08/06/256 00009 08/06/256 00009 08/06/256	5 2 5 1 5 2 5 1 5 1 5 1	ตรวจลอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจลอบแล้ว ยกเล็ก ยกเล็ก		
2 3 4 5 6 7	หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า J	TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ TEPA ในรูปแบบพีดีเอฟ	TEAMPMSECS           TEAMPMSECS           LCNIMPOGA6003           LCNIMPOGA6003           LCNIMPOGA6003           TTT0000000040	A02806109         A02806109           7         A011065010           7         A011065010           80         A011065010           18         A00806501	00019         10/06/25           00019         15:06:00           00019         10/06/256           0009         08/06/256           00009         08/06/256           00009         08/06/256           00009         08/06/256           00009         08/06/256           00009         08/06/256           00009         08/06/256           00009         08/06/256 </td <td>5 2 5 1 5 2 5 1 5 1 5 1 5 1</td> <td>ตรวจลอบแล้ว เอกสารไม่ดูกต้อง ตรวจลอบแล้ว ยกเล็ก ยกเล็ก ตรวจลอบแล้ว</td> <td></td> <td></td>	5 2 5 1 5 2 5 1 5 1 5 1 5 1	ตรวจลอบแล้ว เอกสารไม่ดูกต้อง ตรวจลอบแล้ว ยกเล็ก ยกเล็ก ตรวจลอบแล้ว		
2 3 4 5 6 7 8	หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า J	TEPA ໃນຮູປແບບໜິດົເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບໜິດົເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບໜິດົເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບໜິດົເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບໜິດົເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບໜິດົເອຟ	TEAMPMSECS TEAMPMSECS LCNIMPOGA6003 LCNIMPOGA6003 LCNIMPOGA3100 TTT0000000040	A02806109         A02806109           7         A011065010           7         A011065010           80         A011065010           88         A00806501           0         A00806501	00019 10/06/25 15:06:00 00019 10/06/256 0009 08/06/256 0009 08/06/256 0009 08/06/256 0009 08/06/256 0009 08/06/256 09:021 08/06/256 09:09:42	5 2 5 1 5 2 5 1 5 1 5 1 5 1 5 2	ตรวจลอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้อง ตรวจลอบแล้ว ยกเล็ก ตรวจลอบแล้ว ยกเล็ก ยกเล็ก		
2 3 4 5 6 7 8 9	หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสิมค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสิมค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสิมค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสิมค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสิมค้า J หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสิมค้า J	TEPA ໃນຮູປແບບທີ່ດີເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບທີ່ດີເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບທີ່ດີເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບທີ່ດີເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບທີ່ດີເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບທີ່ດີເອຟ TEPA ໃນຮູປແບບທີ່ດີເອຟ	TEAMPMSECS           TEAMPMSECS           LCNIMPOGA6003           LCNIMPOGA6003           LCNIMPOGA6003           LCNIMPOGA6003           TTT0000000040           TTT0000000041           J1234	A02806109           7         A011065010           7         A011065010           80         A011065010           88         A00806501           90         A00806501           10         A1234	00019 10/08/25 00019 10/08/25 15:06:00 00019 10/06/25 15:00:00 0009 08/06/25 16:00 0009 08/06/25 0009 08/06/25 0009 08/06/25 09:2131 80:227 08/06/25 09:19:42 02:06/25 14:15:32	5 2 5 1 5 2 5 1 5 1 5 1 5 1 5 2 5 2	ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกด้อง ตรวจสอบแล้ว ยกเล็ก เกรวจสอบแล้ว ยกเล็ก ยกเล็ก เกราจสอบแล้ว		

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูลติดตามสถานะ

### <u>การแก้ไขข้อมูลติดตามสถานะ (Update)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลติดตามสถานะ ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลติดตามสถานะ"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกด 🔼 ที่รายการข้อมูลที่ต้องการ





