

# คู่มือตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน NSW สำหรับผู้ตรวจสอบการลงทะเบียน

Version 1.0



## สารบัญ - ส่วน Overview

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	1
1.1 ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งาน	1
1.2 การใช้คำศัพท์	1
2. เริ่มใช้ระบบ	1
2.1 การใช้งานเบื้องต้น	1
2.2 การเข้าสู่ระบบ	2
2.3 การออกจากระบบ	3
2.4 เมนูการใช้งาน	3
3. การใช้งานโปรแกรมแบบต่าง ๆ	4
3.1 รูปแบบของหน้าจอและฟังก์ชัน	4
3.2 การป้อนข้อมูลที่เป็น Numeric/Alphanumeric	6

## 1. บทนำ

### 1.1 ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งาน

ระบบลงทะเบียน NSW นี้เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นในรูปแบบ Web Application สามารถเรียกใช้งานได้โดยผ่าน Web Browser ที่ชื่อ Internet Explorer โดยมีการแสดงผลการทำงานแบบกราฟิก และเนื่องจาก Microsoft Windows เป็นระบบที่ได้รับการยอมรับให้เป็นมาตรฐาน (De Facto Standard) สำหรับการทำงานแบบกราฟิกบนเครื่อง PC ดังนั้น การใช้งานจึงยึดตามมาตรฐานของ Windows

ผู้ที่ศึกษาคู่มือนี้ ควรมีพื้นฐานการใช้งานระบบ Microsoft Windows สามารถใช้เมาส์ได้เป็นอย่างดีและมีความคุ้นเคยกับปุ่มต่างๆ บนแป้นพิมพ์ หากท่านยังไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน Microsoft Windows ขอแนะนำให้ท่านเข้ารับการอบรมหรือศึกษาการใช้งานจากเอกสารที่มีอยู่ทั่วไป

### 1.2 การใช้คำศัพท์

การใช้คำศัพท์ในคู่มือเล่มนี้ จะใช้ภาษาไทยเป็นหลัก เน้นที่ความง่ายและความราบรื่นในการอ่าน การเลือกที่จะใช้คำแปลภาษาไทยในส่วนของศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ หรือจะใช้การทับศัพท์ภาษาอังกฤษนั้น ขึ้นอยู่กับความสะดวกในการอ่าน เพื่อสื่อความหมายที่ชัดเจนกับผู้ใช้

## 2. เริ่มใช้ระบบ

ในบทนี้จะกล่าวถึงการใช้งานเบื้องต้น, การเข้าสู่ระบบ และเมนูการใช้งานต่าง ๆ

### 2.1 การใช้งานเบื้องต้น

#### การบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลได้ในช่อง Text Field  บนหน้าจอที่มีเคอร์เซอร์ (Cursor) กระพริบอยู่ เคอร์เซอร์จะแสดงตำแหน่งปัจจุบันที่ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลได้ ผู้ใช้สามารถเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งต่าง ๆ ที่ต้องการป้อนข้อมูลได้ 2 วิธี คือ

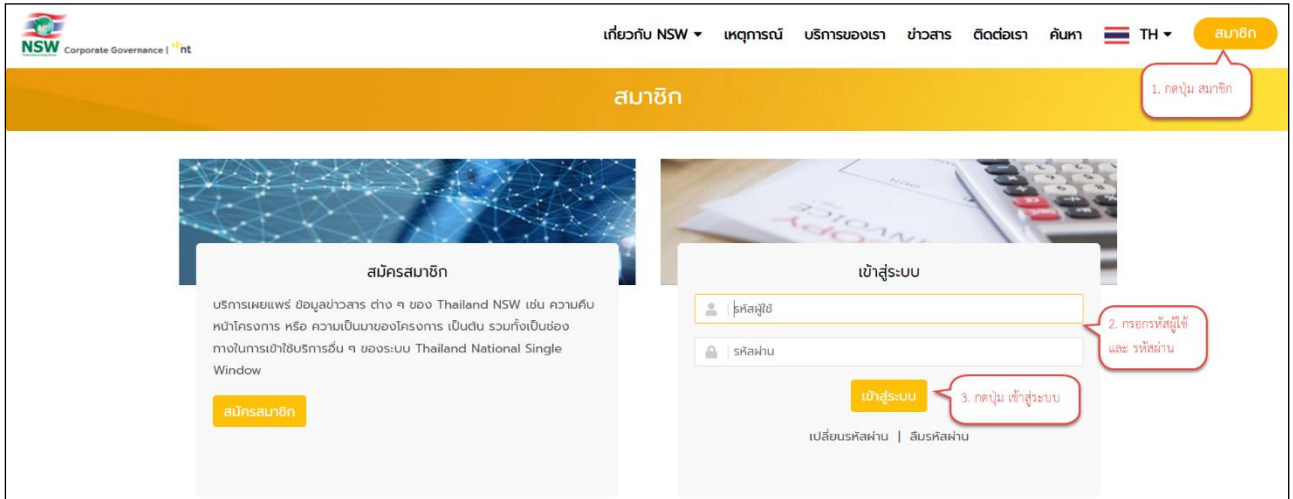
2.1.1 กดปุ่ม Tab บนแป้นพิมพ์ (อยู่ริมซ้ายมือ) จนกระทั่งเคอร์เซอร์ไปอยู่ตำแหน่งที่ต้องการ การกดปุ่ม Tab แต่ครั้งจะทำให้เคอร์เซอร์เลื่อนเหมือนกับการอ่านหนังสือ คือจากซ้ายไปขวา และจากบนลงล่าง ในทางตรงกันข้าม หากผู้ใช้ต้องการเลื่อนเคอร์เซอร์ไปช่องทางซ้าย ให้กดปุ่ม Shift ค้างไว้ แล้วกดปุ่ม Tab ซึ่งวิธีการนี้เรียกว่า Reverse Tab (หมายถึง การกดปุ่ม Tab ให้เคอร์เซอร์เลื่อนถอยหลัง) โดยการกด Shift + Tab หนึ่งครั้ง เคอร์เซอร์จะเลื่อนไปทางซ้ายหนึ่งช่อง ให้ทำเช่นนี้จนกว่าจะถึงช่องที่ต้องการใส่ค่า

2.1.2 เลื่อนเมาส์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการและคลิก (Click) ที่ปุ่มซ้ายของเมาส์หนึ่งครั้ง เคอร์เซอร์จะปรากฏที่ช่องนั้น ๆ ให้ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลได้

## 2.2 การเข้าสู่ระบบ

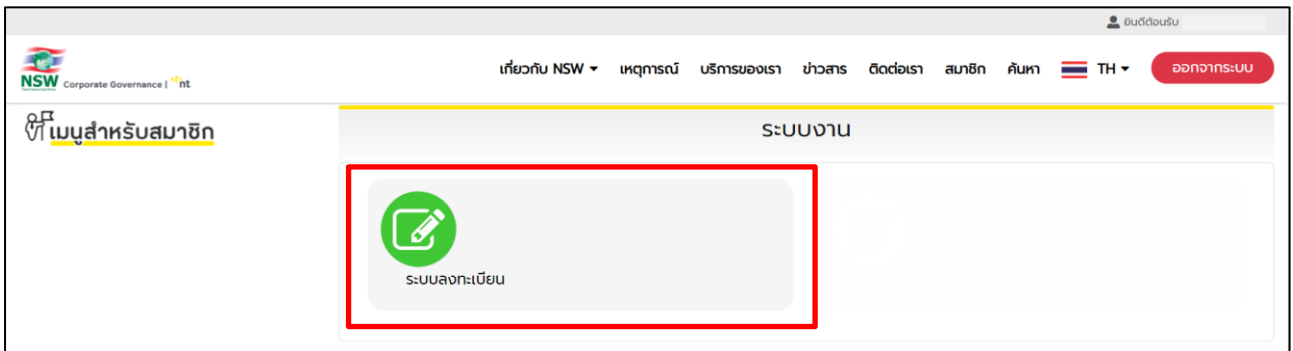
การเข้าสู่ระบบมีขั้นตอน ดังนี้

2.2.1. เปิด Website : Thailand National Single Window แล้วคลิกที่ปุ่ม สมาชิก จะแสดงหน้าต่างสำหรับ Login เข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล “รหัสผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” จากนั้นให้กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูป



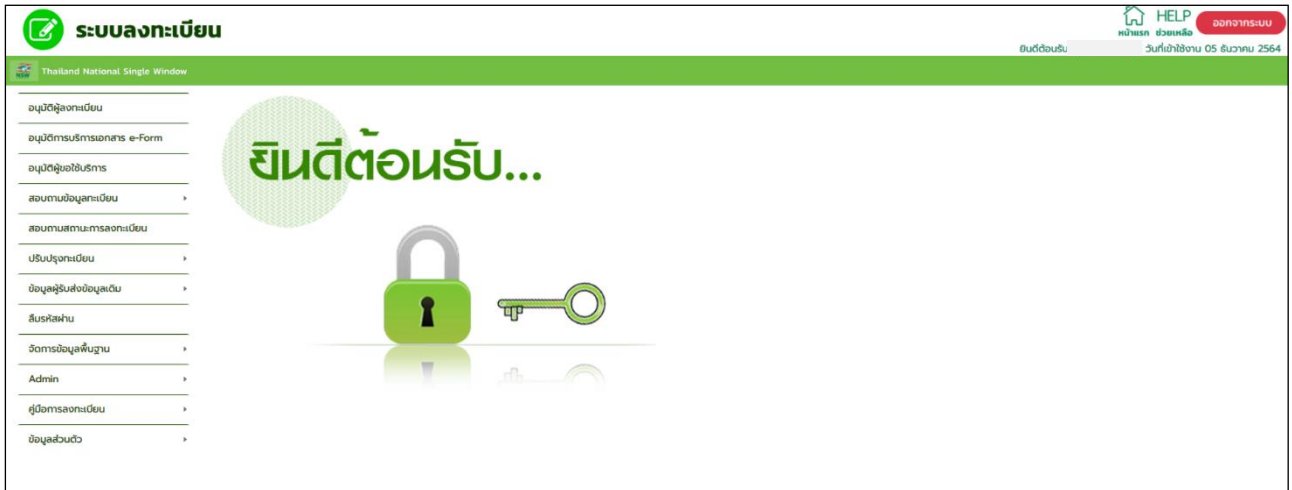
รูปแสดง Website : Thailand National Single Window

2.2.2. หลังกดปุ่มตกลงแล้ว จะแสดงเมนูระบบงานตามสิทธิ์ที่ได้รับ ให้ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู “ระบบลงทะเบียน” ดังรูป



รูปแสดงเมนูระบบงานหลัง Login สำเร็จ

### 2.2.3. หลังเลือกระบบงานแล้ว จะแสดงระบบลงทะเบียน ดังรูป



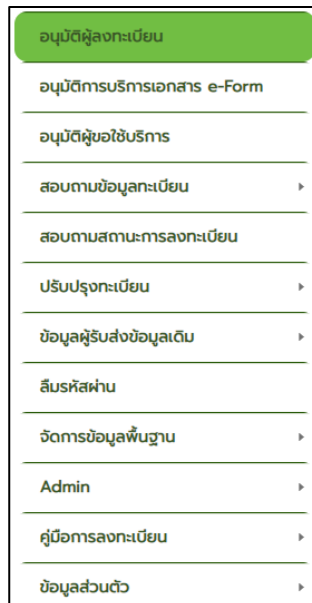
รูปแสดงระบบลงทะเบียน NSW

### 2.3 การออกจากระบบ

ทำได้โดยใช้เมาส์กดที่ปุ่ม **ออกจากระบบ** ที่อยู่บริเวณมุมบนขวาของจอภาพ ระบบจะปิดจอภาพของระบบงานที่ใช้อยู่ และจะกลับไปแสดงรายชื่อของระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้เลือกระบบงานอื่น ๆ ต่อไป

### 2.4 เมนูการใช้งาน

เมนูการใช้งานทั้งหมด แสดงดังรูป ผู้ใช้แต่ละประเภทจะมองเห็นเมนูการใช้งานไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ระบบ

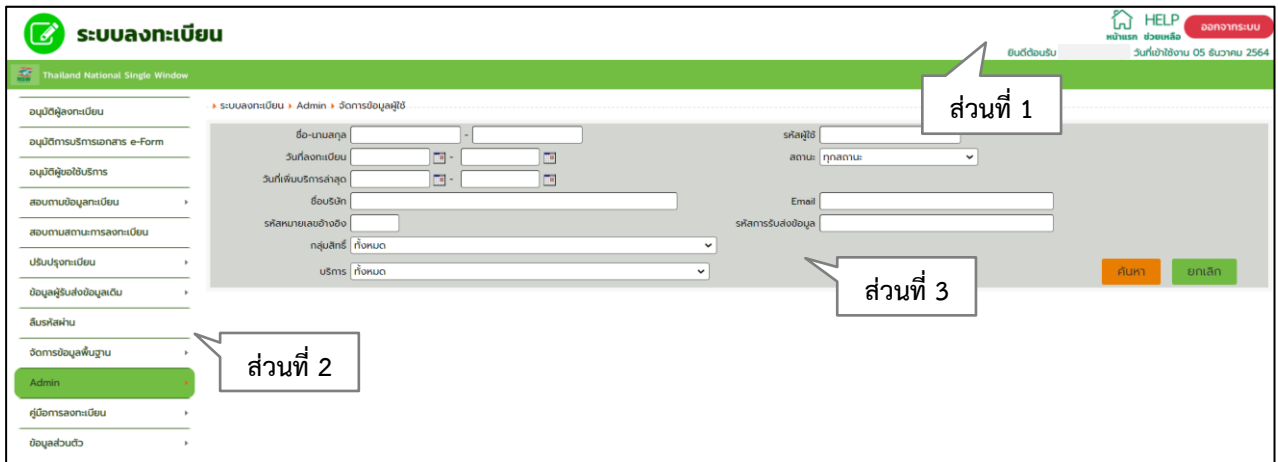


รูปแสดงเมนูการใช้งานระบบ

### 3. การใช้งานโปรแกรมแบบต่าง ๆ

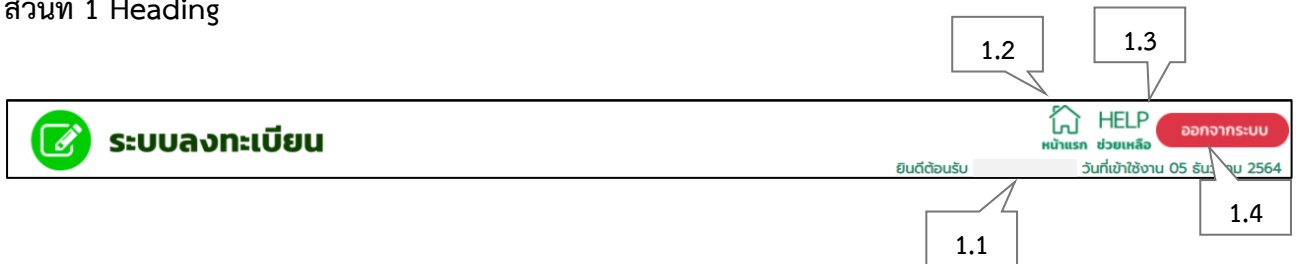
ในบทนี้จะกล่าวถึงมาตรฐาน และรูปแบบการใช้งานของโปรแกรม ความหมายของสิ่งที่อยู่บนจอภาพ และขั้นตอนการทำงานโดยรวม

#### 3.1 รูปแบบของจอภาพและฟังก์ชัน



รูปแสดงรูปแบบของจอภาพและฟังก์ชัน

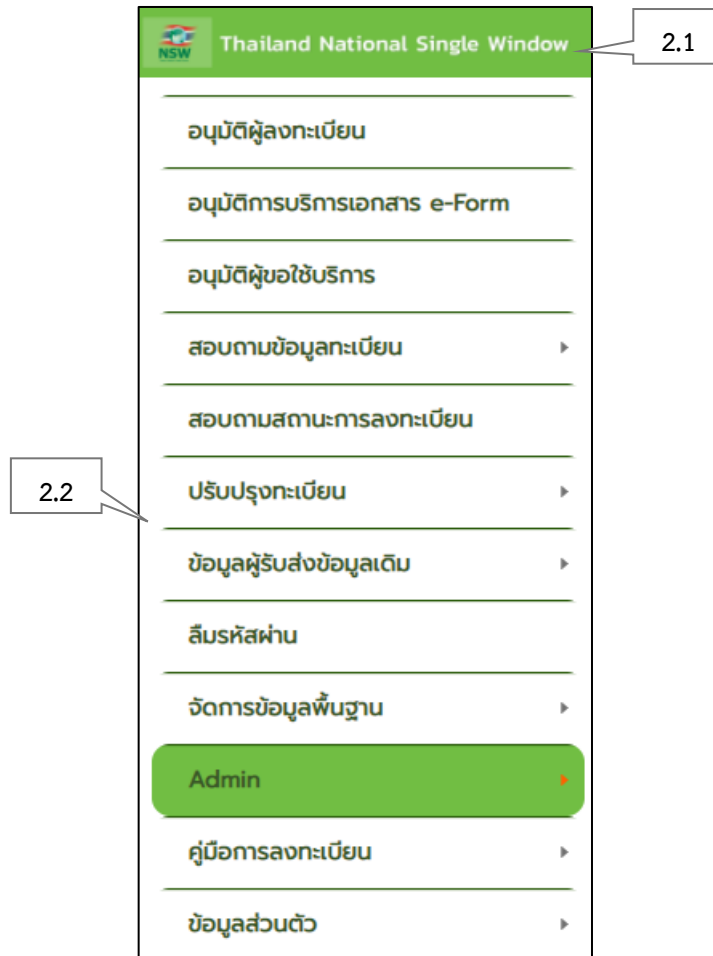
#### ส่วนที่ 1 Heading



รูปแสดงส่วนที่ 1 Heading

ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
1.1	ชื่อผู้ใช้ระบบ	แสดงชื่อผู้ใช้อยู่ปัจจุบัน
1.2	หน้าแรก	ปุ่มสำหรับกลับสู่จอภาพหลักของระบบงาน
1.3	ช่วยเหลือ	ปุ่มสำหรับเปิด Online Help ของระบบ (คู่มือการใช้ระบบ)
1.4	ออกจากระบบ	ปุ่มสำหรับออกจากระบบ

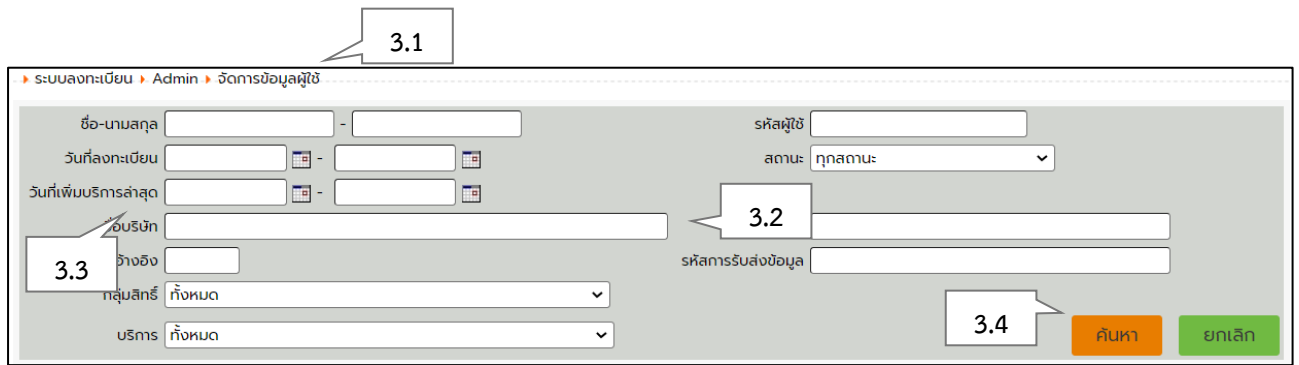
## ส่วนที่ 2 Menu



รูปแสดงส่วนที่ 2 Menu

ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
2.1	ชื่อระบบ	แสดงแถบเมนูของระบบงานปัจจุบัน
2.2	ชื่อจอภาพ	แสดงชื่อจอภาพ

### ส่วนที่ 3 การทำงานของจอภาพ



รูปแสดงส่วนที่ 3 การทำงานของจอภาพ

ลำดับ	ชื่อ	คำอธิบาย
3.1	ชื่อเมนู	แสดงเมนูการทำงานของระบบงาน
3.2	Input Type Text	สำหรับบันทึก-แสดงข้อมูล
3.3	Caption	คำอธิบายความหมายของข้อมูล
3.4	ปุ่มการทำงาน	ชุดปุ่มการทำงานมาตรฐาน

#### 3.2 การป้อนข้อมูลที่เป็น Numeric/Alphanumeric

ในการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ สามารถทำได้ 2 ลักษณะ คือ

##### 3.2.1. ป้อนข้อมูลที่เป็น Numeric

หมายถึงการบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวเลขเท่านั้น โดยช่องที่สามารถบันทึกได้เฉพาะค่าตัวเลขจะมีเลข 0 แสดงอยู่ในช่อง หากผู้ใช้ป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อผิดพลาดให้ทราบ

ในการบันทึกค่าตัวเลข เมื่อผู้ใช้เลื่อนเคอร์เซอร์มายังช่องที่ต้องการใส่ค่า เคอร์เซอร์จะกระพริบอยู่ที่จุดเริ่มต้นในช่องนั้น และเมื่อผู้ใช้บันทึกค่าลงไป จะปรากฏตัวเลขขึ้นโดยเลื่อนจากขวามาซ้าย ส่วนเคอร์เซอร์จะยังอยู่ที่เดิมส่วนข้อมูลที่เป็นวันที่ ให้บันทึกเฉพาะตัวเลขในรูปแบบของ DDMMCCYY (วัน, เดือน, ปี พ.ศ.) โดยจอภาพจะแสดงเป็น DD/MM/CCYY

##### 3.2.2. ป้อนข้อมูลที่เป็น Alphanumeric

หมายถึงการบันทึกข้อมูลที่เป็นได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยในช่องบันทึกข้อมูลอาจเป็นช่องว่างหรือมีตัวอักษรปรากฏอยู่ก็ได้ ลักษณะการเลื่อนของเคอร์เซอร์ในช่องชนิดนี้จะเป็นแบบเดียวกับเคอร์เซอร์ปกติ คือเลื่อนจากซ้ายไปขวา ถ้าในช่องนั้นมีตัวอักษรอยู่เมื่อพิมพ์ตัวอักษรลงไปจะเป็นการพิมพ์ทับข้อความเดิม



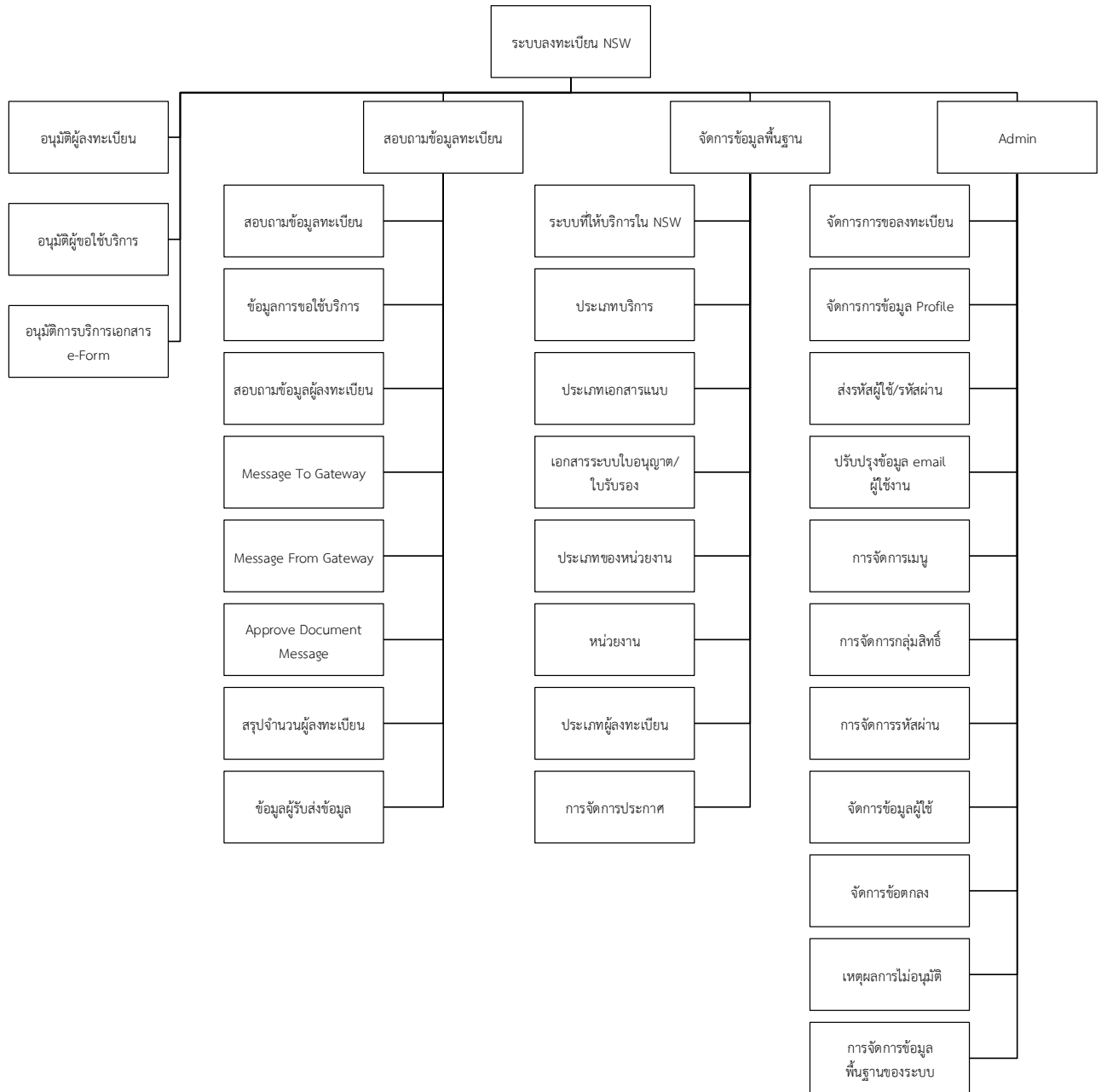
## สารบัญ - ส่วน Training Guide

เรื่อง	หน้า
1. แผนภาพแสดงเมนูและจอภาพ ระบบลงทะเบียน NSW	1
2. แสดงเมนูและจอภาพระบบ ลงทะเบียน NSW	2
2.1 จอภาพ อนุมัติผู้ลงทะเบียน	2
2.2 จอภาพ อนุมัติผู้ขอใช้บริการ	7
2.3 จอภาพ อนุมัติการบริการเอกสาร e-Form	11
2.4 เมนู สอบถามข้อมูลทะเบียน	14
2.4.1 จอภาพ สอบถาม ข้อมูลการขอใช้บริการ	14
2.4.2 จอภาพ สอบถามข้อมูลผู้ลงทะเบียน	16
2.4.3 จอภาพ Message To Gateway	18
2.4.4 จอภาพ Message From Gateway	20
2.4.5 จอภาพ Approve Document Message	23
2.4.6 จอภาพ สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียน	23
2.4.7 จอภาพ ข้อมูลผู้รับส่งข้อมูล	24
2.5 เมนู จัดการข้อมูลพื้นฐาน	26
2.5.1 จอภาพ ระบบที่ให้บริการใน NSW	26
2.5.2 จอภาพ ประเภทบริการ	29
2.5.3 จอภาพ ประเภทเอกสารแนบ	33
2.5.4 จอภาพ เอกสารระบบใบอนุญาต/ใบรับรอง	36
2.5.5 จอภาพ ประเภทของหน่วยงาน	39
2.5.6 จอภาพ หน่วยงาน	42
2.5.7 จอภาพ ประเภทผู้ลงทะเบียน	45
2.5.8 จอภาพ การจัดการประกาศ	48

## สารบัญ - ส่วน Training Guide

เรื่อง	หน้า
2.6 เมนู Admin	51
2.6.1 จอภาพ จัดการการลงทะเบียน	51
2.6.2 จอภาพ จัดการการข้อมูล Profile	53
2.6.3 จอภาพ ส่งรหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน	55
2.6.4 จอภาพ ปรับปรุงข้อมูล e-mail ผู้ใช้งาน	57
2.6.5 จอภาพ การจัดการเมนู	60
2.6.6 จอภาพ การจัดการกลุ่มสิทธิ์	64
2.6.7 จอภาพ การจัดการรหัสผ่าน	68
2.6.8 จอภาพ จัดการข้อมูลผู้ใช้	69
2.6.9 จอภาพ จัดการข้อตกลง	73
2.6.10 จอภาพ เหตุผลการไม่อนุมัติ	75
2.6.11 จอภาพ การจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ	77

## 1. แผนภาพแสดงเมนูและจอภาพ ระบบลงทะเบียน NSW

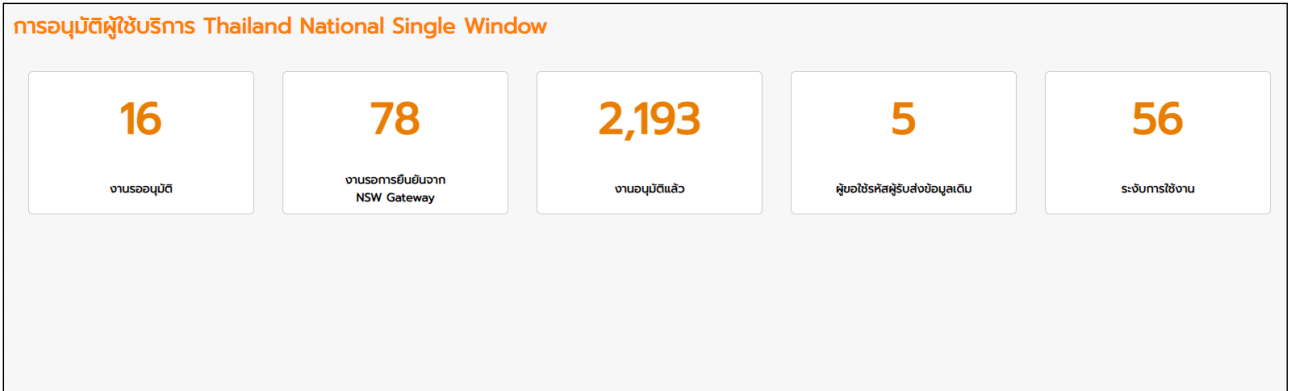


รูปแสดงเมนูและจอภาพ ระบบลงทะเบียน NSW

## 2. แสดงเมนูและจอภาพระบบ ลงทะเบียน NSW

### 2.1 จอภาพ อนุมัติผู้ลงทะเบียน

Component Name	RNSWE2020 - อนุมัติผู้ลงทะเบียน
Menu	อนุมัติผู้ลงทะเบียน
Purpose	อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ระบุ หรือยกเลิกข้อมูลลงทะเบียน
Function	Search, Update, Delete, Clear



รูปแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียน

### ขั้นตอน

#### การอนุมัติ/ไม่อนุมัติการใช้บริการระบบ NSW

1. คลิกที่ตัวเลขงานรออนุมัติ จะแสดงรายการผู้ลงทะเบียนที่รอกการอนุมัติใช้งานระบบ

2. สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูป หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

ชื่อ-นามสกุล

วันที่ลงทะเบียน  -

วันที่เพิ่มบริการล่าสุด  -

ชื่อบริษัท

รหัสหมายเลขอ้างอิง

กลุ่มสิทธิ์

บริการ

รหัสผู้ใช้

สถานะ:

Email

รหัสการรับส่งข้อมูล

**ค้นหา** **ยกเลิก**

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้	รหัสผู้ใช้	วันที่ลงทะเบียน	วันที่เพิ่มบริการล่าสุด	อนุมัติ	รอยืนยัน	สองมิติ	ไม่อนุมัติ
1			29-11-2564 19:50:50	29-11-2564	0	0	1	0
2			26-11-2564 17:47:51	26-11-2564	0	0	1	0
3			26-11-2564 17:12:16	26-11-2564	1	0	1	0
4			22-11-2564 11:27:56	22-11-2564	0	0	1	0
5			16-11-2564 10:55:19	16-11-2564	0	0	2	0
6			07-07-2564 13:11:39	07-07-2564	0	0	2	0
7			26-06-2564 13:30:25	26-06-2564	0	0	3	0
8			22-06-2564 10:58:03	22-06-2564	0	0	1	0
9			15-06-2564 16:46:06	15-06-2564	0	0	1	0
10			15-06-2564 14:16:23	15-06-2564	0	0	2	0
11			10-06-2564 09:20:39	10-06-2564	0	0	1	0
12			06-05-2564 18:03:46	06-05-2564	0	0	1	0
13			23-04-2564 14:16:28	23-04-2564	1	0	2	0
14			06-04-2564 14:49:27	25-05-2564	1	0	1	0
15			04-12-2563 15:04:55	12-11-2564	1	0	1	0
16			25-11-2556 14:23:49	02-09-2564	1	0	1	0

จำนวนทั้งสิ้น 16 รายการ [ 1 ]

รูปแสดงรายการผู้ลงทะเบียนที่รอการอนุมัติใช้งานระบบ NSW

3. เมื่อกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ จะแสดงรายละเอียด

**ข้อมูลส่วนตัว**

ประเภทการลงทะเบียน : 01บุคคล  
 ประเภทเอกสาร : 01ตราประจำตัวประชาชน  
 หมายเลขบัตร :   
 วันที่ออกบัตร : 01-01-2521  
 เลขหลังบัตรประชาชน :   
 สถานที่ออกบัตร แยก/ตำบล :   
 วันที่บัตรหมดอายุ : 01-01-2590  
 เขต/อำเภอ :   
 จังหวัด :   
 เพศ : ชาย  
 สัญชาติ : THAI  
 เชื้อชาติ : THAI  
 วันเกิด : 04-2520 (มีเฉพาะเดือนและปีเกิด)  
 คำน้หน้า : นาย  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) :   
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :   
 ประเภทผู้ลงทะเบียน : ผู้ประกอบการ

**ที่อยู่ผู้ลงทะเบียน**

เลขที่ :   
 อาคาร/หมู่บ้าน :   
 ตรอก/ซอย :   
 หมู่ที่ :   
 ถนน :   
 แขวง/ตำบล :   
 เขต/อำเภอ :   
 รหัสไปรษณีย์ :   
 จังหวัด :   
 โทรศัพท์ :   
 โทรสาร :   
 e-mail :

**ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :   
 สาขา : 0000  
 ระยะเวลากรมสรรพากร :   
 ชื่อเลขที่กรมสรรพากร :   
 เลขทะเบียนนิติบุคคล :   
 ประเภทกิจการ :   
 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาไทย) :   
 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) :   
 ตำแหน่ง :   
 บอกรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) :

**ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท**

เลขที่ : 1  
 อาคาร :   
 ตรอก/ซอย :   
 หมู่ที่ :   
 ถนน : หลวง  
 แขวง/ตำบล : เมือง  
 เขต/อำเภอ : เมือง  
 จังหวัด : เลย  
 รหัสไปรษณีย์ : 401911  
 โทรศัพท์ :   
 โทรสาร :   
 วันที่จดทะเบียน :   
 สถานที่จดทะเบียน :   
 e-mail :   
 Certificate e-mail :

**อนุมัติ บริษัท Thailand National Single Window**

ลำดับ	ชื่อบริการ	สถานะ
1	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลนำเข้าส่งออก	อนุมัติ

To_Gateway	From_Gateway	รายละเอียด
		บริการรับส่งข้อมูล 1 : <input type="text"/>
		ประเภทบริการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer
		จุดประสงค์ : เพื่อการทดสอบ
		รหัสสมาชิกและอ้างอิง : <input type="text"/>
		ชื่อผู้ให้บริการ : test

ชื่อเอกสารภายในบริษัท	หน่วยงานผู้อนุมัติ	สถานะ
1. ใบยืนยันคำขำเข้า	CAT Telecom	อนุมัติ
	กรมศุลกากร	อนุมัติ

ชื่อบริการ :   
 ผลการพิจารณา :  อนุมัติ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
 ระบุการใช้บริการ :   
 รายละเอียดเพิ่มเติม :   
 ผู้อนุมัติ :   
 วันที่ เวลาอนุมัติ :

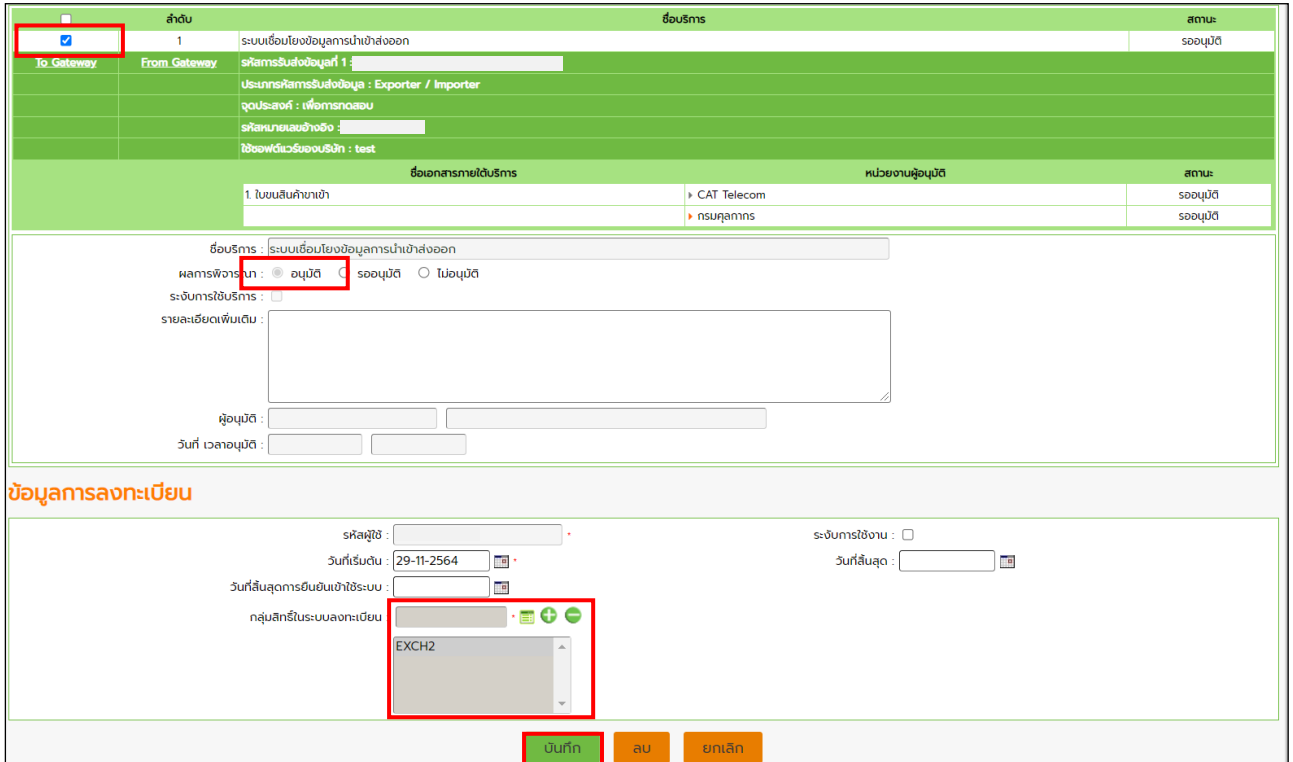
**ข้อมูลการลงทะเบียน**

รหัสผู้ใช้ :   
 วันที่เริ่มต้น : 29-11-2564  
 วันที่สิ้นสุดการใช้งานยืนยันเข้าระบบ :   
 วันที่สิ้นสุด :   
 กลุ่มสิทธิในระบบลงทะเบียน :

ระบุการใช้งาน :   
 ระบุการใช้งาน :

รูปแสดงข้อมูลผู้ลงทะเบียนที่รอการอนุมัติใช้งานระบบ NSW

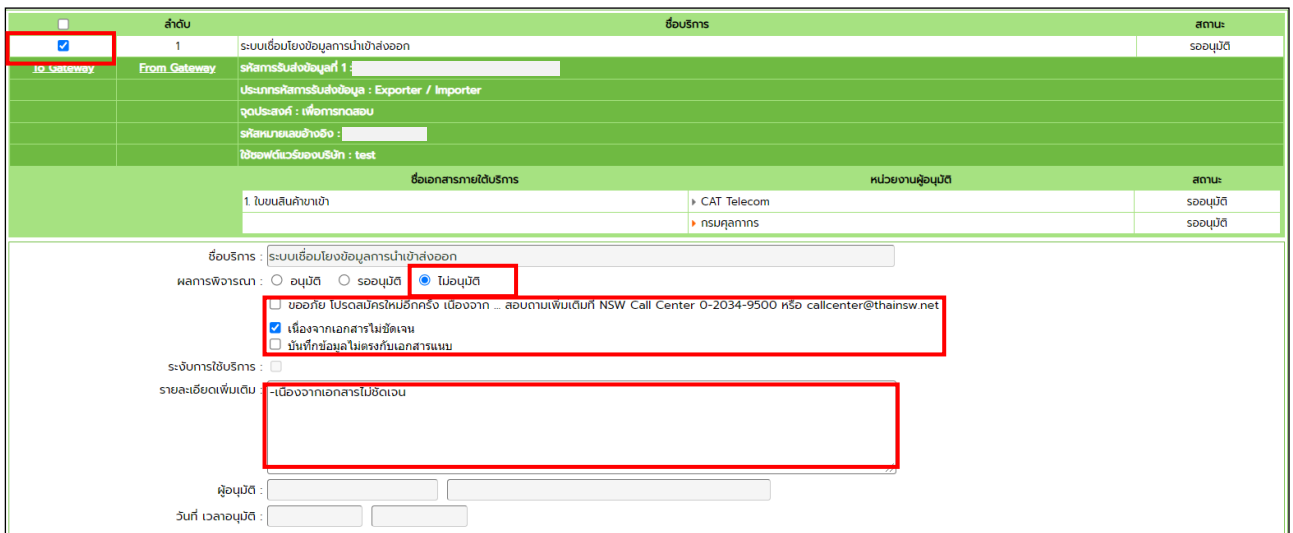
4. กรณีอนุมัติ เลือกบริการที่ต้องการอนุมัติการใช้บริการ เลือกผลการพิจารณาเป็นอนุมัติ และระบุกลุ่มสิทธิ์ในระบบลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม **บันทึก**



The screenshot shows the NSW registration interface. In the 'ผลการพิจารณา' (Result) section, the 'อนุมัติ' (Approved) radio button is selected. In the 'ข้อมูลการลงทะเบียน' (Registration Information) section, the 'กลุ่มสิทธิ์ในระบบลงทะเบียน' (Registration Group) dropdown menu is open, showing 'EXCH2' selected. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted in green.

รูปแสดงการอนุมัติการใช้บริการ

5. กรณีไม่อนุมัติ เลือกผลการพิจารณาเป็นไม่อนุมัติ และบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม โดยเลือกเหตุผลการพิจารณาตามด้านล่าง หรือบันทึกเหตุผลที่ช่องรายละเอียดเพิ่มเติมได้ และกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกผลการไม่อนุมัติ



The screenshot shows the NSW registration interface. In the 'ผลการพิจารณา' (Result) section, the 'ไม่อนุมัติ' (Not Approved) radio button is selected. In the 'รายละเอียดเพิ่มเติม' (Additional Details) section, the text 'เนื่องจากเอกสารไม่ชัดเจน' (Due to unclear documents) is entered. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted in green.

รูปแสดงการไม่อนุมัติการใช้บริการ

6. เมื่อกดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

### การระงับการใช้บริการ

1. เข้าจอภาพ อนุมัติผู้ลงทะเบียน
2. คลิกที่ตัวเลขงานอนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงรายการผู้ลงทะเบียนที่ได้รับอนุมัติใช้งานระบบ
3. สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูล หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
4. เลือกบริการที่ต้องการขอยกเลิกการใช้บริการ เลือกการระงับการใช้บริการ แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

**อนุมัติ บริการ Thailand National Single Window**

ลำดับ	ชื่อบริการ	สถานะ
1	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	อนุมัติ

ชื่อบริการ : ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล

ผลการพิจารณา :  อนุมัติ  รออนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ระงับการใช้บริการ :

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ผู้อนุมัติ : \_\_\_\_\_

วันที่ เวลาอนุมัติ : 04-12-2564 14:56:09

---

**ข้อมูลการลงทะเบียน**

รหัสผู้ใช้ : \_\_\_\_\_

วันที่เริ่มต้น : 04-12-2564

วันที่สิ้นสุดการใช้งาน : \_\_\_\_\_

วันที่สิ้นสุดการยืนยันเข้าสู่ระบบ : \_\_\_\_\_

กลุ่มสิทธิ์ในระบบลงทะเบียน : \_\_\_\_\_

GUEST

**บันทึก** **ลบ** **ยกเลิก**

รูปแสดงการระงับการใช้บริการ

5. เมื่อกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะระงับการใช้บริการที่เลือก และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

### การยกเลิกข้อมูลทะเบียน

1. เข้าจอภาพ อนุมัติผู้ลงทะเบียน
2. คลิกที่ตัวเลขงานอนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงรายการผู้ลงทะเบียนที่ได้รับอนุมัติใช้งานระบบ
3. สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูล หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”



4. กดปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดง Dialog เพื่อระบุเหตุผลในการยกเลิก

รูปแสดง Dialog การยกเลิกข้อมูลทะเบียน

5. เมื่อกดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

## 2.2 จอภาพ อนุมัติผู้ลงทะเบียน

Component Name	RNSWE2010 - อนุมัติผู้ขอใช้บริการ
Menu	อนุมัติผู้ขอใช้บริการ
Purpose	อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ผู้ขอใช้บริการ สำหรับหน่วยงานผู้รับเอกสาร หรือผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล
Function	Search, Update, Clear

### รายการ การอนุมัติใช้งานบริการเอกสารใน Thailand National Single Window



รูปแสดงจำนวนผู้ขอใช้บริการ

### ขั้นตอน

#### การอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

1. คลิกที่ตัวเลขงานรออนุมัติ จะแสดงรายการผู้ลงทะเบียนที่รอการอนุมัติใช้งาน

2. สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูป หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานบริษัท	วันที่ลงทะเบียน	เอกสาร	สถานะ
1			01-12-2564	บริการรับส่งข้อมูล 1 ใบยืนยันคำขออนุญาต ใบยืนยันคำขออนุญาต	รออนุมัติ รออนุมัติ
2			29-11-2564	บริการรับส่งข้อมูล 1 ใบยืนยันคำขออนุญาต	รออนุมัติ
3			22-11-2564	บริการรับส่งข้อมูล 1 ใบยืนยันคำขออนุญาต บริการรับส่งข้อมูล 2 ใบยืนยันคำขออนุญาต	รออนุมัติ รออนุมัติ
4			30-10-2564	บริการรับส่งข้อมูล 1 ใบยืนยันคำขออนุญาต ใบยืนยันคำขออนุญาต	รออนุมัติ รออนุมัติ
5			30-10-2564	บริการรับส่งข้อมูล 1 ใบยืนยันคำขออนุญาต ใบยืนยันคำขออนุญาต	รออนุมัติ รออนุมัติ
6			30-10-2564	บริการรับส่งข้อมูล 1 ใบยืนยันคำขออนุญาต	รออนุมัติ
7			06-09-2561	บริการรับส่งข้อมูล 1 ใบยืนยันคำขออนุญาต ใบยืนยันคำขออนุญาต บริการรับส่งข้อมูล 2 ใบยืนยันคำขออนุญาต	รออนุมัติ รออนุมัติ รออนุมัติ
8	ที โฝ่งเงิน	วีไอพี	31-08-2559	บริการรับส่งข้อมูล 9 ใบยืนยันคำขออนุญาต บริการรับส่งข้อมูล 10 ใบยืนยันคำขออนุญาต ใบยืนยันคำขออนุญาต บริการรับส่งข้อมูล 11 ใบยืนยันคำขออนุญาต	รออนุมัติ รออนุมัติ รออนุมัติ รออนุมัติ
9	ลา โฝ่งเงิน	วีไอพี	29-08-2559	บริการรับส่งข้อมูล 8 ใบยืนยันคำขออนุญาต บริการรับส่งข้อมูล 9 ใบยืนยันคำขออนุญาต บริการรับส่งข้อมูล 10 ใบยืนยันคำขออนุญาต	รออนุมัติ รออนุมัติ รออนุมัติ รออนุมัติ

รูปแสดงรายการผู้ลงทะเบียนที่รอการอนุมัติ

### 3. เมื่อกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ จะแสดงรายละเอียดผู้ลงทะเบียนที่รอการอนุมัติ

**ข้อมูลส่วนตัว**

ประเภทเอกสาร : บัตรประชาชน  
หมายเลขบัตร :   
วันที่ออกบัตร : 01-01-2521  
วันที่บัตรหมดอายุ : 01-01-2590  
สถานที่ออกบัตร เขต/อำเภอ :   
จังหวัด :   
เพศ : ชาย  
สัญชาติ : THAI  
วันเกิด : 08-2520 (ปีเฉพาะเดือนและปีเกิด)  
ชื่อนามสกุล (ภาษาไทย) :   
ชื่อนามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :   
ประเภทผู้ลงทะเบียน : ผู้ประกอบการ

**ที่อยู่ผู้ลงทะเบียน**

เลขที่ :   
ตรอก/ซอย :   
ถนน :   
เขต/อำเภอ :   
รหัสไปรษณีย์ :   
โทรศัพท์ :   
e-mail :   
อาคาร :   
หมู่ที่ :   
แขวง/ตำบล :   
จังหวัด :   
ประเทศ :   
โทรสาร :

**ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :   
เลขทะเบียนนิติบุคคล :   
ประเภทกิจการ :   
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาไทย) :   
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) :   
ตำแหน่ง :   
สาขา : 0000

**ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท**

เลขที่ : 1  
ตรอก/ซอย :   
ถนน : หลวง  
เขต/อำเภอ : เมือง  
รหัสไปรษณีย์ : 40111  
โทรศัพท์ :   
วันที่จดทะเบียน :   
สถานที่จดทะเบียน :   
e-mail :   
Certificate e-mail :   
อาคาร :   
หมู่ที่ :   
แขวง/ตำบล : เมือง  
จังหวัด : เลย  
ประเทศ : TH  
โทรสาร :

**เอกสารแนบ**

ลำดับ	เอกสาร	File
1	บัตรประชาชน	<a href="#">บัตรประชาชน (.jpg)</a>
2	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	<a href="#">หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (.jpg)</a>

**ข้อมูลเอกสารที่ขออนุมัติ**

สิทธิกรรับส่งข้อมูล :   
ประเภทสิทธิกรรับส่งข้อมูล :   
จุดประสงค์ :   
รหัสหมายเลขอ้างอิง :   
XML User ที่ใช้ในการขอรับ :   
บริษัท :   
ประเภทการทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการนำเข้า - ส่งออก/ระบบการรับข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรมนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ใช้ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว

ลำดับ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ระงับการใช้งาน	ชื่อเอกสาร	ชื่อผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล(VAN/VAS)	หน่วยงานผู้รับเอกสาร/อนุมัติเอกสาร	สถานะ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ใบแนบคำขอก่อน		กรมศุลกากร	รอดำเนินการ
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ใบแนบสินค้าเข้า		กรมศุลกากร	รอดำเนินการ

**ข้อมูลการอนุมัติ**

ชื่อเอกสาร :   
XML User :   
บันทึกเพิ่มเติม :

รูปแสดงข้อมูลผู้ลงทะเบียนที่รอการอนุมัติ

4. เลือกเอกสารที่ต้องการอนุมัติการใช้บริการ แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ในกรณีที่ไม่อนุมัติให้เลือกช่องไม่อนุมัติและบันทึกเหตุผลการไม่อนุมัติ ที่ช่องบันทึกเพิ่มเติม

**ข้อมูลเอกสารที่ขออนุมัติ**

รหัสกรมรับส่งข้อมูล 1 :

ประเภทกรมรับส่งข้อมูล :  Exporter / Importer  
จุดประสงค์ :  เพื่อใช้งานจริง

รหัสกรมเลขอ้างอิง :

XML User ที่ใช้ในการขอเสนอ :

บริการ :  ระบบรับส่งข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการนำเข้าข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรมนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว

ลำดับ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รับกรมใช้งาน	ชื่อเอกสาร	รหัสผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล(VAN/VAS)	หน่วยงานผู้รับเอกสาร/อนุมัติเอกสาร	สถานะ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ใบขนสินค้าออก		กรมศุลกากร	สออนุมัติ
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ใบขนสินค้าเข้า		กรมศุลกากร	สออนุมัติ

**ข้อมูลการอนุมัติ**

ชื่อเอกสาร :  ใบขนสินค้าเข้า

XML User :

บันทึกเพิ่มเติม :

**บันทึก** **ยกเลิก**

รูปแสดงการอนุมัติการใช้บริการ

5. เมื่อกดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

### 2.3 จอภาพ อนุมัติการบริการเอกสาร e-Form

Component Name	RNSWE2030 - อนุมัติการบริการเอกสาร e-Form
Menu	อนุมัติการบริการ เอกสารการขอและการออกใบอนุญาตและใบรับรอง
Purpose	อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ผู้ขอใช้บริการเอกสารการขอและการออกใบอนุญาตและใบรับรอง
Function	Search, Update, Clear

**รายการ การอนุมัติใช้งานเอกสารการขอและการออกใบอนุญาตและใบรับรอง**

3

งานอนุมัติ

94

งานอนุมัติแล้ว

รูปแสดงจำนวนผู้ขอใช้บริการที่รอการอนุมัติ

#### ขั้นตอน

##### การอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

- คลิกที่ตัวเลขงานรออนุมัติ จะแสดงรายการผู้ขอใช้บริการที่รอการอนุมัติ
- สามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูป หากไม่พบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบริษัท	เอกสาร	วันที่ลงทะเบียน	สถานะ
1			▶ หนังสือแจ้งการนำขาดัดด้านบรรพ์ หรือขาดัดด้านบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นภายในราชอาณาจักร	26-11-2564	รออนุมัติ
2			▶ หนังสือแจ้งการนำขาดัดด้านบรรพ์ หรือขาดัดด้านบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นภายในราชอาณาจักร ▶ หนังสือแจ้งการส่งหรือนำขาดัดด้านบรรพ์ หรือขาดัดด้านบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งมิใช่ขาดัดด้านบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร ▶ ใบอนุญาตส่งหรือนำขาดัดด้านบรรพ์ หรือขาดัดด้านบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นขาดัดด้านบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร	21-08-2563	รออนุมัติ รออนุมัติ
3			▶ หนังสือแจ้งการนำขาดัดด้านบรรพ์ หรือขาดัดด้านบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นภายในราชอาณาจักร ▶ หนังสือแจ้งการส่งหรือนำขาดัดด้านบรรพ์ หรือขาดัดด้านบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งมิใช่ขาดัดด้านบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร ▶ ใบอนุญาตส่งหรือนำขาดัดด้านบรรพ์ หรือขาดัดด้านบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นขาดัดด้านบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร	25-11-2556	รออนุมัติ รออนุมัติ รออนุมัติ

จำนวนทั้งสิ้น 3 รายการ

รูปแสดงรายการผู้ลงทะเบียนที่รอการอนุมัติ

### 3. เมื่อกรอกที่รายการข้อมูลที่ต้องการ จะแสดงรายละเอียดผู้ขอใช้บริการ

**ข้อมูลส่วนตัว**

ประเภทเอกสาร : บัตรประชาชน  
 หมายเลขบัตร :   
 วันที่ออกบัตร : 01-01-2521  
 วันที่บัตรหมดอายุ : 01-01-2590  
 สถานที่ออกบัตร เขต/อำเภอ :   
 จังหวัด :   
 เพศ : ชาย  
 สัญชาติ : THAI  
 วันเกิด : 03-2520 (มีเฉพาะเดือนและปีเกิด)  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) :   
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :   
 ประเภทผู้ลงทะเบียน : ผู้ประกอบการ  
 : ผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

**ที่อยู่ผู้ลงทะเบียน**

เลขที่ :   
 ตรอก/ซอย :   
 ถนน :   
 เขต/อำเภอ :   
 รหัสไปรษณีย์ :   
 โทรศัพท์ :   
 e-mail :   
 อาคาร :   
 หมู่ที่ :   
 แขวง/ตำบล :   
 จังหวัด :   
 ประเภท :   
 โทรสาร :

**ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :   
 เลขทะเบียนนิติบุคคล :   
 ประเภทกิจการ :   
 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาไทย) :   
 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) :   
 ต่าเมือง :   
 สาขา : 0000

**ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท**

เลขที่ : 1  
 ตรอก/ซอย :   
 ถนน : หลวง  
 เขต/อำเภอ : เมือง  
 รหัสไปรษณีย์ : 40111  
 โทรศัพท์ :   
 วันที่จดทะเบียน :   
 สถานที่จดทะเบียน :   
 e-mail :   
 Certificate e-mail :   
 อาคาร :   
 หมู่ที่ :   
 แขวง/ตำบล : เมือง  
 จังหวัด : เลย  
 ประเภท : TH  
 <โทรสาร :

**เอกสารแนบ**

ลำดับ	เอกสาร	File
1	บัตรประชาชน	บัตรประชาชน (jpg)
2	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (pdf)

**สถานที่ผลิตสินค้า**

ลำดับ	สถานที่
1	โรงงาน เลขที่: ถนน: ตำบล: อำเภอ: จังหวัด: รหัสไปรษณีย์: โทรศัพท์: โทรสาร:

**ข้อมูลเอกสารที่ขออนุมัติ**

ลำดับ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ระงับการพิจารณา	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานผู้รับเอกสาร/อนุมัติเอกสาร	สถานะ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับแจ้งการนำขาดคดีด้วยทรัพย์สินหรือขาดคดีด้วยทรัพย์สินที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร	กรมศุลกากร	รออนุมัติ

**ข้อมูลการอนุมัติ**

ชื่อเอกสาร : หนังสือรับแจ้งการนำขาดคดีด้วยทรัพย์สินหรือขาดคดีด้วยทรัพย์สินที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร

บันทึกเพิ่มเติม :

รูปแสดงข้อมูลผู้ขอใช้บริการที่รอการอนุมัติ

4. เลือกเอกสารที่ต้องการอนุมัติการใช้บริการ แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ในกรณีที่ไม่อนุมัติให้เลือกช่องไม่อนุมัติและบันทึกเหตุผลการไม่อนุมัติ ที่ช่องบันทึกเพิ่มเติม

**ข้อมูลเอกสารที่ขออนุมัติ**

ลำดับ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ระงับการใช้งาน	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานผู้รับเอกสาร/อนุมัติเอกสาร	สถานะ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับแจ้งการนำขาดดักด่าบรพ หรือขาดดักด่าบรพที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร	กรมทรัพยากรธรณี	รออนุมัติ

**ข้อมูลการอนุมัติ**

ชื่อเอกสาร :

บันทึกเพิ่มเติม :

**บันทึก** **ยกเลิก**

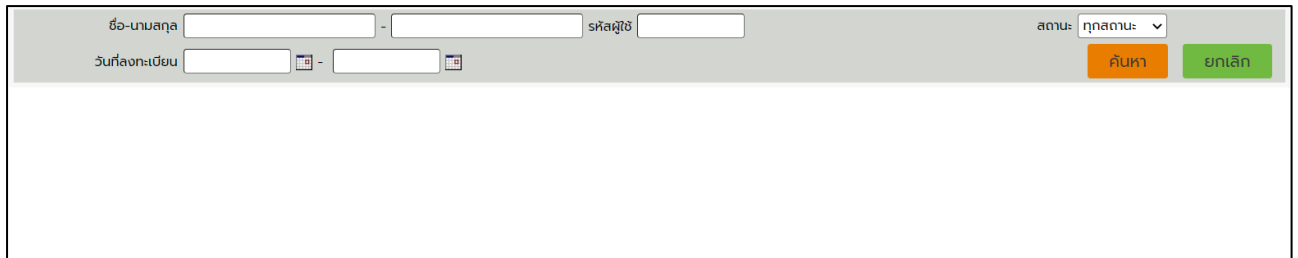
รูปแสดงการอนุมัติการใช้บริการ

5. เมื่อกดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

## 2.4 เมนู สอบถามข้อมูลทะเบียน

### 2.4.1 จอภาพสอบถาม ข้อมูลการขอใช้บริการ

Component Name	RNSWQ1010 - จอภาพสอบถามข้อมูลการขอใช้บริการ
Menu	สอบถามข้อมูลทะเบียน
Purpose	สอบถามข้อมูลการขอใช้บริการ
Function	Search, Clear

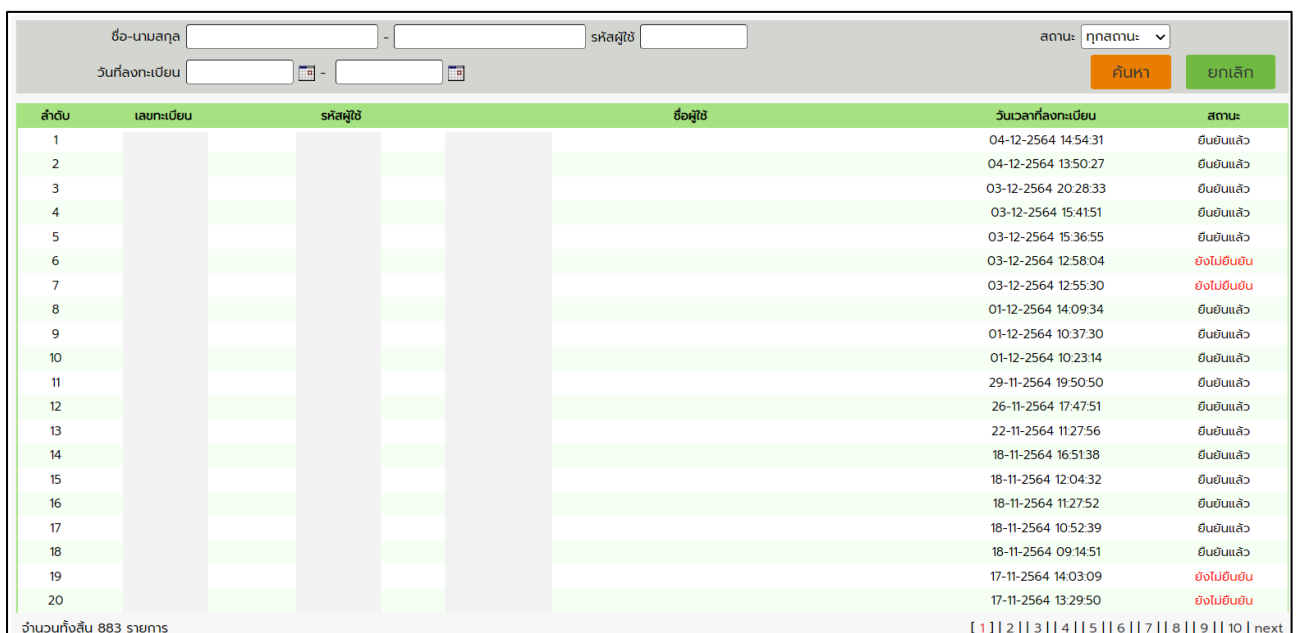


รูปแสดงจอภาพ สอบถามข้อมูลการขอใช้บริการ

### ขั้นตอน

#### การสอบถามข้อมูลการขอใช้บริการ

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
3. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**



ลำดับ	เลขทะเบียน	รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้	วันเวลาที่ลงทะเบียน	สถานะ
1				04-12-2564 14:54:31	ยืนยันแล้ว
2				04-12-2564 13:50:27	ยืนยันแล้ว
3				03-12-2564 20:28:33	ยืนยันแล้ว
4				03-12-2564 15:41:51	ยืนยันแล้ว
5				03-12-2564 15:36:55	ยืนยันแล้ว
6				03-12-2564 12:58:04	ยังไม่ยืนยัน
7				03-12-2564 12:55:30	ยังไม่ยืนยัน
8				01-12-2564 14:09:34	ยืนยันแล้ว
9				01-12-2564 10:37:30	ยืนยันแล้ว
10				01-12-2564 10:23:14	ยืนยันแล้ว
11				29-11-2564 19:50:50	ยืนยันแล้ว
12				26-11-2564 17:47:51	ยืนยันแล้ว
13				22-11-2564 11:27:56	ยืนยันแล้ว
14				18-11-2564 16:51:38	ยืนยันแล้ว
15				18-11-2564 12:04:32	ยืนยันแล้ว
16				18-11-2564 11:27:52	ยืนยันแล้ว
17				18-11-2564 10:52:39	ยืนยันแล้ว
18				18-11-2564 09:14:51	ยืนยันแล้ว
19				17-11-2564 14:03:09	ยังไม่ยืนยัน
20				17-11-2564 13:29:50	ยังไม่ยืนยัน

จำนวนทั้งสิ้น 883 รายการ

รูปแสดงผลการสอบถามข้อมูล การขอใช้บริการ



## 5. กตที่แฉวข้อมูลที่ต้องการ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

### ข้อมูลส่วนตัว

ประเภทการลงทะเบียน : บุคคลธรรมดา	เลขหลังบัตรประชาชน : <input type="text"/>
บัตรประจำตัวประชาชน : บัตรประจำตัวประชาชน	วันที่บัตรหมดอายุ : 01-01-2569
หมายเลขบัตร : <input type="text"/>	เขต/อำเภอ : <input type="text"/>
วันที่ออกบัตร : 01-01-2560	
สถานที่ออกบัตร แขวง/ตำบล : <input type="text"/>	
จังหวัด : <input type="text"/>	
เพศ : ชาย	
สัญชาติ : THAI	เชื้อชาติ : THAI
วันเกิด : 01-01-2520 (วัน เดือน ปีเกิด)	
คำนำหน้า : นาย	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : <input type="text"/>	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : <input type="text"/>	
ประเภทผู้ลงทะเบียน : ผู้ประกอบการ	

### ที่อยู่ผู้ลงทะเบียน

เลขที่ : <input type="text"/>	อาคาร : <input type="text"/>
ตรอก/ซอย : <input type="text"/>	หมู่ที่ : <input type="text"/>
ถนน : <input type="text"/>	แขวง/ตำบล : <input type="text"/>
เขต/อำเภอ : <input type="text"/>	จังหวัด : <input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ : <input type="text"/>	ประเทศ : <input type="text"/>
โทรศัพท์ : <input type="text"/>	โทรสาร : <input type="text"/>
e-mail : <input type="text"/>	

### ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : <input type="text"/>	สาขา : <input type="text"/>
เลขทะเบียนนิติบุคคล : <input type="text"/>	
ประเภทกิจการ : <input type="text"/>	
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาไทย) : <input type="text"/>	
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) : <input type="text"/>	
ตำแหน่ง : <input type="text"/>	
ขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) : <input type="checkbox"/>	

### ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

เลขที่ : <input type="text"/>	อาคาร : <input type="text"/>
ตรอก/ซอย : <input type="text"/>	หมู่ที่ : <input type="text"/>
ถนน : <input type="text"/>	แขวง/ตำบล : <input type="text"/>
เขต/อำเภอ : <input type="text"/>	จังหวัด : <input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ : <input type="text"/>	ประเทศ : <input type="text"/>
โทรศัพท์ : <input type="text"/>	โทรสาร : <input type="text"/>
วันที่จดทะเบียน : <input type="text"/>	
สถานที่จดทะเบียน : <input type="text"/>	
e-mail : <input type="text"/>	
Certificate e-mail : <input type="text"/>	

### เอกสารแนบ

ลำดับ	เอกสาร	File
1	บัตรประจำตัวประชาชน	<a href="#">บัตรประจำตัวประชาชน (.jpg)</a>

### อนุมัติ บริการ Thailand National Single Window

ลำดับ	ชื่อบริการ	สถานะ
1	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	อนุมัติ

### ข้อมูลการลงทะเบียน

รหัสผู้ใช้ : <input type="text"/>	ระงับการใช้งาน : <input type="checkbox"/>
เลขทะเบียน : <input type="text"/>	
กลุ่มสิทธิ์ในระบบลงทะเบียน : GUEST	

ยกเลิก

รูปแสดงผลการสอบถามรายละเอียดข้อมูล การขอใช้บริการ

## 2.4.2 จอภาพ สอบถามข้อมูลผู้ลงทะเบียน

Component Name	RNSWQ9020 - จอภาพ สอบถามข้อมูลผู้ลงทะเบียน
Menu	สอบถามข้อมูลทะเบียน
Purpose	สอบถามข้อมูลผู้ลงทะเบียน
Function	Search, Clear

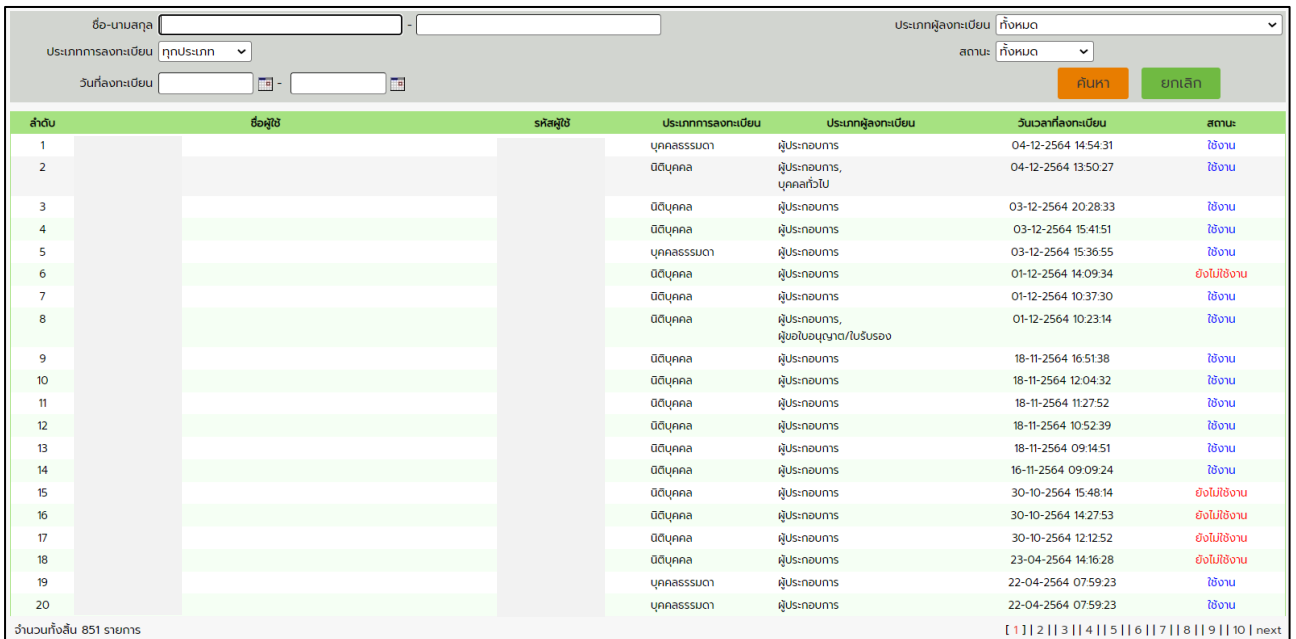


รูปแสดงจอภาพ สอบถามข้อมูลผู้ลงทะเบียน

### ขั้นตอน

#### การสอบถามข้อมูล

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
3. หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**



ลำดับ	ชื่อผู้ใช้	รหัสผู้ใช้	ประเภทการลงทะเบียน	ประเภทผู้ลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน	สถานะ
1			บุคคลธรรมดา	ผู้ประกอบการ	04-12-2564 14:54:31	ใช้งาน
2			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ, บุคคลทั่วไป	04-12-2564 13:50:27	ใช้งาน
3			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	03-12-2564 20:28:33	ใช้งาน
4			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	03-12-2564 15:41:51	ใช้งาน
5			บุคคลธรรมดา	ผู้ประกอบการ	03-12-2564 15:36:55	ใช้งาน
6			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	01-12-2564 14:09:34	ยังไม่ใช้งาน
7			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	01-12-2564 10:37:30	ใช้งาน
8			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ, ผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง	01-12-2564 10:23:14	ใช้งาน
9			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	18-11-2564 16:51:38	ใช้งาน
10			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	18-11-2564 12:04:32	ใช้งาน
11			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	18-11-2564 11:27:52	ใช้งาน
12			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	18-11-2564 10:52:39	ใช้งาน
13			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	18-11-2564 09:14:51	ใช้งาน
14			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	16-11-2564 09:09:24	ใช้งาน
15			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	30-10-2564 15:48:14	ยังไม่ใช้งาน
16			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	30-10-2564 14:27:53	ยังไม่ใช้งาน
17			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	30-10-2564 12:12:52	ยังไม่ใช้งาน
18			นิติบุคคล	ผู้ประกอบการ	23-04-2564 14:16:28	ยังไม่ใช้งาน
19			บุคคลธรรมดา	ผู้ประกอบการ	22-04-2564 07:59:23	ใช้งาน
20			บุคคลธรรมดา	ผู้ประกอบการ	22-04-2564 07:59:23	ใช้งาน

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

5. กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม

### ข้อมูลส่วนตัว

ประเภทการลงทะเบียน : บุคคลธรรมดา  
 บัตรประจำตัวประชาชน : บัตรประจำตัวประชาชน  
 หมายเลขบัตร : [ ] เลขหลังบัตรประชาชน : [ ]  
 วันที่ออกบัตร : 01-01-2560 วันที่บัตรหมดอายุ : 01-01-2569  
 สถานที่ออกบัตร แขวง/ตำบล : [ ] เขต/อำเภอ : [ ]  
 จังหวัด : [ ]  
 เพศ : ชาย  
 สัญชาติ : THAI เชื้อชาติ : THAI  
 วันเกิด : 01-01-2520 (วัน เดือน ปีเกิด)  
 คำนามหน้า : นาย  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : [ ]  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : [ ]  
 ประเภทผู้ลงทะเบียน : ผู้ประกอบการ

### ที่อยู่ผู้ลงทะเบียน

เลขที่ : [ ] อาคาร : [ ]  
 ตรอก/ซอย : [ ] หมู่ที่ : [ ]  
 ถนน : [ ] แขวง/ตำบล : [ ]  
 เขต/อำเภอ : [ ] จังหวัด : [ ]  
 รหัสไปรษณีย์ : [ ] ประเทศ : [ ]  
 โทรศัพท์ : [ ] โทรสาร : [ ]  
 e-mail : [ ]

### ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : [ ] สาขา : [ ]  
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : [ ]  
 ประเภทกิจการ : [ ]  
 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาไทย) : [ ]  
 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) : [ ]  
 ตำแหน่ง : [ ]  
 ขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) :

### ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

เลขที่ : [ ] อาคาร : [ ]  
 ตรอก/ซอย : [ ] หมู่ที่ : [ ]  
 ถนน : [ ] แขวง/ตำบล : [ ]  
 เขต/อำเภอ : [ ] จังหวัด : [ ]  
 รหัสไปรษณีย์ : [ ] ประเทศ : [ ]  
 โทรศัพท์ : [ ] โทรสาร : [ ]  
 วันที่จดทะเบียน : [ ]  
 สถานที่จดทะเบียน : [ ]  
 e-mail : [ ]  
 Certificate e-mail : [ ]

### เอกสารแนบ

ลำดับ	เอกสาร	File
1	บัตรประจำตัวประชาชน	บัตรประจำตัวประชาชน (.jpg)

### อนุมัติ บริการ Thailand National Single Window

ลำดับ	ชื่อบริการ	สถานะ
1	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	อนุมัติ

### ข้อมูลการลงทะเบียน


รหัสผู้ใช้ : [ ] ระบุการใช้งาน :   
 เลขทะเบียน : [ ]  
 กลุ่มสิทธิ์ในระบบลงทะเบียน : GUEST

ยกเลิก

รูปแสดงผลการสอบถามรายละเอียดข้อมูล

### 2.4.3 จอภาพ Message To Gateway

Component Name	RNSWE4030 - Message To Gateway
Menu	สอบถามข้อมูลทะเบียน
Purpose	สอบถามข้อมูลทะเบียนที่มีการส่งให้ NSW Gateway
Function	Search, Clear

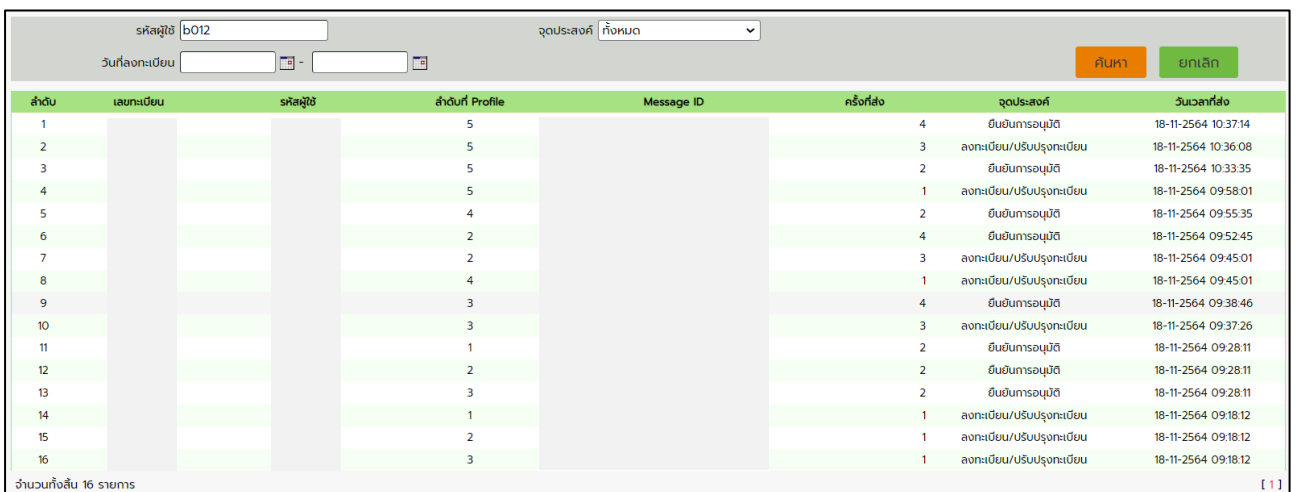


รูปแสดงจอภาพ Message To Gateway

#### ขั้นตอน

##### การสอบถามข้อมูล

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**



ลำดับ	เลขทะเบียน	รหัสผู้ใช้	ลำดับที่ Profile	Message ID	ครั้งส่ง	จุดประสงค์	วันเวลาส่ง
1			5		4	ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 10:37:14
2			5		3	ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 10:36:08
3			5		2	ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 10:33:35
4			5		1	ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:58:01
5			4		2	ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:55:35
6			2		4	ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:52:45
7			2		3	ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:45:01
8			4		1	ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:45:01
9			3		4	ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:38:46
10			3		3	ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:37:26
11			1		2	ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:28:11
12			2		2	ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:28:11
13			3		2	ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:28:11
14			1		1	ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:18:12
15			2		1	ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:18:12
16			3		1	ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:18:12

รูปแสดงผลการสอบถามข้อมูล

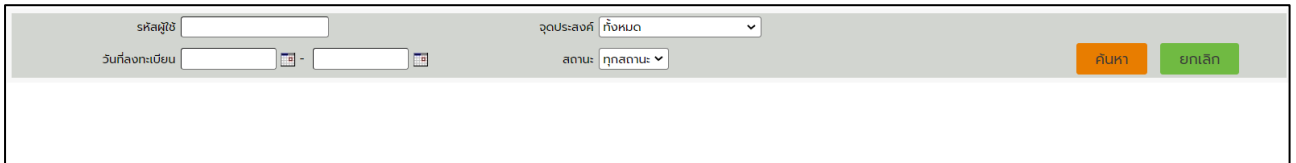
#### 4. กติกาที่แฉาวข้อมูลที่ต้องการ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม

รหัสผู้ใช้ : <input type="text"/> ลำดับที่ Profile : 5 จุดประสงค์ : ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน Message ID : <input type="text"/> วันที่เวลาที่ตอบกลับ : 18-11-2564 09:58:01	เลขที่ทะเบียน : <input type="text"/> ครั้งที่ส่ง : 1
<b>ข้อความที่ส่ง</b>	
<b>User Register</b>	
Request Number : <input type="text"/> Profile Number : <input type="text"/> รหัสผู้ใช้ : <input type="text"/> ประเภทผู้ลงทะเบียนบุคลากร : 1 NSW Registration ID : <input type="text"/> Refer NSW Registration Test ID : <input type="text"/> วันที่ขอลงทะเบียน : 2021-11-18T00:00:00 เลขที่อ้างอิงผู้ลงทะเบียน : <input type="text"/> ประเภทบัตรผู้ลงทะเบียน : 0 คำนามนำผู้ลงทะเบียน : นาย ชื่อผู้ลงทะเบียน : <input type="text"/> นามสกุลผู้ลงทะเบียน : <input type="text"/> Request Person EMail : <input type="text"/> เลขที่ผู้เสียภาษีของบริษั : <input type="text"/> สาขา : <input type="text"/> ชื่อบริษัท (ไทย) : <input type="text"/> ชื่อบริษัท (อังกฤษ) : <input type="text"/> บ้านเลขที่ : 1 ถนน : หลวง ตำบล : เมือง อำเภอ : เมือง จังหวัด : เลย รหัสไปรษณีย์ : 40111 หมายเลขโทรศัพท์ : <input type="text"/> หมายเลขโทรสาร : <input type="text"/> Email : <input type="text"/> Certificate Email : <input type="text"/> ชื่อประเทศ : <input type="text"/> รหัสประเทศ : <input type="text"/> ช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูล : <input type="text"/> ชื่อผู้ให้บริการ : <input type="text"/> ระบบที่ขอใช้บริการ : <input type="text"/> Profile Name : <input type="text"/> Refer Profile Test Name : <input type="text"/>	
<b>Document Message</b>	
รหัสประเภทเอกสาร : 26001 ชื่อประเภทเอกสาร (ไทย) : คำขออนุญาตการผลิต (นค.96) ชื่อประเภทเอกสาร (อังกฤษ) : ETCDFORM96 รหัสระบบงาน : 26 เอกสารต้องลงลายเซ็น : N เอกสารต้องเข้ารหัส : N	
<b>Document Authorize</b>	
ประเภทผู้อนุมัติ : V รหัสหน่วยงานที่ทำการอนุมัติ : <input type="text"/> สาขาหน่วยงานที่ทำการอนุมัติ : <input type="text"/> ชื่อหน่วยงานที่ทำการอนุมัติ (ไทย) : <input type="text"/> ชื่อหน่วยงานที่ทำการอนุมัติ (อังกฤษ) : <input type="text"/> สถานะการอนุมัติ : X วันที่อนุมัติ : <input type="text"/> เวลาอนุมัติ : <input type="text"/> ผู้อนุมัติ : <input type="text"/> รหัสผู้อนุมัติ : <input type="text"/> หมายเหตุ : <input type="text"/>	
<b>Document Authorize</b>	
ประเภทผู้อนุมัติ : G รหัสหน่วยงานที่ทำการอนุมัติ : <input type="text"/> สาขาหน่วยงานที่ทำการอนุมัติ : <input type="text"/> ชื่อหน่วยงานที่ทำการอนุมัติ (ไทย) : <input type="text"/> ชื่อหน่วยงานที่ทำการอนุมัติ (อังกฤษ) : <input type="text"/> สถานะการอนุมัติ : E วันที่อนุมัติ : <input type="text"/> เวลาอนุมัติ : <input type="text"/> ผู้อนุมัติ : <input type="text"/> รหัสผู้อนุมัติ : <input type="text"/> หมายเหตุ : <input type="text"/>	
<input type="button" value="กลับ"/>	

รูปแสดงผลการสอบถามรายละเอียดข้อมูล

### 2.4.4 จอภาพ Message From Gateway

Component Name	RNSWE4020 - Message To Gateway
Menu	สอบถามข้อมูลทะเบียน
Purpose	สอบถามข้อมูล Message การลงทะเบียนที่รับจาก NSW Gateway
Function	Search, Clear

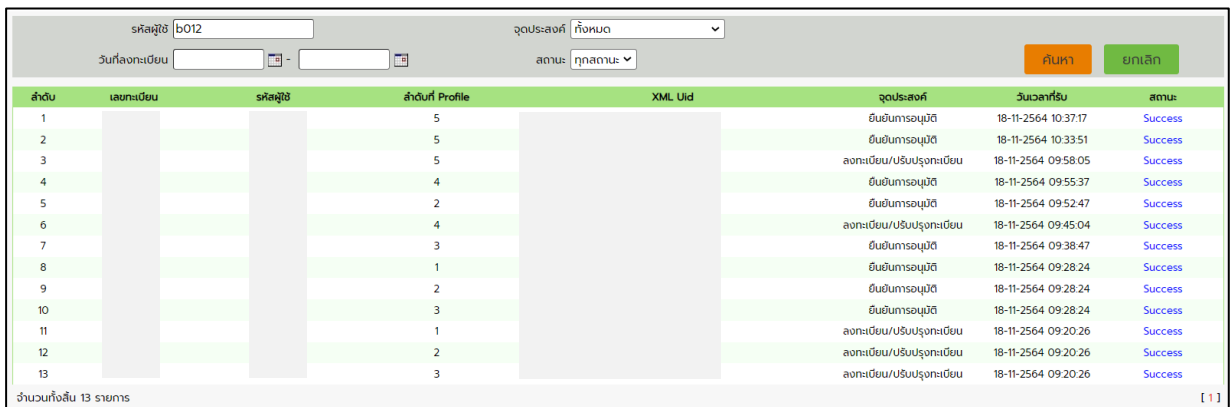


รูปแสดงจอภาพ Message From Gateway

#### ขั้นตอน

#### การสอบถามข้อมูล

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

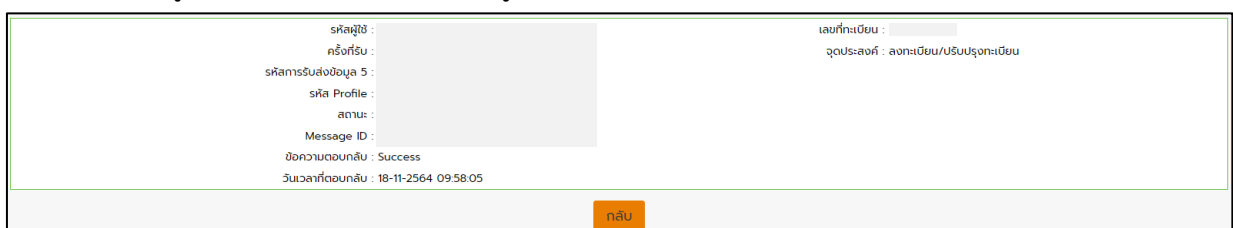


ลำดับ	เลขทะเบียน	รหัสผู้รับ	ลำดับที่ Profile	XML Uid	จุดประสงค์	วันเวลาหับ	สถานะ
1			5		ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 10:37:17	Success
2			5		ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 10:33:51	Success
3			5		ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:58:05	Success
4			4		ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:55:37	Success
5			2		ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:52:47	Success
6			4		ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:45:04	Success
7			3		ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:38:47	Success
8			1		ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:28:24	Success
9			2		ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:28:24	Success
10			3		ยืนยันการอนุมัติ	18-11-2564 09:28:24	Success
11			1		ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:20:26	Success
12			2		ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:20:26	Success
13			3		ลงทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน	18-11-2564 09:20:26	Success

จำนวนทั้งสิ้น 13 รายการ [ 1 ]

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

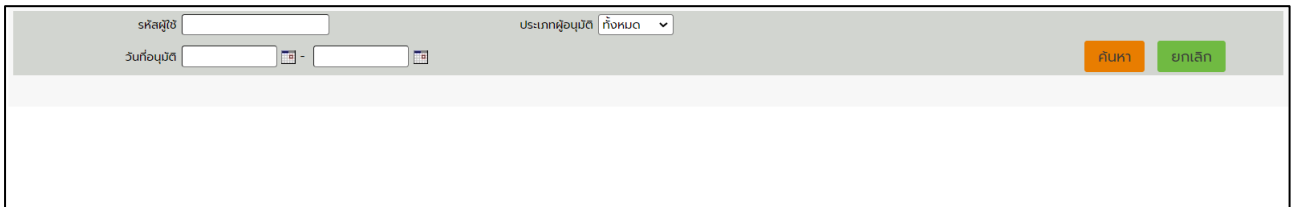
- กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการเพื่อตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม



รูปแสดงผลการค้นหารายละเอียดข้อมูล

### 2.4.5 จอภาพ Approve Document Message

Component Name	RNSWQ4040 - Approve Document Message
Menu	สอบถามข้อมูลทะเบียน
Purpose	สอบถามข้อมูล Message การลงทะเบียนอนุมัติที่ได้รับจาก NSW Gateway
Function	Search, Clear

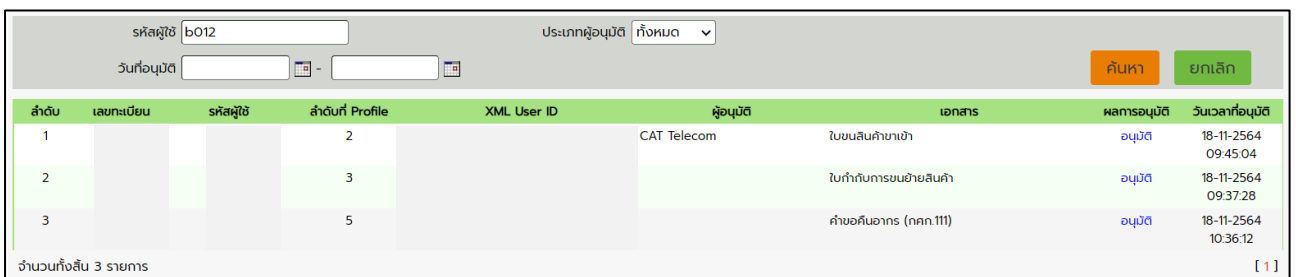


รูปแสดงจอภาพ Approve Document Message

#### ขั้นตอน

#### การสอบถามข้อมูล

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**



ลำดับ	เลขทะเบียน	รหัสผู้ใช้	ลำดับที่ Profile	XML User ID	ผู้อนุมัติ	เอกสาร	ผลการอนุมัติ	วันที่อนุมัติ
1			2		CAT Telecom	ใบขณสินค้าขาเข้า	อนุมัติ	18-11-2564 09:45:04
2			3			ใบกำกับกรมขนถ่ายสินค้า	อนุมัติ	18-11-2564 09:37:28
3			5			คำขอคืนอากร (นศ.111)	อนุมัติ	18-11-2564 10:36:12

จำนวนทั้งสิ้น 3 รายการ [ 1 ]

รูปแสดงผลการสอบถามข้อมูล

#### 4. กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม

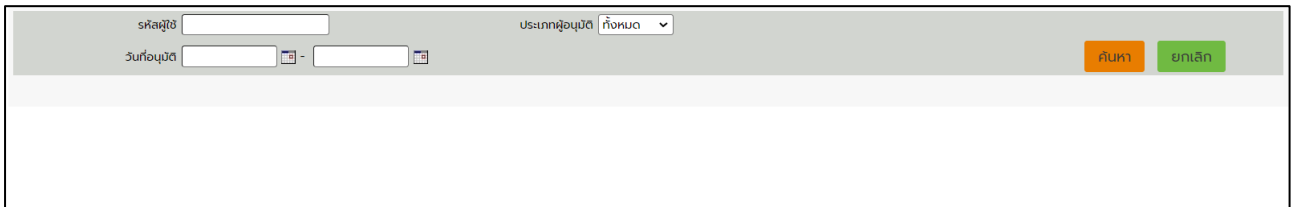
รหัสผู้ใช้	<input type="text"/>	ประเภทผู้อนุมัติ	ทั้งหมด	
วันที่อนุมัติ	<input type="text"/>			<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
รหัสผู้ใช้ :	<input type="text"/>	เลขที่ทะเบียน :	<input type="text"/>	
ครั้งที่รับ :	1			
รหัสการรับส่งข้อมูล :	3			
ระบบ :	<input type="text"/>			
เอกสาร :	<input type="text"/>			
ผู้อนุมัติ :	<input type="text"/>	ประเภทผู้อนุมัติ :	VAN/VAS	
ผลการอนุมัติ :	<input type="text"/>			
รายละเอียดเพิ่มเติม :	<input type="text"/>			
วันเวลาที่ตอบกลับ :	<input type="text"/>			
ชื่อผู้อนุมัติ :	<input type="text"/>			
<input type="button" value="กลับ"/>				

รูปแสดงผลการสอบถามรายละเอียดข้อมูล



### 2.4.6 จอภาพ สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียน

Component Name	RNSWQ2000 - สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียน
Menu	สอบถามข้อมูลทะเบียน
Purpose	สอบถามข้อมูล สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียน
Function	Search, Clear

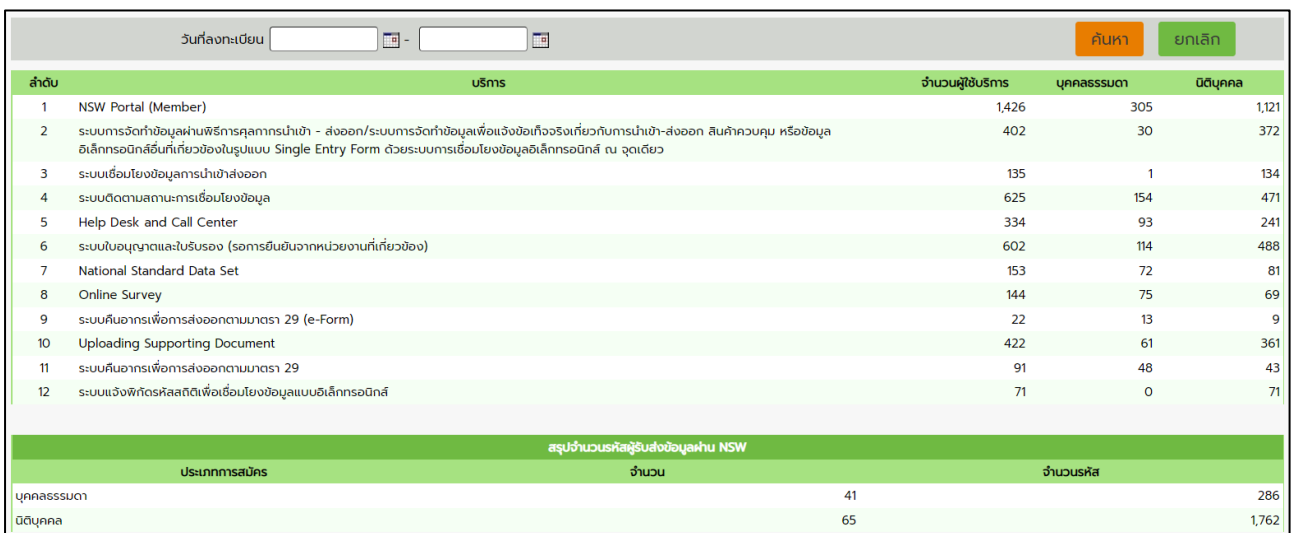


รูปแสดงจอภาพ สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียน

#### ขั้นตอน

#### การสอบถามข้อมูล

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**



ลำดับ	บริการ	จำนวนผู้ใช้บริการ	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
1	NSW Portal (Member)	1,426	305	1,121
2	ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรมนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว	402	30	372
3	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก	135	1	134
4	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	625	154	471
5	Help Desk and Call Center	334	93	241
6	ระบบใบอนุญาตและใบรับรอง (ขอการยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	602	114	488
7	National Standard Data Set	153	72	81
8	Online Survey	144	75	69
9	ระบบค้นหาการส่งออกตามมาตรา 29 (e-Form)	22	13	9
10	Uploading Supporting Document	422	61	361
11	ระบบค้นหาการส่งออกตามมาตรา 29	91	48	43
12	ระบบแจ้งพิธีการศุลกากรเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์	71	0	71
<b>สรุปจำนวนรหัสผู้รับส่งข้อมูลผ่าน NSW</b>				
<b>ประเภทการสมัคร</b>		<b>จำนวน</b>	<b>จำนวนรหัส</b>	
บุคคลธรรมดา		41		286
นิติบุคคล		65		1,762

รูปแสดงผลการสอบถามข้อมูล

### 2.4.7 จอภาพ ข้อมูลผู้รับส่งข้อมูล

Component Name	RNSWQ1080 - ข้อมูลผู้รับส่งข้อมูล
Menu	สอบถามข้อมูลทะเบียน
Purpose	สอบถามข้อมูล ผู้รับส่งข้อมูล
Function	Search, Export, Clear

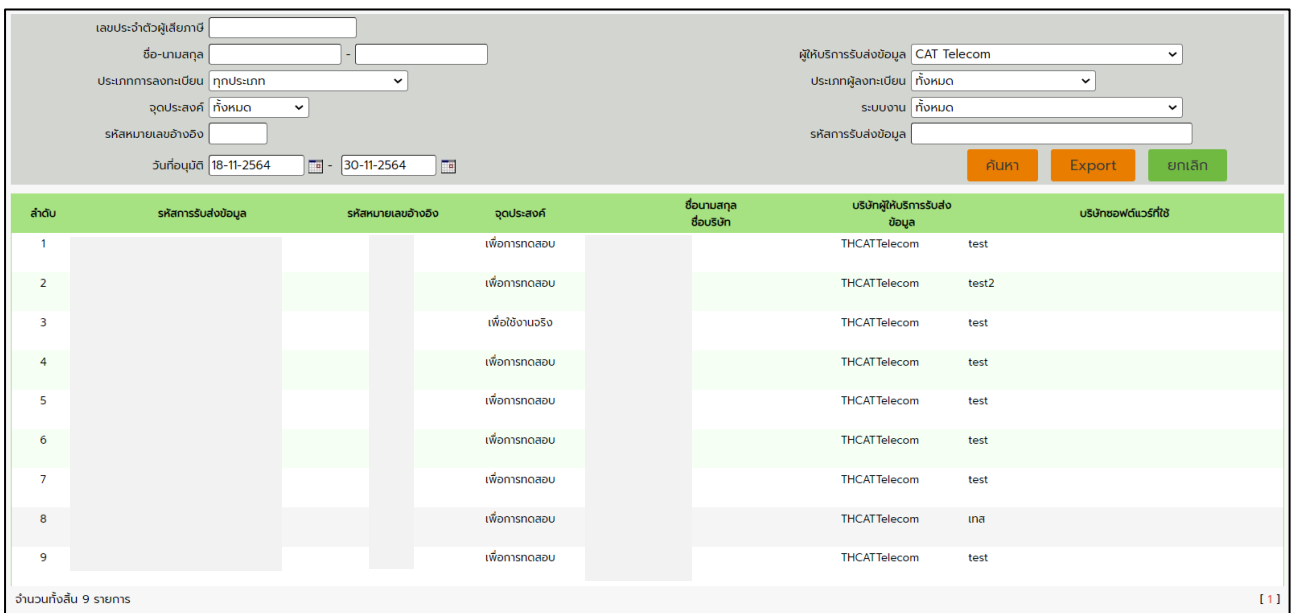


รูปแสดงจอภาพ ข้อมูลผู้รับส่งข้อมูล

#### ขั้นตอน

#### การสอบถามข้อมูล

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**



ลำดับ	รหัสการรับส่งข้อมูล	รหัสหมายเลขอ้างอิง	จุดประสงค์	ชื่อบริษัท ชื่อรับส่ง	บริษัทผู้ให้บริการรับส่ง ข้อมูล	บริษัทซอฟต์แวร์ที่ใช้
1			เพื่อการทดลอง		THCATTelecom	test
2			เพื่อการทดลอง		THCATTelecom	test2
3			เพื่อใช้งานจริง		THCATTelecom	test
4			เพื่อการทดลอง		THCATTelecom	test
5			เพื่อการทดลอง		THCATTelecom	test
6			เพื่อการทดลอง		THCATTelecom	test
7			เพื่อการทดลอง		THCATTelecom	test
8			เพื่อการทดลอง		THCATTelecom	test
9			เพื่อการทดลอง		THCATTelecom	test

จำนวนทั้งสิ้น 9 รายการ

รูปแสดงผลการสอบถามข้อมูล

---

### การ Export ข้อมูล (Download)

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
3. กดปุ่ม **Export** ระบบจะแสดง Dialog กดปุ่ม Ok เพื่อเริ่ม Download ข้อมูล

## 2.5 เมนู จัดการข้อมูลพื้นฐาน

### 2.5.1 จอภาพ ระบบที่ให้บริการใน NSW

Component Name	RNSWE0090 - จอภาพระบบที่ให้บริการใน NSW
Menu	จัดการข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	จัดการข้อมูล ระบบที่ให้บริการใน NSW
Function	Insert, Search, Update, Delete, Clear



รูปแสดงจอภาพ ระบบที่ให้บริการใน NSW

#### ขั้นตอน

#### การเพิ่มข้อมูล (Insert)

- เลือกจอภาพ ระบบที่ให้บริการใน NSW
- กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มระบบที่ให้บริการใน NSW
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
    - ชื่อระบบใน Thailand NSW
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : 필드ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

ชื่อระบบใน Thailand NSW  ไทย  อังกฤษ

**บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**

เลขที่ระบบใน Thailand NSW :

ชื่อระบบใน Thailand NSW :

ชื่อระบบใน Thailand NSW (ภาษาอังกฤษ) :

URL Link :

ลำดับที่ :

รหัสระบบงาน :

ระบบทดลอง :

e-Mail ของผู้ดูแลระบบ :

กลุ่มสิทธิ์ในระบบลงทะเบียน :

Icon :  No file chosen  
ให้ใช้ไฟล์รูปภาพ jpg, gif, png

สถานะ :

ผู้บันทึกข้อมูล :

วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล : 05-12-2564 16:00:39

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การค้นหาข้อมูล (Search)

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
- ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
- หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

ชื่อระบบใน Thailand NSW  ไทย  อังกฤษ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อระบบใน Thailand NSW	ชื่อระบบใน Thailand NSW (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ
<input type="checkbox"/>	0.00	Website Thailand National Single Window	Website Thailand National Single Window	
<input type="checkbox"/>	0.00	ระบบการแจ้งข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม	Customs Declaration / Restricted Goods Permit Single Window Entry	au
<input type="checkbox"/>	0.00	ใบแจ้งการส่งออกสินค้าไป	RFD Export Permit	au
<input type="checkbox"/>	100	ระบบลงทะเบียน	Registration	
<input type="checkbox"/>	100	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ทดสอบ	e-Tracking Test	au
<input type="checkbox"/>	110	ระบบการแจ้งข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม	Customs Declaration Single Window Entry	
<input type="checkbox"/>	2.00	Help Desk and Call Center	Help Desk and Call Center	au
<input type="checkbox"/>	3.00	ระบบใบอนุญาตและใบรับรอง	e-Form Service	
<input type="checkbox"/>	4.00	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	e-Tracking	
<input type="checkbox"/>	6.00	Online Survey	Online Survey	

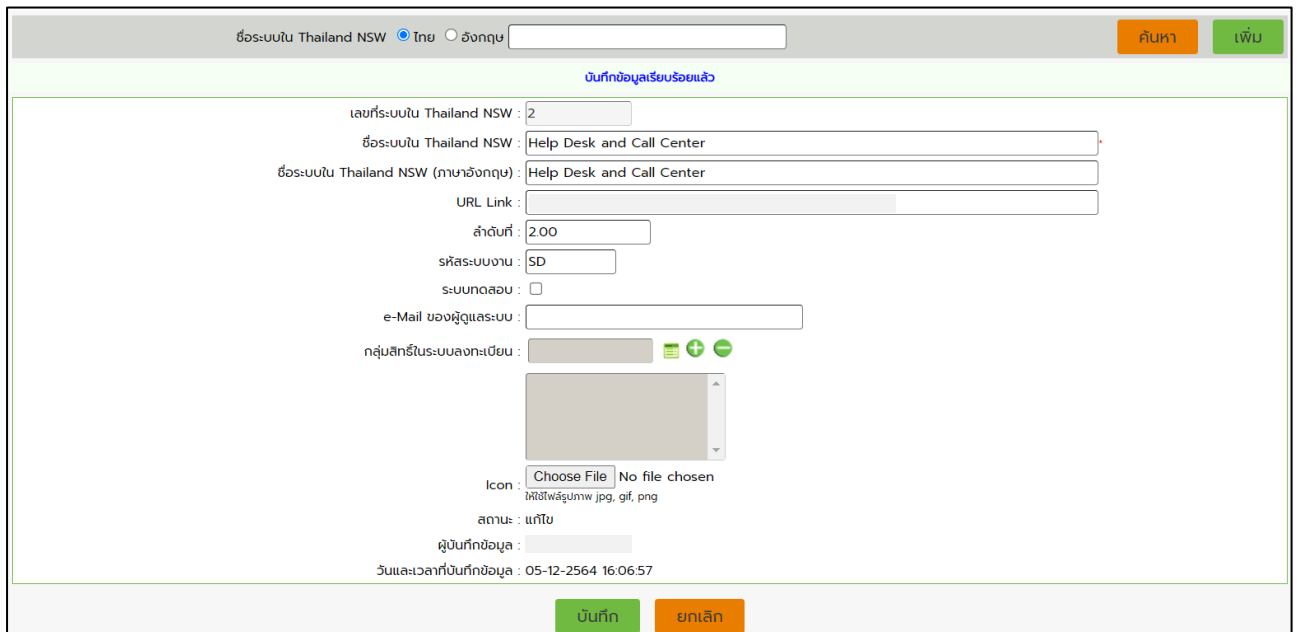
จำนวนทั้งสิ้น 20 รายการ [ 1 ] 21

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

## การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## การลบข้อมูล (Delete)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกด Check box ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

## 2.5.2 จอภาพ ประเภทบริการ

Component Name	RNSWE0010 - จอภาพประเภทบริการ
Menu	จัดการข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	จัดการข้อมูล ประเภทบริการ
Function	Insert, Search, Update, Delete, Clear



รูปแสดงจอภาพ ประเภทบริการ

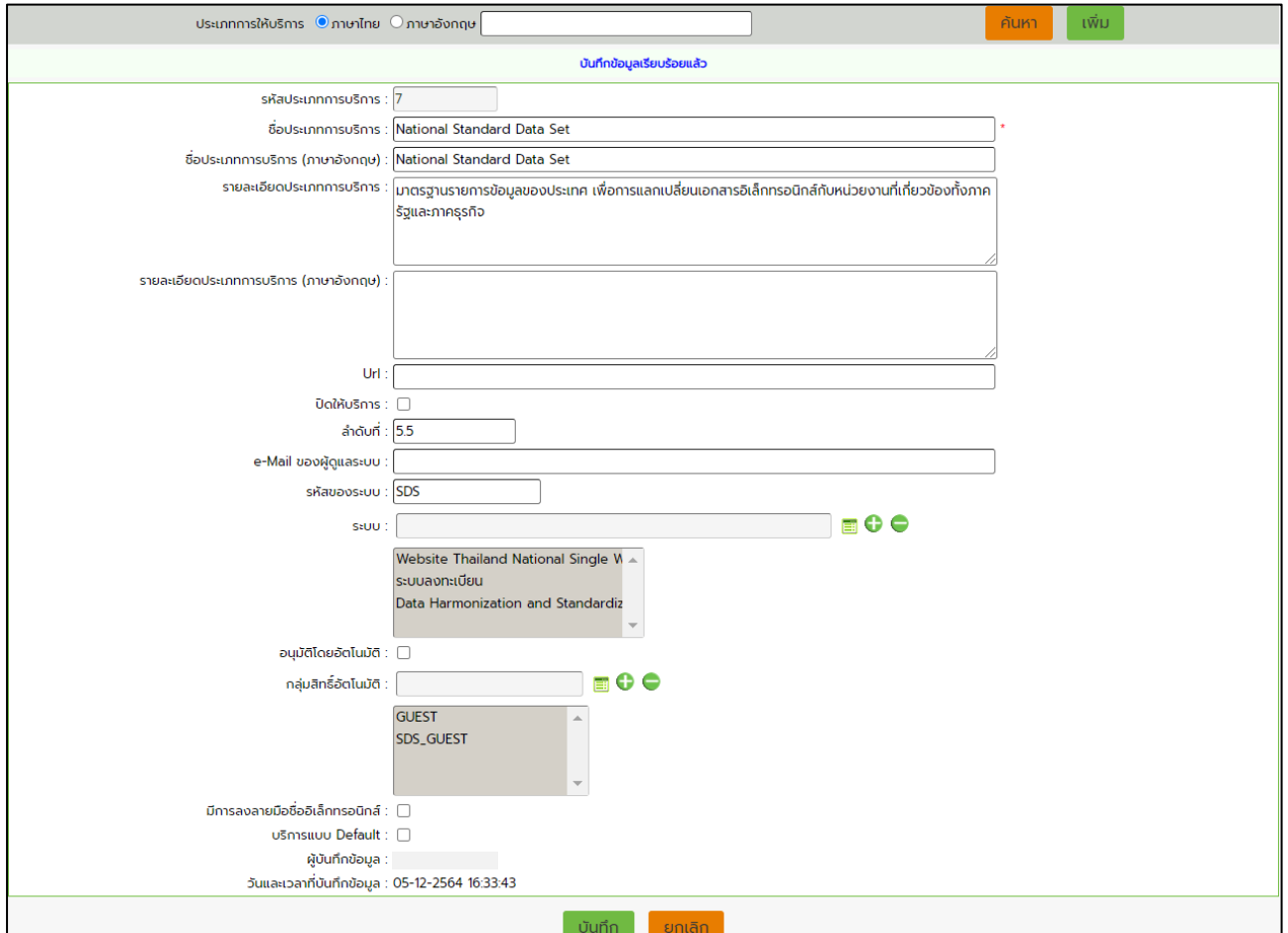
### ขั้นตอน

#### การเพิ่มข้อมูล (Insert)

- เลือกจอภาพ ประเภทบริการ
- กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มประเภทบริการ
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
    - ชื่อประเภทการบริการ
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



ประเภทการให้บริการ:  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

รหัสประเภทการบริการ: 7

ชื่อประเภทการบริการ: National Standard Data Set \*

ชื่อประเภทการบริการ (ภาษาอังกฤษ): National Standard Data Set

รายละเอียดประเภทการบริการ: เกตฐานรายการข้อมูลของประเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ

รายละเอียดประเภทการบริการ (ภาษาอังกฤษ):

Url:

เปิดให้บริการ:

ลำดับที่: 5.5

e-Mail ของผู้ดูแลระบบ:

รหัสของระบบ: SDS

ระบบ: Website Thailand National Single Point of Contact System ของทะเบียน Data Harmonization and Standardization

อนุมัติโดยอัตโนมัติ:

กลุ่มสิทธิ์อัตโนมัติ: GUEST, SDS\_GUEST

มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์:

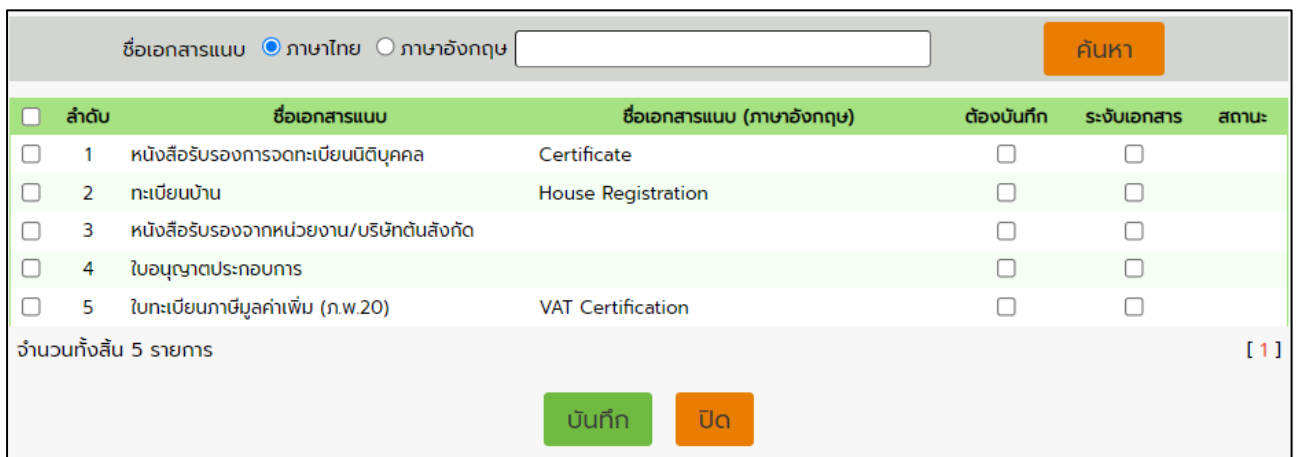
บริการแบบ Default:

ผู้บันทึกข้อมูล: 05-12-2564 16:33:43

บันทึก ยกเลิก

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

5. ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบของบริการ กดปุ่ม **ADD DETAIL** และเลือกเอกสารแนบจาก Dialog เอกสารแนบ และกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



ชื่อเอกสารแนบ:  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ

ค้นหา

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อเอกสารแนบ	ชื่อเอกสารแนบ (ภาษาอังกฤษ)	ต้องบันทึก	รับเอกสาร	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2	ทะเบียนบ้าน	House Registration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3	หนังสือรับรองจากหน่วยงาน/บริษัทต้นสังกัด		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4	ใบอนุญาตประกอบการ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)	VAT Certification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

จำนวนทั้งสิ้น 5 รายการ [ 1 ]

บันทึก ปิด

รูปแสดงจอภาพ Dialog เลือกประเภทเอกสารแนบ



6. ถ้าต้องการปิดจอภาพ Dialog ให้กดปุ่ม **ปิด**

7. ถ้าต้องการลบเอกสารแนบ ให้เลือก Check box หน้าเอกสารแนบที่ต้องการและกด **DELETE**

<input type="checkbox"/>	ชื่อเอกสารแนบ	ชื่อเอกสารแนบ (ภาษาอังกฤษ)	สำหรับผู้ใช้ในกวีข้อมูล หน่วยงาน/บริษัท	ต้องบันทึก	รับเอกสาร
<input type="checkbox"/>	บัตรประจำตัวประชาชน	Registration Card		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	Certificate	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	หนังสือเดินทาง	Passport		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ใบทะเบียนคนต่างด้าว	Alien Document		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รูปแสดงประเภทเอกสารแนบ

### การค้นหาข้อมูล (Search)

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
- ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
- หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อระบบ	ชื่อระบบ (ภาษาอังกฤษ)	เปิดให้บริการ	สถานะ
<input type="checkbox"/>		ระบบใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุมในรูปแบบ Single Entry Form	Single Entry Form	เปิดให้บริการ	Deleted
<input type="checkbox"/>		ใบแจ้งการส่งออกสินค้า	RFD Export Permit	ปิดให้บริการ	Deleted
<input type="checkbox"/>	10	NSW Portal (Member)	NSW Portal (Member)	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	15	ระบบการแจ้งข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการริ่งทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อมูกรวบรวมข้อมูลการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว	Declaration National Single Window	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	30	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลนำเข้าส่งออก	Data Exchange	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	40	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล	e-Tracking	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	41	Help Desk and Call Center	Help Desk and Call Center	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	50	ระบบใบอนุญาตและใบรับรอง (เอกสารยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	e-Form (January 2555)	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	55	National Standard Data Set	National Standard Data Set	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	60	Online Survey	Online Survey	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	70	ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29 (e-Form)	Drawback M29 System (DMS)	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	70	BILLING SYSTEM	BILLING SYSTEM	ปิดให้บริการ	Deleted
<input type="checkbox"/>	80	ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29	ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	80	Uploading Supporting Document	Uploading Supporting Document	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	100.0	ระบบแจ้งพัสดุรหัสสถิติเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์	Permission Goods Management	เปิดให้บริการ	
<input type="checkbox"/>	9999.0	ระบบทดสอบ		ปิดให้บริการ	Deleted

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

### การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”

2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ

3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน

4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข

- หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : 필드ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

The screenshot shows a web form for registration. At the top, there are language selection options (Thai and English) and buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'เพิ่ม' (Add). Below this, a green bar indicates 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Information saved successfully). The main form contains several fields: 'รหัสประเภทการบริการ' (Service Category Code) with value '7', 'ชื่อประเภทการบริการ' (Service Category Name) with value 'National Standard Data Set', 'ชื่อประเภทการบริการ (ภาษาอังกