



# คู่มือระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล

# User Document Manual

Version 1.1





	สารบัญ						
เรื่อ	۹۵	หน้า					
1.	บทนำ	1					
	1.1 ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งาน	1					
	1.2 การใช้คำศัพท์	1					
2.	เริ่มใช้ระบบ	1					
	2.1. การบันทึกข้อมูล	1					
	2.2. การเข้าสู่ระบบ	2					
	2.3. การออกจากระบบ	4					
	2.4. เมนูการใช้งาน	4					
3.	การใช้งานโปรแกรมแบบต่าง ๆ	5					
	3.1. รูปแบบของจอภาพและฟังก์ชัน	5					
	3.2. การป้อนข้อมูลที่เป็น Numeric/Alphanumeric	8					
4.	กระบวนการทำงานระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	9					
5.	แผนภาพแสดงเมนูและจอภาพระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	10					
6.	แสดงเมนูและจอภาพของระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	11					
	6.1 จอภาพ ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ	11					
	6.2 จอภาพ ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ	13					
	6.3 เมนูจัดการข้อมูลพื้นฐาน	15					
	6.3.1 จอภาพ ประเภทบริการ	15					
	6.3.2 จอภาพ ประเภทเอกสาร	22					
	6.3.3 จอภาพ ผู้ให้บริการรับ/ส่ง	29					
	6.3.4 จอภาพ สถานะข้อมูล	34					
	6.3.5 จอภาพ Protocol Gateway	39					
	6.4 เมนู Admin	44					
	6.4.1 จอภาพ การจดการผูเชงานระบบ	44					
	6.4.2 จอภาพ การจดการกลุ่มสทธ	48					
	6.4.3 จอภาพ การจดการเมนู	56					
	6.4.4 จอภาพ สอบถามการเชงานของผูเช	61					
	6.4.5 งอมาเพ ซาวบระกาค on Mobile	63					





สารบัญ						
	เรื่อง			หน้า		
		6.4.6	จอภาพ สอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile	68		



#### 1. บทนำ

# 1.1 ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งาน

ระบบติดตามสถานการณ์เชื่อมโยงข้อมูล (e-Tracking) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นในรูปแบบ Web Application สามารถเรียกใช้งานได้โดยผ่าน Web Browser ที่ชื่อ Internet Explorer โดยมีการแสดงผลการทำงานแบบกราฟิก และเนื่องจาก Microsoft Windows เป็นระบบที่ได้รับการยอมรับให้เป็นมาตรฐาน (De Factor Standard) สำหรับ การทำงานแบบกราฟิกบนเครื่อง PC ดังนั้น การใช้งานจึงยึดตามมาตรฐานของ Windows

ผู้ที่จะศึกษาคู่มือนี้ ควรมีพื้นฐานการใช้งานระบบ Microsoft Windows สามารถใช้เมาส์ได้เป็นอย่างดีและ มีความคุ้นเคยกับปุ่มต่าง ๆ บนแป้นพิมพ์ หากท่านยังไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Microsoft Windows ขอแนะนำให้ท่าน เข้ารับการอบรมหรือศึกษาการใช้งานจากเอกสารที่มีอยู่ทั่วไป

#### 1.2 การใช้คำศัพท์

การใช้คำศัพท์ในคู่มือเล่มนี้ จะใช้ภาษาไทยเป็นหลัก เน้นที่ความง่ายและความราบรื่นในการอ่าน การเลือก ว่าจะใช้คำแปลภาษาไทยในส่วนของศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษหรือจะใช้การทับศัพท์ภาษาอังกฤษนั้น ขึ้นอยู่กับความ สะดวกในการอ่าน เพื่อสื่อความหมายที่ชัดเจนกับผู้ใช้

## 2. เริ่มใช้ระบบ

ในบทนี้จะกล่าวถึงการใช้งานเบื้องต้นการเข้าสู่ระบบและเมนูการใช้งานต่าง ๆ การใช้งานเบื้องต้น

#### 2.1. การบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลได้ในช่อง Text Field บนจอภาพที่มี เคอร์เซอร์ (Cursor) กระพริบอยู่ เคอร์เซอร์จะแสดงตำแหน่งปัจจุบันที่ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลได้ ผู้ใช้สามารถเลื่อน เคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งต่าง ๆ ที่ต้องการป้อนข้อมูลได้ 2 วิธี คือ

- 2.1.1. กดปุ่ม Tab บนแป้นพิมพ์ (อยู่ริมซ้ายมือ) จนกระทั่งเคอร์เซอร์ไปอยู่ตำแหน่งที่ต้องการ การกดปุ่ม Tab แต่ละครั้งจะทำให้เคอร์เซอร์เลื่อนเหมือนกับการอ่านหนังสือ คือจากซ้ายไปขวา และจากบนลง ล่าง ในทางตรงกันข้าม หากผู้ใช้ต้องการเลื่อนเคอร์เซอร์ไปช่องทางซ้าย ให้กดปุ่ม Shift ค้างไว้ แล้ว กดปุ่ม Tab ซึ่งวิธีการนี้เรียกว่า Reverse Tab (หมายถึง การกดปุ่ม Tab ให้เคอร์เซอร์เลื่อนถอย หลัง) โดยการกด Shift + Tab หนึ่งครั้งเคอร์เซอร์จะเลื่อนไปทางซ้ายหนึ่งช่องให้ทำเช่นนี้จนกว่าจะ ถึงช่องที่ต้องการใส่ค่า
- 2.1.2. เมาส์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการและคลิก (Click) ที่ปุ่มซ้ายของเมาส์หนึ่งครั้ง เคอร์เซอร์จะปรากฏที่ ช่องนั้น ๆ ให้ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลได้



#### 2.2. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูลมีขั้นตอน ดังนี้

2.2.1. พิมพ์ URL ที่ช่อง Address ชื่อ <u>https://www.thainsw.net/INSW/index.jsp</u> จากนั้นกด Enter

ระบบจะแสดงจอภาพของระบบ Website National Single Window ดังรูป



รูปแสดง Web site : Thailand National Single Window





ผู้ใช้" และ "รหัสฝ	Ŷ			
	าน" จากนั้นให้กดปุ่ม	เข้าสู่ระบบ ดั	กังรูป	
NSW Corporate Governance   <sup>19</sup> nt	ເກີ່ຍວກັເ	บ NSW 👻 เหตุการณ์ ป	มริการของเรา ข่าวสาร ติดต่อเรา	ค้นหา 🚍 TH ▾ สมาชิก
	สม	าซิก		
บริการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวลาร หน้าโครงการ หรือ ความเป็นม ในการเข้าใช้บริการอื่น ๆ ของร สมัครสมาชิก	<b>เบ้ครสมาชิก</b> cho ๆ ของ Thailand NSW เช่น ความคืน ของโครงการ เป็นต้น รวมทั้งเป็นช่องทาง บบ Thailand National Single Window	<ul> <li>■ I.</li> <li>■ sňarhu</li> </ul>	เข้าสู่ระบบ เปซิซูระบบ เปลี่ยนรศัลห่าน   ลับรคัลห่าน	

รูปแสดงหน้าสำหรับ log in เข้าสู่ระบบ Thailand National Single Window

2.2.3. หลังกดปุ่ม แล้ว จะแสดงเมนูระบบงานตามสิทธิ์ที่ได้รับ ให้ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู "ระบบ ติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล" ดังรูป

27		💆 ยินดีต่อนรีบ คุณหฤทัย บางแวก
Corporate Governance   nt	เกี่ยวกับ NSW 👻 เหตุการณ์ บริการของเรา	า ข่าวสาร ติดต่อเรา สมาชิก คันหา 🚍 TH ▾ 🚺 ออกจากระบบ
์ <mark>ที่ เมนูสำหรับสมาชิก</mark>	S	ะบบงาน
ข้อมูลส่วนตัว		
	ระบบลงทะเบียน	ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลทากรนำเข้า - ส่งออก/ข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเก็จจริงเกี่ยวกับการ นำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม
	ระบบใบอนุญาตและใบรับรอง กรมทรัพยากรธรณี	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมไยงข้อมูล
	Billing System	Inventory
	Uploading Supporting Document	ค่าขอกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง
	REF ระบบแฟ้มข้อมูลอ้างอิง	
Useful Links	Link ที่เกี่ยวข้อง	<b>~</b> +.
> ข้อเสนอแนะ		
> แผนฟังเว็บไซต์		
עפס – ערס ≮	NTR Thailand National Trade Report	er 🕺 🙎

รูปแสดงเมนูระบบงานหลัง log in สำเร็จ





#### 2.2.4. หลังเลือกระบบงานแล้ว จะแสดงระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ดังรูป



รูปแสดงระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล

#### 2.3. การออกจากระบบ

ทำได้โดยใช้เมาส์กดที่ปุ่ม **ออกจากระบบ** ที่อยู่บริเวณมุมบนขวาของจอภาพ ระบบจะปิดจอภาพของ ระบบงานที่ใช้อยู่ และจะกลับไปแสดงรายชื่อของระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้เลือกระบบงานอื่น ๆ ต่อไป

#### 2.4. เมนูการใช้งาน

เมนูการใช้งานทั้งหมด แสดงดังรูป สามารถเลือกหัวข้อการทำงานได้โดยใช้เมาส์กดที่ 🔽 ระบบจะแสดง ชื่อจอภาพที่อยู่ภายใต้หัวข้อการทำงานนั้น จากนั้นให้กดเลือกที่ชื่อจอภาพเพื่อเลือกจอภาพสำหรับทำงาน ซึ่งการใช้ งานจริง ผู้ใช้แต่ละประเภทจะมองเห็นเมนูการใช้งานไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ระบบ



#### รูปแสดงเมนูการใช้งานระบบ



#### 3. การใช้งานโปรแกรมแบบต่าง ๆ

ในบทนี้จะกล่าวถึงมาตรฐาน และรูปแบบการใช้งานของโปรแกรม ความหมายของสิ่งที่อยู่บนจอภาพ และ ขั้นตอนการทำงานโดยรวม

#### 3.1 รูปแบบของจอภาพและฟังก์ชัน

e-Tracking	ติดตามข้อมล ภายในประเทศ		8	/ <sup>ยนธีสอบรับ คุณหฤร</sup> ส่วนที่ 1	โย บางแวก	TH • 🟠 HELP ออกจา	กระบบ
ระบบติดามสามะการเชื่อมโยงข้อมูล ติดตามข้อมูล กายในประเทศ ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ	ประเทศ แที่ 2 ประเภทบริการ A	Thailand	•	หมายเลขอ้างอิง ประเภทเอกสาร	All	*	
ขอมูลพื้นฐาน + Admin +	XML User วัน / เวลา เริ่มต้น o วัน / เวลา สันสุด o	-12-2564 -12-2564	2 2 2	2200.00 PLUNT UNLÄN	0	ส่วนที่ 3	
	XML User TH00099400016559500000000 TH0031010247600000000000000000000000000000000000	ชื่อเอกสาร IT4 ApprovStatus 2T9 BankToCustomerD	ebitCreditNotifi	หมายเลยอี GAABOO cation GAABOO	ກ <b>ນວັນ</b> 0004651 0004651	<b>Зи / เวลาที่ส่ง</b> 01-12-2564 / 2152.38 01-12-2564 / 2152.28 riound	Step Count 2 3 h 1 ຄັດໄປ

รูปแสดงรูปแบบของจอภาพและฟังก์ชัน

# ส่วนที่ 1 Heading



ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1.1	ชื่อของผู้ใช้งานระบบ	แสดงชื่อผู้ใช้งานระบบในขณะนั้น
1.2	เปลี่ยนภาษา	ปุ่มสำหรับเปลี่ยนภาษาของระบบงาน
1.3	Home	ปุ่มสำหรับกลับสู่จอภาพหลักของระบบงาน
1.4	Help	ปุ่มสำหรับเปิด Online Help ของระบบ (คู่มือการใช้ระบบ)
1.5	Logout	ปุ่มสำหรับออกจากระบบ



# ส่วนที่ 2 Menu





# รูปแสดงส่วนที่ 2 Menu

ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
2.1	ชื่อระบบ	แสดงแถบเมนูของระบบงานปัจจุบัน
2.2	ชื่อเมนู	แสดงเมนูการทำงานของระบบงาน
2.3	ชื่อจอภาพ	แสดงชื่อจอภาพ





#### ส่วนที่ 3 การทำงานของจอภาพ



# รูปแสดงส่วนที่ 3 การทำงานของจอภาพ

ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
3.1	ชื่อเมนู	แสดงเมนูการทำงานของระบบงาน
3.2	Input Type Text	สำหรับบันทึก-แสดงข้อมูล
3.3	Input Type List Box	ใช้สำหรับแสดงรายการของข้อมูล เป็นจอภาพย่อย (กรณี
		ข้อมูลจำนวนมาก)
3.4	Calendar	ใช้สำหรับคลิกเพื่อเลือกวันที่
3.5	Caption	คำอธิบายความหมายของข้อมูล
3.6	Button	ใช้สำหรับคลิกเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง (ตามชื่อปุ่ม)



#### 3.2 การป้อนข้อมูลที่เป็น Numeric/Alphanumeric

ในการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ สามารถทำได้ 2 ลักษณะคือ

## 3.2.1. ป้อนข้อมูลที่เป็น Numeric

หมายถึง การบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวเลขเท่านั้น โดยช่องที่สามารถบันทึกได้เฉพาะค่าตัวเลขจะมีเลข 0 แสดง อยู่ในช่อง หากผู้ใช้ป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อผิดพลาดให้ทราบ

ในการบันทึกค่าตัวเลข เมื่อผู้ใช้เลื่อนเคอร์เซอร์มายังช่องที่ต้องการใส่ค่า เคอร์เซอร์จะกระพริบอยู่ที่ จุดเริ่มต้นในช่องนั้น และเมื่อผู้ใช้บันทึกค่าลงไป จะปรากฏตัวเลขขึ้นโดยเลื่อนจากขวามาซ้าย ส่วนเคอร์เซอร์จะยังอยู่ ที่เดิมส่วนข้อมูลที่เป็นวันที่ ให้บันทึกเฉพาะตัวเลขในรูปของ DDMMCCYY (วัน, เดือน, ปี พ.ศ.) โดยจอภาพจะแสดง เป็น DD/MM/CCYY