#### 3. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลติดตามสถานะ

📥 กรมศลกากร				🗲 กลับไปค้นหา	Zu
GI '					
<sub>มกาขอ/การอง</sub> หนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า JTEPA ในรูปแบบพีดีเอท	1			65000000874	
ใยื่นเอกลาร	NSW Reference No.	เลขที่ใบค่าขอ/ค่าร้อง	วันเวลาที่ส่ง	ครั้งที่ส่ง	
หฤทัย บางแวก	070037423289701404	A0030510371758	10/06/2565 16:05:38	1	
test					
ສຳດັບ ເອກະ	กรแบบ	ชื่อไฟล์	สถานะ	หมายเหตุ	
1 ITEPA PDF		65000001318 V1.pdf	ไม่ถูกต้อง	ไม่ผ่าน	

### รูปแสดงรายละเอียดข้อมูลติดตามสถานะ

- 4. กดปุ่ม 🔽 เพื่อแก้ไขข้อมูลติดตามสถานะ
- 5. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลเอกสารแนบ ส่วน 1.ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งแนบเอกสาร
- 6. แก้ไขข้อมูลส่วน 1.ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งแนบเอกสารที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 7. กดปุ่ม 🗖 ลัดไป เพื่อบันทึกข้อมูลส่วน 1.ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งแนบเอกสารที่แก้ไข
- หากบันทึกข้อมูลส่วน 1.ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งแนบเอกสารสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูล สำเร็จ"
- 9. คลิก 2.แนบไฟล์เอกสาร เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วน 2.แนบไฟล์เอกสาร



### 10. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลเอกสารแนบ ส่วน 2.แนบไฟล์เอกสาร

ติดตามสถานะ		
1ในทำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งเอกสารแบบ 2แบบไฟล์เอกสาร		
ปรายการ (จำเป็นต้องแบบ)		
	Upload Files	เลือกจากรายการ
650000001318 V1pdf O		
อื่นก		
<i>સંચ્છેય</i> ુથ		

 ถ้าต้องการแก้ไขเอกสารแนบ เดิม ให้คลิกที่ชื่อไฟล์เอกสารแนบ ระบบจะเปิดหน้าต่างสำหรับแก้ไขเอกสารแนบ ดังรูป แล้วทำการ Browse File ใหม่ แล้วกดปุ่ม

0

12. ถ้าต้องการลบไฟล์เอกสารที่ Upload ให้กดปุ่ม

อกสารแนบ			
แก้ไขเอกสารแนบ			
หมายเหตุ	ā	สถานะ	
		รอตรวจสอบ	
		Browse File	บันทึก
		$\triangleright$	
เอกสารแนบ			
Download File			
🖺 🔶 🖶 🖂 Q 🗇 🕑 1 / 4	<b>&gt;</b>	84% 🔻 •••	?
At least one signature has problems.			Signature Panel
- Д			^
Ø	(x & z)		
Q		-	
ชี้ บก.000047		สำนักงานหุ้นส่วนบ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ริษัทจังหวัดบึงกาฬ กระทรวงพาณีชย์

- 13. กดปุ่ม ส่งข้อมูล เพื่อ ส่งเอกสารแนบใหม่ที่ทำการแก้ไข ให้กับหน่วยงาน
- 14. หากบันทึกข้อมูลส่วน 2.แนบไฟล์เอกสารสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลสำเร็จ"



คู่มือระบบ Uploading Supporting Document



ติดตามสถานะ					
1.ใบคำขอ/คำร้องที่ต้องการส่งเอกสารแบ	ม 2.แบบไฟล์เอกสา				
			บันทึกข้อมูลเรียบ	ວ່າຍແລ້ວ	×
สตานะผู้ยื่นเอกสาร	💿 ผู้ขอใบอนุญาต/	ใบรับรอง	🔿 ผู้ดำเนินการแทน		
ผู้ดำเนินการยื่นเอกสาร	🖲 บุคคลธรรมดา		🔿 นิดีบุคคล		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ยื่นเอกสาร					
3-1022-00357-32-3		0000			
หฤทัย บางแวก					
11 เลือกใบคำขอ/คำร้อง หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินก้า JTEPA ในรูเ 12 เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งเอกสารแบบ	ปแบบพีดีเอฟ ม				,
			NSW Reference No.*	070037423289701404	
			เลขที่ใบคำขอ/คำร้อง	A0030510371758	
<b>U</b> I	I		кылыкд	test	
กรมศุลกาก	s			B	
			→ ຕັດໄປ		

รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลติดตามสถานะสำเร็จ





<u>การยกเลิกการส่งข้อมูลให้หน่วยงาน (Cancel)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลติดตามสถานะ ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลติดตามสถานะ"
- 2. กด 🎴 ที่รายการข้อมูลที่ต้องการยกเลิกการส่งข้อมูลให้หน่วยงาน
- 3. ระบบจะแสดงข้อความ "คุณต้องการยกเลิกข้อมูลใช่หรือไม่"

		×
คุณต้องการยก	เลิกใช่หรือไ:	ıi
	ตกลง	ยกเลิก

รูปแสดงข้อความยืนยันการยกเลิกข้อมูล

- 4. กดปุ่ม ดกลง เพื่อยกเลิกยกเลิกการส่งข้อมูลให้หน่วยงาน
- 5. กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการยกเลิกการส่งข้อมูลให้หน่วยงาน
- 6. หากยกเลิกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลสำเร็จ"
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม

ดิดดาว	สถานะ	
	บันทึกข้อมูลส่าเร็จ	
¢	กรมวิชาการเกษตร	
	กรมศุลกากร	
	การนิคมอุดสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
8	) การยางแห่งประเทศไทย	
	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	

รูปแสดงการยกเลิกการส่งข้อมูลให้หน่วยงานสถานะเรียบร้อยแล้ว





### 6.3 เมนู Admin

### 6.3.1. จอภาพ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

Component Name	UNSWE9100 – ข้อมูลผู้ใช้ระบบ
Menu	Admin
Purpose	สำหรับดูข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ
Function	Inquiry

# <u>ขั้นตอน</u>

<u>การสอบถามข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Inquiry)</u>

- 1. เลือกจอภาพ Admin / ข้อมูลผู้ใช้ระบบ
- 2. จอภาพแสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบ



คู่มือระบบ Uploading Supporting Document



ข้อมูลส่วนตัว		
ประเภทเอกสาร :	บัตรประจำตัวประชาชน	
หมายเลขบัตร :		
วันที่เริ่มต้นบัตร :	01/01/2550 วันที่บัตรหมดอายุ	: 01/01/2569
สถานที่ออกบัตร แขวง/ตำบล :	ເບຕ/ອຳເກອ	:
ຈັงหวัด :		
IWFI :	ชาย	
สัญชาติ :	ไทย เชื้อชาติ	: ไทย
วันเกิด :	02/02/2520	
គាំឃាំអប៉ា :	นาย	
ชื่อ-เกมสกุล (ภาษาไทย) :		
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :		
ประเภทผู้ลงทะเบียน :	ผู้ประกอบการ	
า่อยู่ผู้ลงทะเบียน		
เลขที่ :	อาคาร	:
ตรอก/ชอย :	หมู่ที	:
nuu :	แขวง/ตำบล	:
ເขต/ວຳເກວ :	οῦκῦα	:
รศัลโปรษณีย์ :	ประเทศ	:
โกรศัพท์ :	Insans	:
e-mail :	uplusr01@mail.com	
ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 	สาขา	: 0000
เลขทะเบียนนิติบุคคล :		
ประเภทกิจการ :		
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาไทย) :	walc	
ชอบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) :	Alb.	
ตำแหน่ง :		
า่อยู่หน่วยงาน/บริษัท		
เลยดี -	1 2007	
	, om	
(1291)/099 :	หลวง ยากระได้มาต	
	1000/citia	. 150
: 601/6100	0000	- TU
รหสเบรษณิย์ :	40191 Usana	
Insriwn :	โทรสาร	
An advertise of the second sec		

รูปแสดงจอภาพข้อมูลผู้ใช้ระบบ