# 3.2.2. ป้อนข้อมูลที่เป็น Alphanumeric

หมายถึง การบันทึกข้อมูลที่เป็นได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยในช่องบันทึกข้อมูลอาจเป็นช่องว่างหรือมี ตัวอักษรปรากฏอยู่ก็ได้ ลักษณะการเลื่อนของเคอร์เซอร์ในช่องชนิดนี้จะเป็นแบบเดียวกับเคอร์เซอร์ปกติ คือ เลื่อน จากซ้ายไปขวา ถ้าในช่องนั้นมีตัวอักษรอยู่เมื่อพิมพ์ตัวอักษรลงไปจะการพิมพ์ทับข้อความเดิม





# 4. กระบวนการทำงานระบบติดตามสถานการณ์เชื่อมโยงข้อมูล (e-Tracking)



รูปแสดงกระบวนการทำงานระบบ e-Tracking





# 5. แผนภาพแสดงเมนูและจอภาพระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล



แผนภาพแสดงเมนูและจอภาพระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล





# 6. แสดงเมนูและจอภาพของระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล

# 6.1 จอภาพติดตามข้อมูลภายในประเทศ

Component Name	ETACQ1010 - จอภาพติดตามข้อมูลภายในประเทศ
Menu	ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ
Purpose	เพื่อใช้สำหรับติดตามข้อมูลภายในประเทศ
Function	Search

2				ยืนดีต้อนรับ คุณหง	าทัย บางแวก 💻	HH ▼ СС HE	ELP ออกจากระบบ
e-Tracking ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ						
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ	ประเทศ	Thailand	•	หมายเลขอ้างอึง			
ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ	ประเภทบริการ	All	*	ประเภทเอกสาร	All		
ข้อมูลพื้นฐาน 👻	XML User			6			
Admin 👻	ວັນ / ເວລາ ເຮັ່ມຕັນ				0		
	วัน / เวลา สิ้นสุด				0		
				คันหา ยกเล็ก			

รูปแสดงจอภาพค้นหาการติดตามข้อมูลภายในประเทศ



#### <u>การค้นหาการติดตามข้อมูลภายในประเทศ</u>

- 1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
  - หมายเลขอ้างอิง
  - ประเภทบริการ
  - ประเภทเอกสาร
  - XML User (สำหรับผู้ใช้ระดับ Admin)
  - วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด (สำหรับผู้ใช้ระดับ Admin)
- 2. กดปุ่ม คับหา เพื่อค้นหาการติดตามข้อมูลภายในประเทศ
- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูล XML User, Document Name, Reference No, Send Date/Time และ Step Count (จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในเอกสาร)
- ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้คลิกข้อมูลที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายละเอียด XML User, Step Count, Reference No, Document Type, Document Name, Seq, Sender/Recipient, NSW Activity, Reference No และ Date/Time
- 5. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม"

ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ					
ประเทศ	Thailand	- КЫЛ	ยเลขอ้างอิง		
ประเภทบริการ	All	▼ Us:	ะเภทเอกสาร All	Ψ	
XML User					
วัน / เวลา เริ่มต้น	01-12-2564	21:00:00	٢		
วัน / เวลา สิ้นสุด	01-12-2564	22:00:00	٢		
		คันหา	ยกเลิก		
XML User	ชื่อเอกสาร		หมายเลขอ้างอิง	วัน / เวลาที่ส่ง	Step Coun
TH00099400016559500000	00011T4 ApprovStatus	;	GAAB000004651	01-12-2564 / 21:52:38	2
TH00310102476000000000000002T9 BankToCustomerDebitCree		merDebitCreditNotification	GAAB000004651	01-12-2564 / 21:52:28	4
เสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว				ก่อนหน่	ັກ 1 ຄັດໄ

รูปแสดงผลการค้นหาการติดตามข้อมูลภายในประเทศ





# 6.2 จอภาพติดตามข้อมูลต่างประเทศ

Component Name	ETACQ1010 – จอภาพติดตามข้อมูลต่างประเทศ
Menu	ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ
Purpose	เพื่อใช้สำหรับติดตามข้อมูลต่างประเทศ
Function	Search

2				ยินดีต้อนรับ คุณหต	ุทัย บางแวก	Ħ.▲ Юлиз	hELP ก ช่วยเหลือ	ออกจากระบบ
e-Tracking ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ							
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ	ประเทศ	🚤 Brunei Darussaram	•	หมายเลขอ้างอิง				
ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ	ประเภทบริการ	All	*	ประเภทเอกสาร	All		*	
ข้อมูลพื้นฐาน 👻	วัน / เวลา เริ่มต้น		<b>**</b>		0			
Admin 👻	วัน / เวลา สิ้นสุด		<b>*</b>		0			
				คันหา ยกเลิก				

รูปแสดงจอภาพค้นหาการติดตามข้อมูลต่างประเทศ



#### <u>การค้นหาการติดตามข้อมูลภายในประเทศ</u>

- 6. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
  - หมายเลขอ้างอิง
  - ประเภทบริการ
  - ประเภทเอกสาร
  - วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด (สำหรับผู้ใช้ระดับ Admin)
- กดปุ่ม (พื่อค้นหาการติดตามข้อมูลต่างประเทศ
- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูล Sender, Document Name, Reference No, Send Date/Time และ Step Count (จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในเอกสาร)
- 9. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้คลิกข้อมูลที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายละเอียด XML User, Step Count, Reference No, Document Type, Document Name, Seq, Sender/Recipient, NSW Activity, Reference No และ Date/Time
- 10. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม"

ประเทศ	🚤 Brunei Darussaram	-	หมายเลขอ้างอิง			
ประเภทบริการ	All	Ŧ	ประเภทเอกสาร	All	~	
วัน / เวลา เริ่มต้น	01-11-2564	<b>61</b>	13:00:00	0		
วัน / เวลา สิ้นสุด	01-11-2564	Ê	14:00:00	Ø		
			ค้นหา ยกเลิก			
Sender	ชื่อเอกสาร		หมายเลขอ้างอิ	io	วัน / เวลาที่ส่ง	Step Count
Thai Customs Department	Response Received		DEC-06617-2	202111-003349	01-11-2564 / 13:08:11	2
Thai Customs Department	Response Received		DEC-06617-2	202111-003348	01-11-2564 / 13:06:42	2
Thai Customs Department	Response Received		DEC-06617-2	202111-003347	01-11-2564 / 13:06:12	2
Thai Customs Department	Response Received		DEC-06617-2	202111-003346	01-11-2564 / 13:05:41	2
	Response Received		DEC-06617-2	202111-003345	01-11-2564 / 13:02:08	2

รูปแสดงผลการค้นหาการติดตามข้อมูลต่างประเทศ





# 6.3 เมนูจัดการข้อมูลพื้นฐาน

6.1.1. จอภาพ ประเภทบริการ	i
---------------------------	---

Component Name	ETACE0010 – จอภาพประเภทบริการ
Menu	ข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	เพื่อใช้สำหรับบันทึกประเภทบริการ
Function	Insert, Search, Update, Delete

2				ຍົບດີດ້ອບຮັບ ຄຸດນາຖາ້າຍ ບາວແວກ 🗮 TH 👻 🏠 HELI ແຕ່ຈະເສດ	ออกจากระบบ
e-Tracking s:ບບຕັດຕາມສຄານ:ຄາรເຮື່ອມໂຍວູນ້ອມູສ	ข้อมูลพื้นฐา	น > ประเภทเ	JSms		
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ			ระบบงาน	ค้นหา เพิ่มข้อมูะ	
ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ		•			
ข้อมูลพื้นฐาน 👻		ลำดับ	ชื่อระบบงาน	ชื่อระบบงาน (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ
ประเภทบริการ		1	eCustoms	eCustoms	-
ประเภทเอกสาร		2	eLicenses	eLicense	-
ผู้ให้บริการรับ/ส่ง		3	ASW	ASW	
สถานะข้อมูล		4	ระแบงนการขอและการออกในอนุณาตและใบรับรอง	e-form	
Protocol Gateway		-	200 101 130 101 130 100 00 10 101 1030 300	200	
Admin 👻		5	828	828	-
		6	DLD-ACFS	HealthCertificate	-
		7	ORRAF	ORRAF	-
		8	ระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry	DNSW	-
		9	ระบบคำขอยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมเชื้อเพลิง ธรรมชาติ	DMF License	-
		10	B2B Payment System	B2B Payment System	-
	แสดง 1 ถึง 1	וח 30 ווה:			ว่อเมหม้า 1 2 3 ตัดไป
			ลม	ยกเลิก	

# รูปแสดงจอภาพค้นหาข้อมูลประเภทบริการ





## <u>ขั้นตอน</u>

#### <u>การเพิ่มข้อมูลประเภทบริการ (Insert)</u>

- 1. เลือกจอภาพ จัดการข้อมูลพื้นฐาน / ประเภทบริการ
- กดปุ่ม (พิ่มข้อมูล ที่จอภาพค้นหาข้อมูลประเภทบริการ
- 3. ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มข้อมูลประเภทบริการ
- 4. ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - ระบบงาน และระบบงาน (ภาษาอังกฤษ)
- กดปุ่ม
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลประเภทบริการ
- 6. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- 7. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพค้นหาข้อมูลประเภทบริการ ให้กดปุ่ม
- 8. หากระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความว่า "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" และแสดงปุ่ม

#### เพิ่มข้อมูล

#### <u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้เ	เฐาน > ประเภทบริการ						
				บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว			×
	S	ะบบงาน *	ระบบใบอนุญาตของกรมสรรพ	งสามิต			
	ระบบงาน (ภาษาอ่	จังกฤษ) *	EXCISE eLicense				
	คำอธิบาย	ระบบงาน	ระบบใบอนุญาตของกรมสรรพ	ระบบใบอนุญาตของกรมสรรพสามิต			
			🗌 เปิดให้ลงทะเบียน				
	รหัสระบบงานสำหรับ NSW G	Gateway	THNSW.THEXCISE:eLicens	e			
	ស៊ូប័ប	เท็กข้อมูล	pattanapong	นาย พัฒนพงค์ วิทรายคำ			
	วันและเวลาที่บัน	เทึกข้อมูล	12-06-2563 14:50:41				
				บันทึก ยกเลิก			
ลบ	เพิ่มข้อมูล						
	รหัสผู้ให้บริการ		ชื่อผู้ให้บร	รีการ	i	ชื่อผู้ให้บริการ (ภาษาอังกฤษ)	
	THCATTelecom	CAT Tele	com		CAT Telecom		
	THCATTelecom01	CAT Tele	com 01		CAT Telecom 01		
	THNETBay	NETBay			NETBay		
	THNETBay02	NETBay0	2		Netbay Public Comp	any Limited	
	THPAYMENTGW	THPayme	entGatewayNetbay		THPaymentGateway	letbay(For Bank Register Only)	
	THTRADESiam	TRADESI	AM		TRADESIAM		
	THTRADESiamDRC	TRADESI	AM DRC		TRADESIAM DRC		
แสดง 1 ถึ	່າง 7 ຈາກ 7 ແຄວ						
						ก่อนหน้า 1	ຄັດໄປ

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลประเภทบริการเรียบร้อยแล้ว





9. กดปุ่ม <sup>เพิ่มข้อมูล</sup> ระบบจะแสดง Dialog ให้เลือกผู้ให้บริการ







รูปแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล (VAN) เรียบร้อยแล้ว

หากต้องการลบข้อมูลผู้ให้บริการ ให้ หน้าแถวข้อมูลที่ต้องการลบ กดปุ่ม
 ระบบจะแสดง
 ข้อความ "คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่"



#### รูปแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

- 13. กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลผู้ให้บริการ
- 14. กดปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูลผู้ให้บริการ
- 15. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลสำเร็จ"

		ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว		×	
SEUUY	งาน * ระบบใบอนุญาตของกรมส	เรรพสามิต	×		
ระบบงาน (ภาษาอังกา	ຖບ) * EXCISE eLicense				
คำอธิบายระบบ	บงาน ระบบใบอนุญาตของกรมส	รรพสามิต			
	🗌 เปิดให้ลงทะเบียน	🗌 เปิดให้ลงทะเบียน			
รหัสระบบงานสำหรับ NSW Gate	THNSW.THEXCISE:eLic	ense			
ผู้บันทึกข้	ม้อมูล pattanapong	นาย ฟัฒนพงศ์ วิทรายคำ			
ວັນແລະເວລາກີ່ບັນກึกข	ม้อมูล 12-06-2563 14:50:41				
		บันทึก ยกเลิก			
ลบ เพิ่มข้อมูล					
รหัสผู้ให้บริการ	ชื่อผู้เ	ให้บริการ	ชื่อผู้ให้บริการ	ร (ภาษาอังกฤษ)	
THDOF 1	กรมประมง	C	DEPARTMENT OF FISHERIES		
THPOST 0	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	т	'hailand Post Co., Ltd		
าง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว					
				ก่อนหน้า 1 ถัดไ	

#### รูปแสดงการลบข้อมูลผู้ให้บริการ เรียบร้อยแล้ว





#### <u>การค้นหาข้อมูลประเภทบริการ (Search)</u>

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

2.

- ชื่อระบบงานภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
- กดปุ่ม <sup>คันหา</sup> เพื่อค้นหาข้อมูลประเภทบริการ
- 3. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลประเภทบริการ
- 4. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลประเภทบริการให้กดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 5. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"

		ระบบงาน ใบอนุญาต	คันหา เพิ่มข้อมูล	
	ลำดับ	ชื่อระบบงาน	ชื่อระบบงาน (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ
	1	ระบบงานการขอและการออกใบอนุญาตและใบรับรอง	e-form	-
	2	ระบบใบอนุญาตของกรมสรรพสามิต	EXCISE eLicense	-
	3	ระบบใบอนุญาตและหนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า(ทรมการค้าต่าง ประเทศ)	DFT B2G License and CO Request	-
	4	ระบบใบอนุญาตอาวุธปืน เครื่องกระสุน หรือสิ่งเทียมอาวุธปืน	DOPA e-Service	-
	5	คำขอใบอนุญาตส่งออกไม้ ถ่านไม้ และผลิตภัณฑ์ไม้	RFD Export Permit	-
าง 1 ถึง 5	5 จาก 5 แถว	au	ยกเลิก	ก่อนหน้า 1 ถัด

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูลประเภทบริการ

<u>หมายเหตุ</u> : หากไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่มี





<u>การแก้ไขข้อมูลประเภทบริการ (Update)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลประเภทบริการ ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลประเภทบริการ"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
- กดปุ่ม
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพค้นหาข้อมูลประเภทบริการให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้น	ฐาน > ประเภทบริการ					
				บ้นทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว		×
				-		
	St	:บบงาน *	ระบบใบอนุญาตของกรมสรรพ	/สามิต		
	ระบบงาน (ภาษาอั	งิงกฤษ) *	EXCISE eLicense			
	คำอธิบายร	ระบบงาน	ระบบใบอนุญาตของกรมสรรพ	/สามิต		
			🗌 เปิดให้ลงทะเบียน			
	รหัสระบบงานสำหรับ NSW G	ateway	THNSW.THEXCISE:eLicense	e		
	ស៊ូប័បវ	ทึกข้อมูล	pattanapong	นาย พัฒนพงศ์ วิทรายคำ		
	วันและเวลาที่บันใ	ทึกข้อมูล	12-06-2563 14:50:41			
				บันทึก ยกเลิก		
211	เพิ่มข้อแอ					
au	เพาดอยู่ส					
	รหัสผู้ให้บริการ		ชื่อผู้ให้บริ	รีการ	:	ชื่อผู้ให้บริการ (ภาษาอังกฤษ)
	THCATTelecom	CAT Tele	com		CAT Telecom	
	THCATTelecom01	CAT Tele	com 01		CAT Telecom 01	
	THNETBay	NETBay			NETBay	
	THNETBay02	NETBay0	2		Netbay Public Comp	any Limited
	THPAYMENTGW	THPayme	entGatewayNetbay		THPaymentGateway	Netbay(For Bank Register Only)
	THTRADESiam	TRADESI	АМ		TRADESIAM	
	THTRADESiamDRC	TRADESI	AM DRC		TRADESIAM DRC	
แสดง 1 ถึง	ง 7 จาก 7 แถว					
						ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลประเภทบริการเรียบร้อยแล้ว





<u>การลบข้อมูลประเภทบริการ(Delete)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลประเภทบริการตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลประเภทบริการ"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่ม
   เพื่อลบข้อมูลประเภทบริการ
- 4. ระบบจะแสดงข้อความ "คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่"



รูปแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

- 5. กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลประเภทบริการ
- 6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูลประเภทบริการ
- 7. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" และสถานะข้อมูลเป็น "Deleted"
- 8. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพค้นหาข้อมูลประเภทบริการให้กดปุ่ม

ระบบงาน *	ระบบใบอนุญาตของกรมสรรง	พสามิต	×	
ระบบงาน (ภาษาอังกฤษ)*	EXCISE eLicense			
คำอธิบายระบบงาน	ระบบใบอนุญาตของกรมสรรง	พสามิต		
	🗌 เปิดให้ลงทะเบียน			
รหัสระบบงานสำหรับ NSW Gateway	THNSW.THEXCISE:eLicens	se		
ผู้บันทึกข้อมูล	pattanapong	นาย พัฒนพงศ์ วิทรายคำ		
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	12-06-2563 14:50:41			
		เม็นตึก ยกเลิก		

รูปแสดงผลการลบข้อมูลประเภทบริการเรียบร้อยแล้ว





#### 6.1.2. จอภาพ ประเภทเอกสาร

Component Name	ETACE0020 – จอภาพประเภทเอกสาร
Menu	ข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	เพื่อใช้สำหรับบันทึกประเภทเอกสาร
Function	Insert, Search, Update, Delete

2	•		ยินดีต้อนรับ คุณหฤทัย บางแวก	а 🗮 ТН 👻 🏠 НЕЦР колиссы колиссы	เจากระบบ
e-Tracking ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน > ประเภทเอกสา	s			
	5	ะบบงาน	0		
	di.	อเอกสาร		ค้นหา เพิ่มข้อมูล	
	🗌 ชื่อระบบงาน	ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ชื่อเอกสาร (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ
	eCustoms	GDEX	ใบขนสินค้าขาออก	Export Declaration	-
	eCustoms	GDIM	ใบขนสินค้าขาเข้า	Import Declaration	-
	eCustoms	GOODS	ใบทำกับการขนย้ายสินค้า	Goods Control List	÷
	eCustoms	CANCEL	ข้อมูลยกเลิกใบขนสินค้า	Cancel Declaration	-
	eCustoms	SHORTDCL	ข้อมูลแจ้งของส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขน สินค้า	Short Declaration	-
	eCustoms	VSED	รายงานเรือและอากาศยาน	Vessel and Flight Schedule	
	eCustoms	CHGVSED	ข้อมูลแก้ไขรายงานเรือ / อากาศยาน	Change Vessel / Flight	2
	eCustoms	AMAN	ข้อมูลบัญชีสินค้าล่วน Master ทางอากาศยาน	Master Airway Bill	-
	eCustoms	ABIL	ข้อมูลบัญชีสินค้าส่วน House ทางอากาศยาน	House Airway Bill	-
	eCustoms	MMAN	ข้อมูลบัญชีสินค้าส่วน Master ทางเรือ/รถไฟ	Master Manifest	-
	แสดง 1 ถึง 10 จาก 173 แถว		ลบ ยกเล็ก	ก่อนหน้า 1 2 3 4 5	18 ถัดไป

รูปแสดงจอภาพค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร





# <u>ขั้นตอน</u>

#### <u>การเพิ่มข้อมูลประเภทเอกสาร (Insert)</u>

- 1. เลือกจอภาพ จัดการข้อมูลพื้นฐาน / ประเภทเอกสาร
- กดปุ่ม <sup>คันหา</sup> ที่จอภาพค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร
- 3. ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มข้อมูลประเภทเอกสาร
- 4. ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - ระบบงาน, ประเภทเอกสาร, ชื่อเอกสาร, ประเทศเจ้าของเอกสาร และประเทศผู้รับส่งข้อมูล
- กดปุ่ม
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลประเภทเอกสาร
- 6. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร ให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

			บ้นทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว		
	ระบบงาน *	eCustoms			
	ประเภทเอกสาร *	GDIM		×	
	ชื่อเอกสาร *	ใบขนสินค้าขาเข้า			
ชื่อเ	เอกสาร (ภาษาอังกฤษ) *	Import Declaration			
	ประเทศเจ้าของเอกสาร *	ТН	THAILAND		
	ประเทศผู้รับส่งข้อมูล *	THAILAND			
		<ul> <li>เปิดให้ลงทะเบียน</li> <li>ต้องการลายเซ็นอิเล็กทรอย</li> <li>ต้องมีการเข้ารหัส</li> </ul>	วิกส์		
	ผู้บันทึกข้อมูล	YITSS	นาย สุรศักดิ์ สีมาธรรมรัตน์		
ć	วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	26-07-2554 17:59:32			
			บันทึก ยกเลิก		
ลบ เพิ่มข้อเ	<sup>1</sup> a				
	รหัสผู้รับ	ข้อมูล		ชื่อผู้รับข้อมูล	
			ไม่มีข้อมูลในตาราง		

#### รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลประเภทเอกสารเรียบร้อยแล้ว





16.	กดปุ่ม	<sup>ูเล</sup> ระบบจะแสดง	Dialog ให้เลีย	อกหน่วยงานผู้รับข้	้อมูล	
	ขอมูลพบ ประเภท	<sup>มฐาน</sup> มริการ ผู้รับข้อมูล			ж	
	ประเภทเ	onars	ะสำหรับเป็นเป็นเป็น		สื่อเห็นเลืองเอ	
	ผู้ให้บริก สถานะขัง	nsšu/do	รหลดุรบขอมูล	Department of A	griculture	
	Protoco	ol Gateway ASWBrune	ei	ASW Brunei		
	Admin	ASWCam	oodia	ASW Cambodia		
		ASWIndor	nesia	ASW Indonesia		
		ASWLaos		ASW Laos		
		ASWMala	imar	ASW Majaysia		
		ASWPhilip	pines	ASW Philippines		
		ASWSinge	apore	ASW Singapore		
		ASWVietr	lam	ASW Vietnam		
		แลดง 1 ถึง 10 จาก 95 แถว	(	ก่อนหน้า บันทึก ปัด	1 2 3 4 5 10 ñaiu	ก่อนหน้า ถึดไป
17.	เมื่อ โม้ หน้ เห	านถวข้อมูลที่ต้องกา พระมา พ	nei consei a poporo consei a poporo consei a con	กดปุ่ม awwk.powe.c fndagatioutionsito fndagatioutionsito fndagatioutionsito ASW Brunei ASW Cambodia ASW Alexsio ASW Manyaio ASW Manyaio ASW Manyaio ASW Singapore ASW Vietonia	ະ ຮັດຜູ້ໃນເປັນມູນ priculture	194400 19010
18.	เมื่อกดปุ่ม	รูปแสดงกา วิด จะแสดงข้อมูเ <sub>ว้อนุลขั้นฐาน &gt; ประเภทเอกสาร</sub>	รบันทึกข้อมูล ลดังรูป	หน่วยงานผู้รับข้อมุ	มูลเรียบร้อยแล้ว	
		51110011	eCustoms			
		liciona	GDIM			
		ส่อเออสาร				
		ชื่อเอตสาร (ตาเครื่องตน)	Impact Dedaction			
		סטנטוומים (דומיוטטווניס)	Import Declaration			
		ประเทศเว็าของเอกสาร	· • •	THAILAND		
		ประเทศผู้รับส่งข้อมูล	THAILAND			
			<ul> <li>ปัดให้ลงทะเบียน</li> <li>ต้องการลายเช็นอิเล็กทรอย</li> <li>ต้องมีการเข้ารหัส</li> </ul>	Iná		
		ผูบนทางอมู	3 YIISS	นาย สุรศกด สมาธรรมรดน		
		วันและเวลาที่มันทึกข้อมู	a 26-07-2554 17:59:32	บันทึก ยกเลิก		
		ลบ เพิ่มข้อมูล				
			เผู้รับข้อมูล		ชื่อผู้รับข้อมูล	
				Thai Customs Department		
		แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว				ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปแสดงการบันทึกข้อมูลหน่วยงานผู้รับ เรียบร้อยแล้ว





หากต้องการลบข้อมูลหน่วยงานผู้รับให้ Image หน้าแถวข้อมูลที่ต้องการลบ กดปุ่ม 
 ระบบจะแสดง ข้อความ "คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่"



รูปแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

- 20. กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลหน่วยงานผู้รับ
- 21. กดปุ่ม
- 22. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลสำเร็จ"

		aບນັ	อมูลเรียบร้อยแล้ว		
	ระบบงาน *	eCustoms			
	ประเภทเอกสาร *	GDIM		×	
	ชื่อเอกสาร *	ใบขนสินค้าขาเข้า			
	ชื่อเอกสาร (ภาษาอังกฤษ) *	Import Declaration			
	ประเทศเจ้าของเอกสาร *	тн 📄 тнл	ILAND		
	ประเทศผู้รับส่งข้อมูล *	THAILAND			
		✓ เบิดให้ลงทะเบียน ☐ ต้องการลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ☐ ต้องมีการเข้ารหัส			
	ผู้บันทึกข้อมูล	YITSS นาย	สุรศักดิ์ สีมาธรรมรัตน์		
	วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	26-07-2554 17:59:32			
			มันทึก ยกเลิก		
aບ ເພັ່ <u>ເ</u>	มข้อมูล				
	รหัสผู้รับ	ข้อมูล		ชื่อผู้รับข้อมูล	
	-				
	-		ไม่มีข้อมูลในตาราง		

# รูปแสดงการลบข้อมูลหน่วยงานผู้รับเรียบร้อยแล้ว





#### <u>การค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร (Search)</u>

- 1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
  - ชื่อเอกสารภาษาไทย หรือชื่อเอกสารภาษาอังกฤษ
- 2. กดปุ่ม

🕦 เพื่อค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร

- 3. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร
- 4. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลประเภทเอกสาร ให้กดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 5. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"

	ระบบง	าน			
	ชื่อเอกล	สาร ใบขนสินค้า		ค้นหา เพิ่มข้อมูล	
	ชื่อระบบงาน	ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ชื่อเอกสาร (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ
	eCustoms	GDEX	ใบขนสินค้าขาออก	Export Declaration	-
	eCustoms	GDIM	ใบขนสินค้าขาเข้า	Import Declaration	-
	eCustoms	CANCEL	ข้อมูลยกเลิกใบขนสินค้า	Cancel Declaration	-
	eCustoms	SHORTDCL	ข้อมูลแจ้งของส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขน สินค้า	Short Declaration	-
	eCustoms	TSHIP	ใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน	Transhipment Transit Entry	-
	eCustoms	GDEX_XDCA	เอกสารตอบกลับใบขนสินค้าขาออก	เอกสารตอบกลับใบขนสินค้าขาออก(Accept)	-
	eCustoms	GDEX_XDCR	เอกสารตอบกลับใบขนสินค้าขาออก	เอกสารตอบกลับใบขนสินค้าขาออก(Error)	-
	eCustoms	CODEC	ใบขนสินค้าชายฝั่ง	Coastal Trade Declaration Message	-
	eCustoms	EFIDCL	โครงสร้างใบขนสินค้านำของเข้าเขตปลอด อากรกิจการพาณิชย์อีเล็กทรอนิกส์	EEC Import Declaration Message (Type F)	-
	eCustoms	EIDCL	โครงสร้างข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ประเภท l สำหรับกิจการพาณิชย์ฮิเล็กทรอนิกส์	EEC Import Declaration Message	-
ลง 1 ถึ	ง 10 จาก 16 แถว				

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร

<u>หมายเหตุ</u> : หากไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่มี





<u>การแก้ไขข้อมูลประเภทเอกสาร (Update)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลประเภทเอกสารตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
- กดปุ่ม 
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร ให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

			บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว		
	ระบบงาน *	eCustoms			
	ประเภทเอกสาร *	GDIM		×	
	ชื่อเอกสาร *	ใบขนสินค้าขาเข้า			
ชื่อเอก	เสาร (ภาษาอังกฤษ) *	Import Declaration			
Js	ะเทศเจ้าของเอกสาร *	тн	THAILAND		
L	Jsะเทศผู้รับส่งข้อมูล <b>*</b>	THAILAND		€ ●	
		<ul> <li>✓ เปิดให้ลงทะเบียน</li> <li>□ ต้องการลายเซ็นอิเล็กทรอนิ</li> <li>□ ต้องมีการเข้ารหัส</li> </ul>	เกส์		
	ผู้บันทึกข้อมูล	YITSS	นาย สุรศักดิ์ สีมาธรรมรัตน์		
ວັບເ	เละเวลาที่บันทึกข้อมูล	26-07-2554 17:59:32			
			บันทึก ยกเลิก		
ลบ เพิ่มข้อมูล					
ลบ ເพิ່ມข้อมูล	รหัสผู้รับ	ข้อมูล		ซื่อผู้รับข้อมูล	
ລບ ເທັ່ນປ້ວມູລ	รหัสผู้รับ	ข้อมูล	ไม่มีข้อมูลในตาราง	ชื่อผู้รับข้อมูล	

รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลประเภทเอกสารเรียบร้อยแล้ว





<u>การลบข้อมูลประเภทเอกสาร (Delete)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่ม
   เพื่อลบข้อมูลชื่อเอกสารแนบ
- 4. ระบบจะแสดงข้อความ "คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่"



รูปแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

- 5. กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลประเภทบริการ
- 6. กดปุ่ม
   ดกลง
   เพื่อลบข้อมูลประเภทบริการ
- 7. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" และสถานะข้อมูลเป็น "Deleted"
- 8. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพค้นหาข้อมูลชื่อเอกสารแนบ ให้กดปุ่ม

	ข้อมูลนี้ถูกลบแล้ว	
ระบบงาน *	eCustoms	
ประเภทเอกสาร *	GDIM	×
ชื่อเอกสาร *	ใบขนสินค้าขาเข้า	
ชื่อเอกสาร (ภาษาอังกฤษ)*	Import Declaration	
ประเทศเจ้าของเอกสาร *	TH E THAILAND	
ประเทศผู้รับส่งข้อมูล *	THAILAND	
	🗹 เปิดให้ลงกะเบียน 🗆 ต้องการลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ 🗆 ต้องมีการเข้ารหัส	
ผู้บันทึกข้อมูล	YITSS นาย สุรศักดิ์ สีมาธรรมรัตน์	
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	26-07-2554 17:59:32	
	บันทึก ยกเลิก	

รูปแสดงผลการลบข้อมูลชื่อเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว





# 6.1.3. จอภาพ ผู้ให้บริการรับ/ส่ง

Component Name	ETACE0030 – จอภาพผู้ให้บริการรับ/ส่ง
Menu	ข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	เพื่อใช้สำหรับบันทึกผู้ให้บริการรับ/ส่ง
Function	Insert, Search, Update, Delete

2	Ð			ยันดีต่อนรับ กุณหญาช บางแวก 🗮 TH 👻 🏠 H	ELP ออกจากระบบ
e-Tracking	ข้อมูลพื้นรู	ขาน > ผู้ให้บริการรับ/ส่ง			
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ		ชื่อผู้ให้บริ	การ	คืนหา เพิ่มข	อมูล
		a Var Wite all some	de With House	de 1995 Hanne ( an under an under	
		ShaiginUSITIS	ออพูเทบรากร	ออผู้แกบรากร (ภายงอกกฤษ)	duius
		THCATTelecom	CAT Telecom	CAT Telecom	-
		THCATTelecom01	CAT Telecom 01	CAT Telecom 01	-
		THNETBay	NETBay	NETBay	-
		THNETBay02	NETBay02	Netbay Public Company Limited	
		THDAYMENTCH	TUD-umant/Colours/Nathau	TUDeserat Calaura Mathew/Ear Bank Danistan	
		THPATMENTOW	TheaymentGatewayNetDay	Only)	-
		THTCDEFORM	THTCDEFORM	THTCDEFORM	
		THTRADESiam	TRADESIAM	TRADESIAM	-
		THTRADESiamDRC	TRADESIAM DRC	TRADESIAM DRC	-
		THNSWWeb	Thailand National Single Window	Thailand National Single Window	-
		0000	testuser	testuser	-
	ແສດນ 1 ຄົນ	10 ວາກ 15 ແກວ			
					ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป
				สบ ยกเลิก	

รูปแสดงจอภาพค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง





#### <u>ขั้นตอน</u>

#### <u>การเพิ่มข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง (Insert)</u>

- 1. เลือกจอภาพ จัดการข้อมูลพื้นฐาน / ผู้ให้บริการรับ/ส่ง
- กดปุ่ม (พิ่มข้อมูล ที่จอภาพค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง
- 3. ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง
- 4. ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - รหัสผู้ให้บริการ, ชื่อผู้ให้บริการ, ชื่อผู้ให้บริการ (ภาษาอังกฤษ), เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, สาขา และชื่อ ประเทศ
- กดปุ่ม
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง
- 6. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" และสถานะข้อมูลเป็น "บันทึก"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่งให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

ขุลพื้นฐาน > ผู้ให้บริการรับ/ส่ง				
	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว			1
รหัสผู้ให้บริการ *	THCATTelecom			
ชื่อผู้ให้บริการ *	CAT Telecom		×	
ชื่อผู้ให้บริการ (ภาษาอังกฤษ) *	CAT Telecom			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *	0107546000229	0000		
	กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)			
ประเทศ	THAILAND			
	🗹 เป็นผู้อนุมัติในระบบทะเบียน			
	บันทึก ยกเลิก			

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่งเรียบร้อยแล้ว



## <u>การค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง (Search)</u>

- 1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
  - ชื่อผู้ให้บริการ

2.

- กดปุ่ม 📕 เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง
- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง
- 4. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง ให้กดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 5. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"

ข้อมูลพื้นฐ	าน > ผู้ให้บริการรับ/ส่ง ชื่อผู้ให้บริ	nns CAT	คันหา	พิ่มข้อมูล
	รหัสผู้ให้บริการ	ชื่อผู้ให้บริการ	ชื่อผู้ให้บริการ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ
	THCATTelecom	CAT Telecom	CAT Telecom	-
	THCATTelecom01	CAT Telecom 01	CAT Telecom 01	-
แสดง 1 ถึง	2 מות 2 מוס 2		ลบ ยกเลิก	ก่อนหน้า <mark>1</mark> ถัดไป

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง

<u>หมายเหตุ</u> : หากไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่มี





<u>การแก้ไขข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง (Update)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 4. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง ให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหต</u>ุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

รหัสผู้ให้บริการ・       THCATTelecom         ชื่อผู้ให้บริการ・       [CAT Telecom         ชื่อผู้ให้บริการ (ภาษาอังกฤษ)・       CAT Telecom         เลขประจำตัวผู้เสียภาษี・       0107546000229       0000         กสก โกรคมนาคม จำกัด (มหาชน)          ประเทศ       THALLAND          มี เป็นผู้อนุมัติในระบบแทะเบียน		บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	
ชื่อผู้ให้บริการ (ภายาอังกฤษ)*       CAT Telecom         เลยประจำตัวผู้เสียภาษี*       0107546000229         กสก โกรคมนาคม จำกัด (มหาชน)         ประเทศ       THAILAND         บั เป็นผู้อนุมัติในระบบทะเบียน	รหัสผู้ให้บริการ *	THCATTelecom	
ชื่อผู้ให้บริการ (ภาษาอังกฤษ) * CAT Telecom เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * 0107546000229 0000 (ะ) กลา โกรคมนาคม อำกัด (มหาชน) ประเทศ THAILAND (ะ) ☑ เป็นผู้อนุมัติในระบบทะเบียน	ชื่อผู้ให้บริการ *	CAT Telecom	×
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี • 0107546000229 0000 กสก โกรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ประเทศ THAILAND ☑ เป็นผู้อนุมัติในระบบทะเบียน	ชื่อผู้ให้บริการ (ภาษาอังกฤษ) *	CAT Telecom	
กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ประเทศ THAILAND ☑ เป็นผู้อนุบัติในระบบทะเบียน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *	0107546000229 0000	o 🕒
ประเทศ THAILAND 🕒 ไปเหลือนุมัติในระบบทะเบียน		กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	
🗹 เป็นผู้อนุมัติในระบบทะเบียน	ประเทศ	THAILAND	
		🗹 เป็นผู้อนุมัติในระบบทะเบียน	

รูปแสดงแก้ไขข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง เรียบร้อยแล้ว





#### <u>การลบข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง (Delete)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง ตามขั้นตอน "การค้นหาผู้ให้บริการรับ/ส่ง"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกดรายการข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่ม
   เพื่อลบข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง
- 4. ระบบจะแสดงข้อความ "คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่"



รูปแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

- กดปุ่ม
   ยกเลิก
   เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง
- 6. กดปุ่ม
   ดกลง
   เพื่อลบข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง
- 7. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" และสถานะข้อมูลเป็น "Deleted"
- 8. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง ให้กดปุ่ม

	ข้อมูลนี้ถูกลบแล้ว			
รหัสผู้ให้บริการ *	THCATTelecom			
ชื่อผู้ให้บริการ *	CAT Telecom		×	
ชื่อผู้ให้บริการ (ภาษาอังกฤษ)*	CAT Telecom			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *	0107546000229	0000		
	กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)			
ประเทศ	THAILAND			
	🗹 เป็นผู้อนุมัติในระบบทะเบียน			

รูปแสดงผลการลบข้อมูลผู้ให้บริการรับ/ส่ง เรียบร้อยแล้ว




# 6.1.4. จอภาพ สถานะข้อมูล

Component Name	ETACE0050 – จอภาพสถานะข้อมูล
Menu	ข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	เพื่อใช้สำหรับบันทึกสถานะข้อมูล
Function	Insert, Search, Update, Delete

2.				ເບິ່ມ 🗡 🛨 🖿 ກະເທດນີ້ມາຍິນເຊິ່າ ເຊິ່າ ເ	HELP ช่วยเหลือ	ากระบบ
e-Tracking	ข้อมูลพื้นฐา	เน > สถานะข้	อมูล			
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ		518	ขละเอียดสถานะ	ศันทา	พิ่มข้อมูล	
ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ		• •				
ข้อมูลพื้นฐาน 👻		สำดับ	รหัสสถานะข้อมูล	รายละเอียดสถานะ	Action	สถานะ
ประเภทบริการ		1	1	ไม่สามารถส่งข้อมูลได้	S	-
ประเภทเอกสาร		2	FSEND_BS	รับข้อมูล	S	-
ผู้ให้บริการรับ/ส่ง		3	FSEND_OK	ส่งข้อมูล	R	-
สถานะข้อมูล		4	NEG ACK	ได้รับการปกิเสรการรับข้อมล	R	-
Protocol Gateway				7. T # #		
Admin 👻		5	NO_ACK	เมเตรบขอมูลอนอนทลบ	к	-
		6	RECVPAY_BS	รับผลการตัดบัญชีธนาคาร	S	-
		7	RECVPAY_OK	ส่งผลการตัดบัญชีธนาคาร	R	-
		8	RECVPMT_BS	šu Response Message Payment	S	-
		9	RECVPMT_OK	a່ນ Response Message Payment	R	-
		10	RECVREA_BS	šu Response Message Release	S	-
	แสดง 1 ถึง 1	וח 29 ווה:	0			
					ก่อนหน้า 1	2 3 ñolu
				ลบ ยกเล็ก		

# รูปแสดงจอภาพค้นหาข้อมูลสถานะข้อมูล





# <u>ขั้นตอน</u>

## <u>การเพิ่มข้อมูลสถานะข้อมูล (Insert)</u>

- 1. เลือกจอภาพ จัดการข้อมูลพื้นฐาน / สถานะข้อมูล
- กดปุ่ม (พิ่มข้อมูล ที่จอภาพค้นหาข้อมูล
- 3. ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มข้อมูล
- 4. ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - รหัสสถานะข้อมูล และรายละเอียด
- กดปุ่ม
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูล
- 6. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพค้นหาข้อมูล ให้กดปุ่ม
- 8. หากระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความว่า "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" และแสดงปุ่ม

#### เพิ่มข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

		บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	я
รหัสสถานะข้อมูล *	FSEND_BS		
รายละเอียดสถานะ *	รับข้อมูล		
Action *	Send	•	
	🗌 เป็นสถานะสุดท้าย		
ผู้บันทึกข้อมูล	YITSS	นาย สุรคักด์ สีมาธรรมรัตน์	
วันและเวลาที่ปันทึกข้อมูล	03-04-2555 13:27:20		
		นับติด ยดเลิด	

รูปแสดงผลการบันทึกสถานะข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



## <u>การค้นหาข้อมูลสถานะข้อมูล (Search)</u>

- 1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
  - รายละเอียดสถานะ

2.

- กดปุ่ม 📕 เพื่อค้นหาข้อมูล
- 3. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูล
- 4. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 5. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"

ข้อมูลพื้นฐา	เน > สถานะข้อ ราย	วมูล หละเอียดสถานะ ตัดบัญชี	คับทา	เพิ่มข้อมล	
	ลำดับ	รหัสสถานะข้อมูล	รายละเอียดสถานะ	Action	สถานะ
	1	RECVPAY_BS	รับผลการตัดบัญชีธนาคาร	S	-
	2	RECVPAY_OK	ส่งผลการตัดบัญชีธนาคาร	R	-
	3	RESPAY_BS	รับผลการตรวจสอบการแจ้งตัดบัญชีธนาคาร	R	-
	4	RESPAY_OK	ส่งผลการตรวจสอบการแจ้งตัดบัญชีธนาคาร	S	-
	5	SENDPAY_BS	รับข้อมูลตัดบัญชีธนาคาร	S	-
	6	SENDPAY_OK	ส่งข้อมูลตัดบัญชีธนาคาร	R	-
สดง 1 ถึง 6	5 จาก 6 แถว				
				ก่อนหน้า	1 ถัดไป
			ลบ ยกเลิก		

รูปแสดงผลการค้นหาสถานะข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> : หากไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่มี





<u>การแก้ไขสถานะข้อมูล (Update)</u>

- 1. ค้นหาสถานะข้อมูล ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลสถานะข้อมูล"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
- กดปุ่ม 
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพค้นหาสถานะข้อมูลให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหต</u>ุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

		บ้นทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	
รหัสสถานะข้อมูล *	FSEND_BS		
รายละเอียดสถานะ *	รับข้อมูล		
Action *	Send	•	
	🗌 เป็นสถานะสุดท้าย		
ผู้ปันทึกข้อมูล	YITSS	นาย สุรศักดิ์ สีมาธรรมรัตน์	
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	03-04-2555 13:27:20		
		บันทึก ยกเลิก	

รูปแสดงผลการแก้ไขสถานะข้อมูลเรียบร้อยแล้ว





<u>การลบข้อมูลสถานะข้อมูล (Delete)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลประเภทบริการตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลสถานะข้อมูล"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่ม
   เพื่อลบข้อมูล
- 4. ระบบจะแสดงข้อความ "คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่"



รูปแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

- 5. กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบสถานะข้อมูล
- 6. กดปุ่ม ดกลง เพื่อลบสถานะข้อมูล
- 7. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" และสถานะข้อมูลเป็น "Deleted"
- 8. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพค้นหาสถานะข้อมูลให้กดปุ่ม

		ข้อมูลนี้ถูกลบแล้ว	
รหสสถานะขอมูล *	FSEND_BS		
รายละเอียดสถานะ *	รับข้อมูล		
Action *	Send	-	
	🗌 เป็นสถานะสุดท้าย		
ผู้บันทึกข้อมูล	YITSS	นาย สุรศักดิ์ สีมาธรรมรัตน์	
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	03-04-2555 13:27:20		
		บันทึก ยกเลิก	

### รูปแสดงผลการลบสถานะข้อมูลเรียบร้อยแล้ว





#### 6.1.5. จอภาพ Protocol Gateway

Component Name	ETACE0070 – จอภาพ Protocol Gateway
Menu	ข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	เพื่อใช้สำหรับบันทึก Protocol Gateway
Function	Insert, Search, Update, Delete

2.		ยันดีต้อนรับ คุณหฤทัย บางแวก 📄 TH 👻 🏠 HELP ออกจากระบบ
e-Tracking ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน > Protocol Gateway	
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ	รหัสผู้ใช้บริการ	
ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ	ชื่อผู้ใช้บริการ	ค้นหา เพิ่มข้อมูล
ข้อมูลพื้นฐาน 👻		
ประเภทบริการ	Protocol Gateway ชื่อผู้ใช้บริการ	ชื่อผู้ใช้บริการ (ภาษาอังกฤษ) สถานะ
ประเภทเอกสาร	ACFS_Dev The National Bureau of Agricultural C Food Standards	ommodity and The National Bureau of Agricultural Commodity and - Food Standards
ผู้ให้บริการรับ/ส่ง	ASWBrunei ASW Brunei	ASW Brunei -
Protocol Gateway	ASWCambodia ASW Cambodia	ASW Cambodia -
Admin 👻	ASWIndonesia ASW Indonesia	ASW Indonesia -
	ASWLaos ASW Laos	ASW Laos -
	ASWMalaysia ASW Malaysia	ASW Malaysia -
	ASWMyanmar ASW Myanmar	ASW Myanmar -
	ASWPhilippines     ASW Philippines	ASW Philippines -
	ASWSingapore     ASW Singapore	ASW Singapore -
	ASWVietnam     ASW Vietnam	ASW Vietnam -
	แสดง 1 ถึง 10 จาก 101 แถว	ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 11 น้ายัง
		ลบ ยกเล็ก

รูปแสดงจอภาพค้นหาข้อมูล Protocol Gateway



# NSW https://www.

# <u>ขั้นตอน</u>

## <u>การเพิ่มข้อมูล Protocol Gateway (Insert)</u>

- 1. เลือกจอภาพ จัดการข้อมูลพื้นฐาน / Protocol Gateway
- 2. กดปุ่ม <sup>เพิ่มข้อมูล</sup> ที่จอภาพค้นหาข้อมูล Protocol Gateway
- 3. ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มข้อมูล Protocol Gateway
- 4. ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - รหัส Protocol Gateway, รหัสผู้ใช้บริการ, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, สาขา และชื่อผู้ใช้บริการไทย อังกฤษ
- 5. กดปุ่ม <sup>บันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล Protocol Gateway
- 6. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูล Protocol Gateway ให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหต</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

		บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว			
sਮੱਕ Protocol Gateway *	РАТ-ВКК				
รหัสผู้ใช้บริการ *	РАТ-ВКК			×	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *	0994000165480		0000		
ชื่อผู้ใช้บริการ *	การท่าเรือแห่งประเทศไทย (ท่า	าเรือกรุงเทพ)			
ชื่อผู้ใช้บริการ (ภาษาอังกฤษ)	PORT AUTHORITY OF TH	IAILAND (BANGKOK PORT)			
ผู้บันทึกข้อมูล	asdfghjk	นาย กฤษฎา โสมนะฟันธุ์			
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	08-03-2560 15:46:40				
		บันทึก ยกเลิก			

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูล Protocol Gateway เรียบร้อยแล้ว





### <u>การค้นหาข้อมูล Protocol Gateway (Search)</u>

- 1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
  - รหัสผู้ใช้บริการหรือชื่อผู้ใช้บริการ (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
- 2. กดปุ่ม <sup>คับหา</sup> เพื่อค้นหาข้อมูล Protocol Gateway
- 3. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูล Protocol Gateway
- 4. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล Protocol Gateway ให้กดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 5. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"

	รหัสผู้ใช้บริกา ชื่อผู้ใช้บริกา		คันหา เพิ่มข้อมูล
	Protocol Gateway	ชื่อผู้ใช้บริการ	ชื่อผู้ใช้บริการ (ภาษาอังกฤษ) สถาน
	ACFS_Dev	The National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards	The National Bureau of Agricultural Commodity and - Food Standards
	ASWBrunei	ASW Brunei	ASW Brunei -
	ASWCambodia	ASW Cambodia	ASW Cambodia -
	ASWIndonesia	ASW Indonesia	ASW Indonesia -
	ASWLaos	ASW Laos	ASW Laos -
	ASWMalaysia	ASW Malaysia	ASW Malaysia -
	ASWMyanmar	ASW Myanmar	ASW Myanmar -
	ASWPhilippines	ASW Philippines	ASW Philippines -
	ASWSingapore	ASW Singapore	ASW Singapore -
	ASWVietnam	ASW Vietnam	ASW Vietnam -
ง 1 ถึ	כמו 101 חרק 10 ט		

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล Protocol Gateway

<u>หมายเหตุ</u> : หากไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่มี





ยกเลิก

<u>การแก้ไขข้อมูล Protocol Gateway (Update)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูล Protocol Gateway ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูล Protocol Gateway"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
- กดปุ่ม
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูล Protocol Gateway ให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

		บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว		
sਮੱਰ Protocol Gateway *	РАТ-ВКК			
รหัสผู้ใช้บริการ *	РАТ-ВКК			×
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *	0994000165480		0000	
ชื่อผู้ใช้บริการ *	การท่าเรือแห่งประเทศไทย (ท่าเ	รือกรุงเทพ)		
ชื่อผู้ใช้บริการ (ภาษาอังกฤษ)	PORT AUTHORITY OF THA	AILAND (BANGKOK PORT)		
ผู้บันทึกข้อมูล	asdfghjk	นาย กฤษฎา โสมนะพันธุ์		
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	08-03-2560 15:46:40			
		บันทึก ยกเลิก		

รูปแสดงแก้ไขข้อมูล Protocol Gateway เรียบร้อยแล้ว





<u>การลบข้อมูล Protocol Gateway (Delete)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลชื่อใบคำร้อง/คำขอของหน่วยงาน ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูล Protocol Gateway"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 3. กดปุ่ม เพื่อลบข้อมูล Protocol Gateway
- 4. ระบบจะแสดงข้อความ "คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่"



รูปแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

- 5. กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล Protocol Gateway
- 6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูล Protocol Gateway
- 7. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" และสถานะข้อมูลเป็น "Deleted"
- 8. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูล Protocol Gateway ให้กดปุ่ม

		ข้อมูลนี้ถูกลบแล้ว			
sਲੱਕ Protocol Gateway *	РАТ-ВКК				
รหัสผู้ใช้บริการ *	РАТ-ВКК			×	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี <b>*</b>	0994000165480		0000		
ชื่อผู้ใช้บริการ *	การท่าเรือแห่งประเทศไทย (ท่า	แร้อกรุงเทพ)			
ชื่อผู้ใช้บริการ (ภาษาอังกฤษ)	PORT AUTHORITY OF TH	AILAND (BANGKOK PORT)			
ผู้บันทึกข้อมูล	asdfghjk	นาย กฤษฎา โสมนะพันธุ์			
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	08-03-2560 15:46:40				
		บันทึก ยกเลิก			

รูปแสดงผลการลบข้อมูล Protocol Gateway เรียบร้อยแล้ว





#### 6.4 เมนู Admin

# 6.4.1. จอภาพ การจัดการผู้ใช้งานระบบ

Component Name	ETACE9020 – จอภาพการจัดการผู้ใช้งานระบบ
Menu	Admin
Purpose	เพื่อใช้สำหรับจัดการผู้ใช้งานระบบ
Function	Search, Update, Delete

2			ยินดีต้อนรับ คุณหตุทัย บาง	uon <b>≣</b> TH ▼ ໃດ HELP ໜ້າແລກ ປ່ວຍເກລືອ	ออกจากระบบ
e-Tracking ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	Admin > การจัดการผู้ใช้งานระบบ				
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ	รหัสผู้ใช้		ชื่อผู้ใช้		
ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ			ค้นหา		
ข้อมูลพื้นฐาน 🝷					
Admin 👻	รหัสผู้ใช้		ชื่อผู้ใช้	วันที่และเวลาจดทะเบียน	สถานะ
การจัดการผู้ใช้งานระบบ	borvorntestnew	บวร ทดสอบ		13-12-2564 15:11:45	ใช้งาน
การจัดการกลุ่มสิทธิ์	b076	มีน ไผ่เงิน		13-12-2564 10:25:32	ใช้งาน
การจัดการเมนู	YITAL	อลงกต ปุกสุวรรณ		13-12-2564 09:07:49	ใช้งาน
ติดตามข้อมูล	b074	สารุ ไผ่เงิน		10-12-2564 12:12:29	ใช้งาน
สอบถามการใช้งานของผู้ใช้	ь072	วิน ไผ่เงิน		10-12-2564 01:50:33	ยังไม่อนุมัติ
ข่าวประกาศ on Mobile	ь069	ดา ไผ่เงิน		09-12-2564 15:50:58	ใช้งาน
สอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile	ь070	วิท ไผ่เงิน		08-12-2564 20:56:13	ใช้งาน
	b067	ทำนุ ไผ่เงิน		08-12-2564 16:23:08	ใช้งาน
	b065	วัน ไผ่เงิน		08-12-2564 15:29:19	ใช้งาน
	Ь044	กร ไผ่เงิน		08-12-2564 10:29:50	ใช้งาน
	แสดง 1 ถึง 10 จาก 2,300 แถว			ก่อนหน้า 1 2 3 4	5 230 กัดไป

รูปแสดงจอภาพการจัดการผู้ใช้งานระบบ





# <u>ขั้นตอน</u>

<u>การค้นหาข้อมูลการจัดการผู้ใช้งานระบบ (Search)</u>

- 1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
  - รหัสผู้ใช้
  - ชื่อผู้ใช้
- กดปุ่ม
   คับหา
   เพื่อค้นหาข้อมูลการจัดการผู้ใช้งานระบบ
- 3. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลการจัดการผู้ใช้งานระบบ
- 4. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลการจัดการผู้ใช้งานระบบให้กดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 5. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"

Admin > การจัดการผู้ใช้งานระบบ	J				
รหัสผู้ใช้		ค้นหา	ชื่อผู้ใช้		
รหัสผู้ใช้		ີ່ບໍ່ອ <b>ທູ່</b> ໃช້		วันที่และเวลาจดทะเบียน	สถานะ
borvorntestnew	บวร ทดสอบ			13-12-2564 15:11:45	ใช้งาน
b076	มีน ไผ่เงิน			13-12-2564 10:25:32	ใช้งาน
YITAL	อลงกต ปุกสุวรรณ			13-12-2564 09:07:49	ใช้งาน
b074	สารุ ไผ่เงิน			10-12-2564 12:12:29	ใช้งาน
b072	วิน ไผ่เงิน			10-12-2564 01:50:33	ยังไม่อนุมัติ
b069	ดา ไผ่เงิน			09-12-2564 15:50:58	ใช้งาน
ь070	วิท ไผ่เงิน			08-12-2564 20:56:13	ใช้งาน
b067	ทำนุ ไผ่เงิน			08-12-2564 16:23:08	ใช้งาน
b065	วัน ไผ่เงิน			08-12-2564 15:29:19	ใช้งาน
b044	กร ไผ่เงิน			08-12-2564 10:29:50	ใช้งาน
แสดง 1 ถึง 10 จาก 2,300 แถว				ก่อนหน้า 1 2 3 4	5 230 กัดไป

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูลการจัดการผู้ใช้งานระบบ

<u>หมายเหตุ</u> : หากไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่มี





<u>การจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ (Update)</u>

- ค้นหาข้อมูลการจัดการผู้ใช้งานระบบตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลการจัดการผู้ใช้งานระบบ"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 3. แก้ไขสามารถเพิ่ม/ลบกลุ่มสิทธิ์
- 4. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- 6. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพค้นหาข้อมูลการจัดการผู้ใช้งานระบบให้กดปุ่ม หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

	บันทึกข้อมูลเรี	ยบร้อยแล้ว	
ไอแลส่วนตัว			
500,000 000			
บัตรประจำตัวประชาชน :	3100600984650		
ວັນກີ່ເຮັ່ມຕັນບັດຣ :	03-10-2557	วันที่บัตรหมดอายุ :	03-10-2565
สถานที่ออกบัตร เขต/อำเภอ :		แขวง/ตำบล :	
ວັນກວັດ :			
IWFI :	🔘 ซาย 🛞 หญิง		
ត័ណ្ឌចាជី :	THAI	เชื้อซาติ :	THAI
ວັນເກັດ :	04-10-2525		
คำนำหน้า :	นางสาว		
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) :	ธัญกร - ซัยพจน์พานิช		
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :	Tunyakorn - Chaipojpanich		
ประเภทผู้ลงทะเบียน :	ด้วแทนออกของ		
	ผู้ประกอบการ		
	พนักงานบริษัทเอกชน		
า่อยู่			
เลยที่ :	156	หมู่ที่ :	
อาคาร :		ตรอก/ชอย :	โชคชัย 4
nuu :	ลาดพร้าว	แขวง/ตำบล :	ลาดพร้าว
ເບຕ/ຈຳເກວ :	ลาดพร้าว	ຈັงหວັດ :	กรุงเทพมหานคร
รหัลไปรษณีย์ :	10230	ประเทศ :	тн
โทรศัพท์ :		Insans :	
e-mail :	tunyakorn.ch@gmail.com		
ม้อมูลหน่วยงาน/บริษัท —			
ເລຍ ໄດ້ເຈົ້າກ້ານໃຫ້ສຸດການີ້ຄາດດ	3200400226661	2000 -	
เลขระยาตรสุดยากอยากร :	3200400220001	0.01.	
usinooducionis :			
ชื่อบริษัท/หน่วยงาม (กาเกไทย) :	บริษัท ยืนอินชอย จำกัด		
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) :	บริษัท ยิบอินชอย จำกัด		
ตำแหน่ง :			
4			
าอยูหนวยงาน/บรษท —			
เลขที่ :	523	หมู่ที่ :	
อาคาร :		ตรอก/ซอย :	
nuu :	มหาพฤฒาราม	แขวง/ตำบล :	มหาพฤฒาราม
ເขต/ອຳເກອ :	บางรัก	ວັงหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ :	10500	Usana :	тн
โทรศัพท์ :		Insans :	
วันที่จดทะเบียน :			
สถานที่จดทะเบียน :			
ม้อมูลการลงทะเบียน			
รหัสพ์ใช้ :	tunyakch	ระดับการใช้งาน :	
ວັນກໍ່ເຮັ່ມຕັນ :	04-11-2564	วันที่สิ้นสด :	
วันที่สิ้นสุดการยืนยันเข้าใช้ระบบ :			
กลุ่มสิทธิ •			U U

รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลการจัดการผู้ใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว





## 7. ทำการระบุกลุ่มสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานระบบ โดยกดปุ่

ม	U	จะแสดง	Dialog	กลุ่มสิทธิ์	ดังรูป	

nejuănă     Aun       nejuănă     Absure       GUEST     gitănăLU       OHM     noasouuuu       ADMIN     Administrator       TEST     noasou       uacoo 1 fio 4 orn 4 ano     riourch 1	niguănă     Auxi       niguănă     Abxi       GUEST     gitără U       OHM     ncasouuuu       ADMIN     Administrator       TEST     ncasou       uaco 1 do on 4 uco     Inoună 1 dolu	กลุ่มสิทธิ์			<
กลุ่มสิทธิ์     สำอธิบาย       GUEST     ผู้ใช้ก่วไป       OHM     กดสอบบบบบ       ADMIN     Administrator       TEST     กดลอบ       และดง 1 ถึง 4 จาก 4 แกว     ท่อแหว 1	سلیمی     سلیمی       GUEST     ผู้ใช้ทั่วไป       GH     กดลอบบบบบ       ADMIN     Administrator       TEST     กดลอบ       Unoñ     Lono 1 flora 1       Guain 1     Guain 3	กลุ่มสิทธิ์		คันหา	ามาราม ามหานคร
GUEST     głóńcłU       OHM     nosouuuuu       ADMIN     Administrator       TEST     nosou       uaco 1 fio 4 orn 4 ano     noumůn 1 fiolul	GUEST     gitifstU       OHM     ncabuuuuu       ADMIN     Administrator       TEST     ncabu       uaco 1 flo 4 on 1 4 uno     floumun 1	กลุ่มสิทธิ์		คำอธิบาย	
OHM     появичини       ADMIN     Administrator       TEST     появич       และงง 1 ถึง 4 จาก 4 แกว     ที่อนหน้า 1 ถึงไป	OHM     появоциции       ADMIN     Administrator       TEST     появои       Utorini 1 dio 1 dio 1 dio 1	GUEST	ผู่ใช้ทั่วไป		
ADMIN Administrator TEST no.aeu μασο 1 δο 4 στη 4 μασ	Administrator TEST notaeu المامة 1 أشاسطة المحالية ا محالية المحالية المحالية محالية المحالية المح حالية محالية محالية محالية محالية محالية محالية المحالية المحاليحالية المحاليمحالية المحالية المحالية المحالية المحا	OHM	ทดสอบบบบบ		
TEST กดลอบ แสดง 1 ถึง 4 งาก 4 แถว ก้อนหน้า <mark>1</mark> ถึงไป	TEST         กดลอบ           แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แกว         ก่อนหน้า         1         ถึดไป	ADMIN	Administrator		
แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว ก่อนหน้า <mark>1</mark> ถึดไป	แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แกว ก่อนหน้า 1 ถึดไป ปิด	TEST	กดสอบ		
	Ūa	แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว		ก่อนหน้า 1 ถัดไป	
				บันทึก ยกเลิก	

A

รูปแสดงรายละเอียดกลุ่มสิทธิ์

8. เมื่อเลือกกลุ่มสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงกลุ่มสิทธิ์ในกล่องดังรูป

ข้อมูลการลงทะเบียน			
รหัสผู้ใช้ : วันที่เริ่มต้น : วันที่สิ้นสุดการยืนยันเข้าใช้ระบบ :	tunyakch 04-11-2564	ระงับการใช้งาน : วันที่สั้นสุด :	
กลุ่มสิทธิ์*	GUEST		
		บันทึก ยกเลิก	

รูปแสดงรายละเอียดกลุ่มสิทธิ์ที่ถูกเลือกเรียบร้อยแล้ว

<u>การลบข้อมูลสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ (Delete)</u>

- 1. ค้นหารายการผู้ใช้ที่ต้องการลบขึ้นมาก่อน
- คลิกเลือกกลุ่มสิทธิ์ที่ต้องการลบ 2.
- 3. กดปุ่ม

ヲ เพื่อลบข้อมูลกลุ่มสิทธิ์ที่ไม่ต้องการ

4. หากระบบลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สิทธิ์ที่ถูกลบก็จะหายไปจากจอภาพดังรูป

ขอมูลการลงทะเบยน			
รหัสผู้ใช้ :	tunyakch	ระงับการใช้งาน :	
วันที่เริ่มตัน :	04-11-2564	วันที่สิ้นสุด :	
วันที่สิ้นสุดการยืนยันเข้าใช้ระบบ :			
กลุ่มสิทธิ์ *			
		บันทึก ยกเลิก	
		<b>K</b> 1	

รูปแสดงรายละเอียดกลุ่มสิทธิ์ที่ถูกลบเรียบร้อยแล้ว





# 6.4.2. จอภาพ การจัดการกลุ่มสิทธิ์

Component Name	ETACE9030 - จอภาพการจัดการกลุ่มสิทธิ์
Menu	Admin
Purpose	เพื่อใช้สำหรับจัดการกลุ่มสิทธิ์
Function	Insert, Search, Update, Delete

<b>2</b>				ยินดีต้อนรับ คุณหฤทัย	חכוווטרט 📑 דא ד 🏠 אדער אנגע אדער אנגע אדער און אדער איז	ออกจากระบบ
e-Tracking ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	Admin > การจั	ฉการกลุ่มสิทธิ์				
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ		กลุ่มสิทธิ์				
ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ		ค่ำอธิบาย			คันหา เพิ่มข้อมูล	
ข้อมูลพื้นฐาน 👻						
Admin 👻		กลุ่มสิทธิ์		คำอธิบาย	จำนวน	สถานะ
การจัดการผู้ใช้งานระบบ		ADMIN	Administrator		18	-
การจัดการกลุ่มสิทธิ์		GUEST	ผู้ใช้ทั่วไป		2	-
การจัดการเมนู		OHM	ทดสอบบบบบ		9	-
ติดตามข้อมูล		TEST	noapu		2	-
สอบถามการใช้งานของผู้ใช้					-	
ข่าวประกาศ on Mobile	แสดง 1 ถึง 4 จาก	4 ແຄວ				ก่อแหน้า 1 ตัดไป
สอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile						inductrial field
				ลบยกเล็ก		

รูปแสดงจอภาพการจัดการกลุ่มสิทธิ์





# <u>ขั้นตอน</u>

# <u>การเพิ่มข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์ (Insert)</u>

- 1. เลือกจอภาพ Admin / การจัดการกลุ่มสิทธิ์
- กดปุ่ม คันทา ที่จอภาพค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์
- ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์
- 4. ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - กลุ่มสิทธิ์, คำอธิบาย
- กดปุ่ม
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลกลุ่มสิทธิ์
- 6. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- 7. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**
- 8. หากระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความว่า "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" และแสดงปุ่ม

#### เพิ่มข้อมูล

### <u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

<b>2</b>					ยินดีต้อนรับ คุณหฤทัย บางแวก	<b>TH •</b>	ร่ว หน้าแรก	HELP ช่วยเหลือ	ออกจากร	ະບບ
e-Tracking	Admin > n	ารจัดการกลุ่มสิทธิ์								
ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล					ป่นทึกข้อแลเรียบร้อยแล้ว					~
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ					งนากอยู่สรรชรรชสสร					^
ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ		r	กลุ่มสิทธิ์ *	GUEST		×				
ข้อมูลพื้นฐาน 👻		ŕ	้ำอธิบาย <mark>*</mark>	ผู้ใช้ทั่วไป						
Admin 👻		ຝ່ີບັ	มทึกข้อมล	YITSS	นาย สรศักดิ์ สีมาธรรมรัตน์					
การจัดการผู้ใช้งานระบบ				17 11 2554 10-20-41						
การจัดการกลุ่มสิทธิ์		วนและเวลาทบเ	นทกขอมูล	17-11-2554 10:30:41						
การจัดการเมนู					บันทึก ยกเลิก					
ติดตามข้อมูล										
สอบถามการใช้งานของผู้ใช้	au	เพิ่มข้อมูล								
ข่าวประกาศ on Mobile		พเนอง			คำอธิบาย		ค้นหา		บันทึก	au
สอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile		ETACQ1010	ติดตามข้อ	มูล ต่างประเทศ						
		ETACQ1010T	ติดตามข้อ	มูล ภายในประเทศ						
	แสดง 1 ถึง 2	2 จาก 2 แถว								
									ก่อนหน้า	1 ถัดไป

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว





9. เพิ่มจอภาพให้กับกลุ่มสิทธิ์ โดยการกดปุ่ม 🏴

ระบบจะแสดง Dialog ให้เลือกจอภาพทั้งหมด

<b>~</b>	อภาพ							×	SEUU
acl		จอภาพ						]	
านะการเ		ค่ำอธิบาย			คันหา				
housan	ให้สกธิ์	พากธุร		ค่าอธิบาย	ค้นหา	บันทึก	au		
	V	ETACE0010	ประเภทบริการ		×.	V	V		
NICHAR	V	ETACE0020	ประเภทเอกสาร		V				
ทธิ์		ETACE0031	ผู้ให้บริการรับ/ส่ง						
		ETACE0050	สถานะข้อมูล						
		ETACE0070	Protocol Gateway						
ากคงษ์เ		ETACE0080	ข่าวประกาศ on Mobile					ทึก	
lobile		ETACE9020	การจัดการผู้ใช้งานระบบ					3	
dobile		ETACE9030	การจัดการกลุ่มสิทธิ์					D	
		ETACE9050	การจัดการเมนู						
		FTACO1010	ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ					ท่อนหน้า	

รูปแสดง Dialog ให้เลือกจอภาพทั้งหมด

10. เมื่อ 🗹 หน้าแถวข้อมูลที่ต้องการ และ 🗹 เลือก function การทำงานของจอภาพให้กับกลุ่มสิทธิ์ที่กำลัง

	WITEG	אית ×					ออกจากระบบ
e-Tracl			บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว			×	
ระบบติดตามสถานะการเ ติดตามข้อมูล ภายในประ		จอภาพ คำอธิบาย		ค้นหา			
ขอมูลพื้นฐาน Admin	ให้สกริ์	จอภาพ	ค้าออิบาย	Aus	บันทึก	au	
การจัดการผู้ใช้งานระบบ		ETACE0010	ประเภทบริการ	$\overline{\mathbf{v}}$	•	V	
การจัดการกลุ่มสิทธิ์	×	ETACE0020	ประเภทเอกสาร	×			
การจัดการเมนู		ETACE0031	ผู้ให้บริการรับ/ส่ง				
ติดตามข้อมูล		ETACE0050	สถานะข้อมูล				
สอบตามการใช้งานของผู้ใ		ETACE0070	Protocol Gateway				กึก a
				_	_		2 8
ข่าวประกาค on Mobile		ETACE0080	ข่าวประกาศ on Mobile				

รูปแสดงการบันทึกข้อมูลจอภาพเรียบร้อยแล้ว





# 11. เมื่อกดปุ่ม จะแสดงข้อมูลดังรูป

	ſ	กลุ่มสิทธิ์ *	GUEST		×		
	ŕ	iำอธิบาย <b>*</b>	ผู้ใช้ทั่วไป				
	ຜູ້ບັນ	มทึกข้อมูล	YITSS	นาย สุรคักดิ์ สีมาธรรมรัตน์			
	วันและเวลาที่บัเ	เท็กข้อมูล	17-11-2554 10:30:41				
				บันทึก ยกเลิก			
ลบ	ເพີ່ມข้อมูล						
	จอภาพ			ค่ำอธิบาย	ค้นหา	บันทึก	au
	ETACQ1010	ติดตามขัย	วมูล ต่างประเทศ				
	ETACQ1010T	ติดตามขัย	วมูล ภายในประเทศ				
	FT 1 CO1020	ตือตามนั	2112			Π	П

รูปแสดงการบันทึกข้อมูลจอภาพเรียบร้อยแล้ว

12. หากต้องการลบข้อมูลจอภาพให้ I หน้าแถวข้อมูลที่ต้องการลบ กดปุ่ม
 <sup>ลบ</sup> ระบบจะแสดงข้อความ
 "คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่"



- 13. กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลจอภาพ
- 14. กดปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูลจอภาพ
- 15. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลสำเร็จ"





			ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว			
	กลุ่มสิทธิ *	GUEST		×		
	คำอริบาย *	ผู้ใช้ทั่วไป				
	ผู้บันทึกข้อมูล	YITSS	นาย สุรศักดิ์ สีมาธรรมรัตน์			
đ	จันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	17-11-2554 10:30:41				
			บันทึก ยกเลิก			
ลบ เพิ่มข้อเ	ູເລ					
ลบ เพิ่มข้อเ,	มูล ภาพ		ค่าอธิบาย	ค้นหา	บันทึก	au
ลบ เพิ่มข้อม 	มูล ภาพ CQ1010 ติดตามข้	ขอมูล ต่างประเทศ	ค่ำอธิบาย	ค้นหา	ບັນເກິກ	au 🗸

รูปแสดงการลบข้อมูลจอภาพเรียบร้อยแล้ว



# <u>การค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์ (Search)</u>

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

2.

- กลุ่มสิทธิ์ หรือคำอธิบาย
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์
- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์
- 4. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์ให้กดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 5. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"

	กลุ่มสิทธิ์ คำอริบาย			คันหา เพิ่มข้อมูล	
	กลุ่มสิทธิ์		คำอธิบาย	ຈຳນວນ	สถานะ
	ADMIN	Administrator		18	-
	GUEST	ผู้ใช้ทั่วไป		2	-
	ОНМ	ทดสอบบบบบ		9	-
	TEST	ทดสอบ		2	-
เสดง 1 ถึง 4 จ	าก 4 แถว		ลบ ยกเล็ก		ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์

<u>หมายเหตุ</u> : หากไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่มี





<u>การแก้ไขข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์ (Update)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์ ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
- กดปุ่ม 
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์ ให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหต</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

				บ้นทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว			э
		กลุ่มสิทธิ์ *	GUEST		×		
		คำอธิบาย *	ผู้ใช้ทั่วไป				
	ស៊ីប៉	วันทึกข้อมูล	YITSS	นาย สุรคักดิ์ สีมาธรรมรัตน์			
	วันและเวลาที่ม่	วันทึกข้อมูล	17-11-2554 10:30:41				
				บันทึก ยกเลิก			
ลบ	เพิ่มข้อมูล						
au	ເพิ່ມข้อมูล ວອກາพ			ค่ำอธิบาย	ค้นหา	บันทึก	au
au	ເพັ່ມບ້ອມູລ <b>ວອກາ</b> ພ ETACQ1010	ติดตามข้อ	มูล ต่างประเทศ	ค่ำอธิบาย	คันหา	ប៉រេព័ត	au 🗸
	เพิ่มข้อมูล จอภาพ ETACQ1010 ETACQ1010T	ติดตามข้อ	มูล ต่างประเทศ มูล ภายในประเทศ	คำอธิบาย	คันหา 🗹 🗹	ບັນຄົກ 🔽	au 🗹

รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว





<u>การลบข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์ (Delete)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่ม
   เพื่อลบข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์
- 4. ระบบจะแสดงข้อความ "คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่"



รูปแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

- กดปุ่ม
   ยกเลิก
   เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์
- กดปุ่ม
   ดกลง เพื่อลบข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์
- 7. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" และสถานะข้อมูลเป็น "Deleted"
- 8. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพค้นหาข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์ให้กดปุ่ม

Admin > การจัดการกลุ่มสิทธิ์		
	ข้อมูลนี้ถูกลบแล้ว	×
กลุ่มสิทธิ์ *	GUEST X	
ค่ำอธิบาย *	สูงช้าวไป	
ผู้บันทึกข้อมูล	YITSS นาย สุรศักดิ์ สีมาธรรมรัตน์	
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	17-11-2554 10:30:41	
	บันทึก ยกเลิก	

รูปแสดงผลการลบข้อมูลการจัดการกลุ่มสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว





# 6.4.3. จอภาพ การจัดการเมนู

Component Name	ETACE9050 - จอภาพการจัดการเมนู
Menu	Admin
Purpose	เพื่อใช้สำหรับจัดการเมนู
Function	Insert, Search, Update, Delete

Concrete       Concrete         Concr	2.	ยินต์ต้อนรับ คุณหฤทัย	ບານແວກ 🗮 TH 👻 🏠 H ອນັກແຮກ ປອ	ELP ออกจากระบบ
Concuptor partnament       findurul       finduru       finduru       finduru	e-Tracking	Admin > การจัฉการเมนู		
Concubulog attouluuu       Luun       Luun <td< th=""><th>ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ</th><th>ชื่อหน้าจอ คำอธิบาย</th><th></th><th></th></td<>	ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ	ชื่อหน้าจอ คำอธิบาย		
Admin       -         Admin       -         Instantightanual       -         <	ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ	ประเภท โปรดเลือก 🔫		
Admin       Image: construction         misdemsdight/ducuut       indonudugu muludusum       indonudusum       indonu	ข้อมูลพื้นฐาน 👻			
Indennsjelanue         Image	Admin 👻	Pluhi (WDobya		
msdomanqi,ind       nihao       ETACODOT       0         msdomanqi,ind       iii docuuluqa nululusunn       nihao       ETACODO       0         docuuluqa       iiii docuuluqa chulusunn       uu       doquafugu       0         docuuluqa       iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	การจัดการผู้ใช้งานระบบ	ค่าอริบาย	ประเภท	ชื่อหน้าจอ จัดล้ำดับ
našonasuj	การอัดการกลุ่มสิทธิ์	ดิดตามข้อมูล ภายในประเทศ	หน้าออ	ETACQ1010T
documunslionucoogid         in dougañugu         uy         dougañugu         in dougu	การจัดการเมนู	ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ	หน้าออ	ETACQ1010
double in sequence in the seque	ติดตามข้อมูล	น้อมละขึ้นงาน		น้อมลพื้นราน
advantursido usedu       in table	สอบถามการใช้งานของผู้ใช้		ะบังจ	
	สอบกามการใช้งามระบบ NSW		หน้าออ	
<ul> <li>             йнолизонач         <ul> <li>             йнолизонач             <li>             йнолизонач         </li> <li>             аплизодаца         </li> <li>             Рготосо I Gateway             <ul> <li>                  Рготосо I Gateway</li></ul></li></li></ul></li></ul>	e-tracking on Mobile		หน้าออ	
antusboga       илоо       ETACE0050       3         Protocol Gateway       илоо       ETACE0070       3         Admin       шу       Admin       3         nrsšonnsigitöruusuu       идроо       ETACE9020       3         nrsšonnsnguānš       идроо       ETACE9030       3         nrsšonnsnguānš       идроо       ETACE9030       3         nrsšonnsug       идроо       ETACE9030       3         nrsšonnsug       идроо       ETACE9030       3         nrsšonnsug       идроо       ETACE9030       3         augunumstötoruusuougitā       идроо       ETACE9030       3         augunumstötoruusuougitā       идроо       ETACE9030       3         augunumstötoruusuougitā       идроо       ETACE9030       3         augunumstötoruusuougitā       идроо       ETACE9030       3         augunumstötoruusuousuu NSW e-tracking on Mobile       идроо       ETACE9030       3         uuxou 1 do 16 orn 16 uno       Intervertere       Intervertere       Intervertere		ุ ผู้เกมริการรบ/สง	หนาจอ	
Protocol Gateway       илд boo       ЕТАСЕ0070       Э         Admin       иц       Аdmin       Э         Image: Ima		ลถาน:ขอมูล	หนาจอ	
Admin     uu     Admin     3       Admin     Admin     3       Imasonnsejüönusuu     Nühao     ETACE9020     3       Imasonnsejüänis     Nühao     ETACE9030     3       Imasonnsejüänis     Nühao     ETACE9030     3       Imasonnsejüänis     Nühao     ETACE9030     3       Imasonnsejüänis     Nühao     ETACE9030     3       Imasonnsejüänis     Nühao     ETACE09030     3       Imasonnsejüänis     Nühao     ETACE09030     3       Imasonnsejüäniseuu NSW e-tracking on Mobile     Nühao     ETACE09030     3       Imason 16 una     Nühao     ETACE09030     3		Protocol Gateway	หน้าจอ	ETACE0070
المالساف       المالسف		Admin	ιυų	Admin 😌
Image: Image		🗌 การจัดการผู้ใช้งานระบบ	หน้าจอ	ETACE9020
Image: Image		🗌 การจัดการกลุ่มสิทธิ์	หน้าจอ	ETACE9030
<ul> <li>ໂ</li> <li>I</li> <li>I</li></ul>		🗌 การจัดการเมนู	หน้าจอ	ETACE9050
ເຄັດ         ເຄັດ <t< th=""><th></th><th>🗌 ดิดตามข้อมูล</th><th>หน้าจอ</th><th>ETACQ1020</th></t<>		🗌 ดิดตามข้อมูล	หน้าจอ	ETACQ1020
อย่างประกาศ on Mobile       หน้าออ       ETACE0080       (3)         สอบกามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile       หน้าออ       ETACQ9030       (3)         และง 1 ถึง 16 จาก 16 แถว       เก่อและ       เก่อและ       เก่อและ         เป็นหน้า       1 เป็นหน้า       เป็นจากเลือด       เป็นหน้า		🗌 สอบถามการใช้งานของผู้ใช้	หน้าจอ	ETACQ9020
ออบตามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile         หน้าจอ         ETACQ9030         3           แสดง 1 ถึง 16 จาก 16 แดว         เก่อนหน้า         1         <		ป่าวประกาศ on Mobile	หน้าจอ	ETACE0080
แสดง 1 ถึง 16 กา 16 แถว ก่อมหน้า 1 เร ลบ ยกเล็ก		สอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile	หน้าจอ	етасо9030
ารับบาร์ก อบ ยกเล็ก		แสดง 1 ถึง 16 จาก 16 แถว		
au entán				ก่อนหน้า 1 ถัดไ
		ลบ ยกเลิก		

รูปแสดงจอภาพค้นหาข้อมูลการจัดการเมนู





# <u>ขั้นตอน</u>

### <u>การเพิ่มข้อมูลการจัดการเมนู (Insert)</u>

- 1. เลือกจอภาพ Admin / การจัดการเมนู
- กดปุ่ม คันทา ที่จอภาพค้นหาข้อมูลการจัดการเมนู
- 3. ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มข้อมูลการจัดการเมนู
- 4. ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - ชื่อหน้าจอ, คำอธิบาย (ภาษาไทย), คำอธิบาย (ภาษาอังกฤษ), URL, ภายใต้หัวข้อ,กำหนดฟังก์ชั่นการ ทำงาน,ประเภท และลำดับที่
- กดปุ่ม
   บับทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลการจัดการเมนู
- 6. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูลการจัดการเมนู ให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

Admin > การจัดการเมนู		
	ปันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	×
ชื่อหน้าจอ *		
คำอธิบาย (ภาษาไทย) *	ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ	
คำอธิบาย (ภาษาอังกฤษ) *	Tracking (Domestic)	
Url	Ent/SearchTrackingServlet?ctyCdeSrh=TH	
ภายใต้หัวข้อ *	ระบบลงกะเบียน Thailand Natonal Single Window	
กำหนดฟังก์ชั่นการทำงาน *	🗹 คันหา 🗌 บันทึก 🗌 ลบ	
ประเภท <b>*</b>	หน้าจอ	
ลำดับที่ *	10	
ผู้บันทึกข้อมูล	YITHB บางสาว หฤทัย บางแวก	
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	24-11-2564 10:32:06	
	บันทึก ยกเลิก	

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลการจัดการเมนูเรียบร้อยแล้ว



## <u>การค้นหาข้อมูลการจัดการเมนู (Search)</u>

- 1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
  - ชื่อหน้าจอ
  - คำอธิบาย
  - ประเภท
- กดปุ่ม
   คันหา เพื่อค้นหาเมนู
- 3. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลเมนู
- 4. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลเมนู ให้กดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 5. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"

	ชื่อหน้าจอ				คำอธิบาย			
	ประเภท	โปรดเลือก	Ŧ					
				คันหา	เพิ่มขัอมูล			
			คำอธิบาย			ປຣະເກາ	า ชื่อหน้า	จอ จัดลำดัเ
	ติดตามข้อมูล ภายในป	ประเทศ				หน้าจอ	ETACQ1	010т 😑
	ติดตามข้อมูล ต่างประ	เทศ				หน้าจอ	ETACQ	1010 😑
	ข้อมูลพื้นฐาน					ເມບູ	ข้อมูลพื้น	រฐาน 😑
	ประเภทบริการ					หน้าจอ	ETACEC	0010
	ประเภทเอกสาร					หน้าจอ	ETACEO	020 ᅌ
	ผู้ให้บริการรับ/ส่ง					หน้าจอ	ETACEC	0031 ᅌ
	สถานะข้อมูล					หน้าจอ	ETACEO	1050 ᅌ
	Protocol Gatewa	У				หน้าจอ	ETACEO	1070 ᅌ
	Admin					เมนู	Admi	in 🤤
	การจัดการผู้ใช้งานร	ະບບ				หน้าจอ	ETACE9	020 ᅌ
	การจัดการกลุ่มสิทธิ์					หน้าจอ	ETACE9	030 ᅌ
	การจัดการเมนู					หน้าจอ	ETACE9	050 😌
	ติดตามข้อมูล					หน้าจอ	ETACQ1	1020 😌
	สอบถามการใช้งานข	มองผู้ใช้				หน้าจอ	ETACQ	9020 😌
	ข่าวประกาศ on Mo	obile				หน้าจอ	ETACEO	080
	สอบถามการใช้งานร	ะบบ NSW e-tracking or	n Mobile			หน้าจอ	ETACQ	9030 🖯
ว 1 ถึง	16 จาก 16 แถว							

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูลการจัดการเมนู

<u>หมายเหตุ</u> : หากไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่มี





<u>การแก้ไขข้อมูลการจัดการเมนู (Update)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลการจัดการเมนูตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลการจัดการเมนู"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 4. การจัดลำดับเมนูสามารถกดที่ปุ่ม ၔ จะแสดง dialog ดังรูป

	คำอธิบาย	ชื่อหน้าจอ	ลำดับที่
÷	ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ	ETACQ1010T	1.
÷	ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ	ETACQ1010	1.
÷	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน	2.
÷	Admin	Admin	3

- 5. ให้กดปุ่ม 🏼 หน้าเมนูที่ต้องการย้ายลำดับค้างไว้ แล้วลากไปไว้ในตำแหน่งที่ต้องการ
- กดปุ่ม
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 7. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- 8. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูลการจัดการเมนู ให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ชื่อหน้าจอ *	ETACQ1010T X
คำอธิบาย (ภาษาไทย)*	ดีดตามข้อมูล ภายในประเทศ
คำอธิบาย (ภาษาอังกฤษ)*	Tracking (Domestic)
Url	Ent/SearchTrackingServlet?ctyCdeSrh=TH
ກາຍໃຕ້ <del>ທ</del> ັວນ້อ *	ຣະບບລຈກະເບີຍu Thailand Natonal Single Window
กำหนดฟังก์ชั่นการทำงาน *	🗹 ค้นหา 🗌 บันทึก 🗌 ลบ
ประเภท *	หน้าจอ
ลำดับที่ *	10
ผู้บันทึกข้อมูล	YITHB นางสาว หฤทัย บางแวก
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	24-11-2564 10:32:06
	บันทึก ยกเลิก

รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลการจัดการเมนูเรียบร้อยแล้ว





การลบข้อมูลการจัดการเมนู (Delete)

- 1. ค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลการจัดการเมนู"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่ม
   เพื่อลบข้อมูลการจัดการเมนู
- 4. ระบบจะแสดงข้อความ "คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่"



รูปแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

- 5. กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลการจัดการเมนู
- 6. กดปุ่ม
   ดกลง
   เพื่อลบข้อมูลการจัดการเมนู
- 7. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- 8. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพค้นหาข้อมูลการจัดการเมนู ให้กดปุ่ม

		ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว			1
	ชื่อหน้าจอ	คำอธิบาย			
	ประเภท หน้าจอ	•			
		ค้นหา เพิ่มข้อมูล			
	ค่าอริบาย		ประเภท	ชื่อหน้าจอ	ຈັດລຳດັບ
	ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ		หน้าจอ	ETACQ1010T	0
	ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ		หน้าจอ	ETACQ1010	0
	ประเภทบริการ		หน้าจอ	ETACE0010	0
	ประเภทเอกสาร		หน้าจอ	ETACE0020	0
	ผู้ให้บริการรับ/ส่ง		หน้าจอ	ETACE0031	0
	สถานะข้อมูล		หน้าจอ	ETACE0050	0
	Protocol Gateway		หน้าจอ	ETACE0070	0
	การจัดการผู้ใช้งานระบบ		หน้าจอ	ETACE9020	0
	การจัดการกลุ่มสิทธิ์		หน้าจอ	ETACE9030	θ
	การจัดการเมนู		หน้าจอ	ETACE9050	θ
	ติดตามข้อมูล		หน้าจอ	ETACQ1020	θ
	สอบถามการใช้งานของผู้ใช้		หน้าจอ	ETACQ9020	0
	ข่าวประกาศ on Mobile		หน้าจอ	ETACE0080	0
	สอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile		หน้าจอ	ETACQ9030	0
າง 1 ຄົง 1	14 จาก 14 แถว			ก่อนห	ນ້າ <b>1</b> ຄັດ

รูปแสดงผลการลบข้อมูลการจัดการเมนูเรียบร้อยแล้ว





# 6.4.4. จอภาพ สอบถามการใช้งานของผู้ใช้

Component Name	ETACQ9020 - สอบถามการใช้งานของผู้ใช้
Menu	Admin
Purpose	เพื่อใช้สำหรับสอบถามการใช้งานของผู้ใช้
Function	Search

			ยืนดีตัวแต้น คุณห		
<u>ر</u>			อนแอนร์ช ผู้เนก	אטארא איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי	ออกจากระบบ
e-Tracking	Admin > สอบถามการใช้งานขอ	งผัใช้			
ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล		-e			
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ	วันที่เริ่มตัน	01-12-2564	วันที่สันสุด	01-12-2564	
ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ	รหัสผู้ใช้งาน				
ข้อมูลพื้นฐาน 🔫			ดับหว ยญลิก		
Admin 👻			Mun Shan		
การอัดการผู้ใช้งานระบบ	đuń	ısan	รหัสผู้ใช้งาน	Message	
การอัดการกลุ่มสิทธิ์	01-12-2564	23:08:45:83	amada1500	Session create completed	
การจัดการเมนู	01-12-2564	22:12:23:05	amada1500	Session create completed	
ดดตามขอมูล สอบทานดารให้งานของผู้ให้	01-12-2564	21:32:58:58	amada1500	Session create completed	
ข่าวประกาศ on Mobile	01-12-2564	20:19:21:96	amada1500	Session create completed	
สอบถามการใช้งานระบบ NSW	01-12-2564	19:12:12:92	amada1500	Session create completed	
e-tracking on Mobile	01-12-2564	18:28:51:57	amada1500	Session create completed	
	01-12-2564	17:34:05:78	warisara	Session create completed	
	01-12-2564	16:41:27:01	warisara	Session create completed	
	01-12-2564	16:15:32:09	PITICHA	Session create completed	
	01-12-2564	15:24:17:37	warisara	Session create completed	
	01-12-2564	14:34:36:42	warisara	Session create completed	
	01-12-2564	14:03:16:82	warisara	Session create completed	
	01-12-2564	12:20:12:09	warisara	Session create completed	
	01-12-2564	11:24:24:81	warisara	Session create completed	
	01-12-2564	11:01:36:18	AMMART	Session create completed	
	01-12-2564	10:06:00:01	warisara	Session create completed	
	01-12-2564	09:13:57:01	warisara	Session create completed	
	01-12-2564	08:10:23:20	fuang007	Session create completed	
	01-12-2564	07:05:11:79	fuang007	Session create completed	
	01-12-2564	06.02.25.16	fuang007	Session create completed	
	แสดง 1 ถึง 20 จาก 27 แกว				ก่อมหม้า 1 2 ณั

รูปแสดงจอภาพสอบถามการใช้งานของผู้ใช้





# <u>ขั้นตอน</u>

<u>การค้นหาข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้ (Search)</u>

- 1. เลือกจอภาพ สอบถามการใช้งานของผู้ใช้
- 2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
  - วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- กดปุ่ม
- 4. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
- 5. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"

Admin > สอบถามการใช้งานขอ	ວັນຜູ້ໃช້						
วันที่เริ่มต้น รหัสผู้ใช้งาน	01-12-2564	<b>#</b>	วันที่สั้นสุด	01-12-2564			
			ค้นหา ยกเลิก				
ðuri	เวลา		รหัสผู้ใช้งาน	Message			
01-12-2564	23:08:45:83		amada1500	Session create completed			
01-12-2564	22:12:23:05		amada1500	Session create completed			
01-12-2564	21:32:58:58		amada1500	Session create completed			
01-12-2564	20:19:21:96		amada1500	Session create completed			
01-12-2564	19:12:12:92		amada1500	Session create completed			
01-12-2564	18:28:51:57		amada1500	Session create completed			
01-12-2564	17:34:05:78		warisara	Session create completed			
01-12-2564	16:41:27:01		warisara	Session create completed			
01-12-2564	16:15:32:09		PITICHA	Session create completed			
01-12-2564	15:24:17:37		warisara	Session create completed			
01-12-2564	14:34:36:42		warisara	Session create completed			
01-12-2564	14:03:16:82		warisara	Session create completed			
01-12-2564	12:20:12:09		warisara	Session create completed			
01-12-2564	11:24:24:81		warisara	Session create completed			
01-12-2564	11:01:36:18		AMMART	Session create completed			
01-12-2564	10:06:00:01		warisara	Session create completed			
01-12-2564	09:13:57:01		warisara	Session create completed			
01-12-2564	08:10:23:20		fuang007	Session create completed			
01-12-2564	07:05:11:79		fuang007	Session create completed			
01-12-2564	06:02:25:16		fuang007	Session create completed			
แสดง 1 ถึง 20 จาก 27 แถว							
					ก่อนหน้า	1 2	ถัดไป

รูปแสดงผลการสอบถามการใช้งานของผู้ใช้





#### 6.4.5. จอภาพ ข่าวประกาศ on Mobile

Component Name	ETACE0080 - ข่าวประกาศ on Mobile
Menu	Admin
Purpose	สำหรับบันทึกข่าวประกาศ on Mobile
Function	Insert, Search, Update, Delete

2				ຍົນດີຕ້ອນຮັບ	คุณหฤทัย บางแวก 🗮 T	H ▼ 🟠 HELP หน้าแรก ช่วยเหลือ	ออกจากระบบ
e-Tracking ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	Admin > ข่าวเ	ระกาศ on Mobile					
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ		ວັนที่เริ่มตัน	<b>*</b>	วันที่สั้นสุด	<b>*</b>	ค้นหา เพิ่ม	มข้อมูล
ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ							
ข้อมูลพื้นฐาน 🝷	ลำดับ	1	ข้อความ	ວັນກິເຮັມຕໍ່ນ	วันที่สิ้นสุด	รูปประกาศข่าว	สถานะ
Admin 👻	□ 1	สวัสดีปีใหม่ 2565		08-12-2564	02-01-2565		
	□ 2	ทดสอบ		01-11-2564	01-11-2564		Deleted
	□ 3	TEST2		01-04-2564	16-04-2564		
	4	TEST		01-04-2562	10-04-2562		
	แสดง 1 ถึง 4 จาเ	า 4 แถว					
							ก่อนหน้า 1 ถัดไป
				ลบ ยกเลิก			

รูปแสดงจอภาพค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile



# <u>ขั้นตอน</u>

# <u>การเพิ่มข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile (Insert)</u>

- 1. เลือกจอภาพ Admin / ข่าวประกาศ on Mobile
- 2. กดปุ่ม <sup>เพิ่มข้อมูล</sup> ที่จอภาพค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile
- 3. ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile
- 4. ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - ข้อความหรือรูปประกาศข่าว, วันที่เริ่มต้น ,วันที่สิ้นสุด , รูปประกาศข่าว
- 5. กดปุ่ม <sup>(บันทึก</sup>) เพื่อบันทึกข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile
- 6. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile ให้กดปุ่ม
   <u>หมายเหต</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว							
สวัสดีปีใหม่ 2565			×				
08-12-2564	<b>#</b>						
02-01-2565	<b>**</b>						
Choose file			Browse				
🔚 ູຮູປກາພ 🗶 ລບ							
YITHB	นางสาว หฤทัย	ม บางแวก					
09-12-2564 09:54:11							
	บันทึก	ยกเลิก					
	(สวัสดับใหม่ 2565 08-12-2564 02-01-2565 Choose file โ≧ รูปภาพ  ¥ ลบ YITHB 09-12-2564 09:54:11	บันทึกข้อมูลเรีย ตวัสดับัใหม่ 2565 08-12-2564 (ชั) 02-01-2565 (ชั) Choose file โคร รูปภาพ (¥ ลบ YITHB เบางสาว หฤทัล 09-12-2564 09:54:11	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ตวัลด์มีปีหม่ 2565 08-12-2564    02-01-2565	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ๑๖๓๙บัใหม่ 2565 × × 08-12-2564   02-01-2565  Choose file Browse  Sylmw ¥ ลบ  VITHB นางสาว หฤกัย บางแวก  09-12-2564 0954:11  บันทึก ยกเลิก	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ๑๖๓๙ีบัใหม่ 2565 x 08-12-2564		

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile เรียบร้อยแล้ว



ยกเลิก





#### การค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile (Search)

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

2.

- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- กดปุ่ม <sup>คันหา</sup> เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile
- 3. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile
- 4. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile ให้กดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 5. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"

Admin >	ข่าวประ	ะกาศ on Mobile					
		ວັนที่เริ่มตัน		วันที่สิ้นสุด		ค้นหา เ	พิ่มข้อมูล
	ลำดับ		ข้อความ	ວັนที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	รูปประกาศข่าว	สถานะ
	1	สวัสดีปีใหม่ 2565		08-12-2564	02-01-2565		
	2	ทดสอบ		01-11-2564	01-11-2564		Deleted
	3	TEST2		01-04-2564	16-04-2564		
	4	TEST		01-04-2562	10-04-2562		
สดง 1 ถึง	א חרס 4 כ	4 แถว		<b>ລບ</b> ຍາ	กเลิก		ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile

<u>หมายเหตุ</u> : หากไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่มี





ยกเลิก

<u>การแก้ไขข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile (Update)</u>

- 1. ค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobileตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
- กดปุ่ม
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile ให้กดปุ่ม <u>หมายเหตุ</u> : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

		บันทึกข้อมูลเรี	ยบร้อยแล้ว	
ข้อความ *	สวัสดีปีใหม่ 2565			×
ວັนที่เริ่มต้น	08-12-2564	<b>m</b>		
วันที่สิ้นสุด	02-01-2565	<b>m</b>		
รูปประกาศข่าว	Choose file			Browse
	🔝 ູຣປກາw 🔀 ลບ			
ผู้บันทึกข้อมูล	YITHB	นางสาว หฤท้	ัย บางแวก	
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	09-12-2564 09:54:11			
		บันทึก	ยกเลิก	

รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile เรียบร้อยแล้ว





การลบข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile (Delete)

- 1. ค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile ตามขั้นตอน "การค้นหาข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile"
- 2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- 3. กดปุ่ม เพื่อลบข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile
- 4. ระบบจะแสดงข้อความ "คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่"



รูปแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

- 5. กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile
- 6. กดปุ่ม ดกลง เพื่อลบข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile
- 7. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- 8. ถ้าต้องการย้อนกลับไปจอภาพการค้นหาข้อมูลการจัดการเมนู ให้กดปุ่ม

Admin > ข่าวประกาศ on Mobile									
	ข้อมูลนี้ถูกลบแล้ว ×								
ป้อความ *	สวัสดีปีใหม่ 2565			×					
ວັนที่เริ่มต้น	08-12-2564	Ê							
วันที่สิ้นสุด	02-01-2565	<b>*</b>							
รูปประกาศข่าว	Choose file			Browse					
	🎦 ຮູປກາw 🗙 ลບ								
ผู้บันทึกข้อมูล	YITHB	นางสาว หฤท้	ย บางแวก						
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	09-12-2564 09:54:11								
		บันทึก	ยกเลิก						

รูปแสดงผลการลบข้อมูลข่าวประกาศ on Mobile เรียบร้อยแล้ว





## 6.4.6. จอภาพ สอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile

Component Name	ETACQ9030 – สอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile
Menu	Admin
Purpose	สำหรับสอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile
Function	Search

2			ยินดีต้อนรับ	คุณหฤทัย บางแวก	HEI דוא די גָרָאָ דוּבּוּ איניזענאח אספע	LP ออกจากระบบ
e-Tracking ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	Admin > สอบถามการใช้งานระบบ	NSW e-tracking on Mobile				
ติดตามข้อมูล ภายในประเทศ	Juč	ี่เริ่มต้น * 01-12-2564	<b>m</b>	วันที่สิ้นสุด *	05-12-2564	<b></b>
ติดตามข้อมูล ต่างประเทศ		ชื่อ		นามสกุล		
ข้อมูลพื้นฐาน 🔫	เบอร์	โทรศัพท์		e-mail		
Admin 👻			ค้นหา ยกเลิก			
การจัดการผู้ใช้งามระบบ						
การจัดการกลุ่มสิทธิ์		วันที่			จำนวนผู้ใช้งาน	
การอัดการเมนู		01-12-2564			2	
ติดตามข้อมูล		02-12-2564			4	
สอบถามการใช้งานของผู้ใช้		03-12-2564			24	
e-tracking on Mobile						กอนหน้า 1 ถัง

รูปแสดงจอภาพสอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile





# <u>ขั้นตอน</u>

<u>การสอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile (Search)</u>

- 1. เลือกจอภาพ สอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile
- 2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
  - วันที่เริ่มต้น
  - วันที่สิ้นสุด
  - ชื่อ
  - นามสกุล
  - เบอร์โทรศัพท์
  - e-mail
- กดปุ่ม
   คันหา
   เพื่อค้นหาข้อมูล
- 4. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
- 5. ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้คลิกรายการข้อมูลที่ต้องการ
- 6. หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา"

Admin > สอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile							
	ວັนที่เริ่มตัน *	01-12-2564	<b>m</b>	วันที่สิ้นสุด *	05-12-2564	<b>m</b>	
	ชื่อ			นามสกุล			
	เบอร์โทรศัพท์			e-mail			
			ค้นหา ยกเลิเ				
	ວັນກໍ			จำนวนผู้ใช้งาน			
	01-12-2564			2			
	C	)2-12-2564			4		
	C	)3-12-2564			24		
						ก่อนหน้า 1	ຄັດໄປ

รูปแสดงผลสอบถามการใช้งานระบบ NSW e-tracking on Mobile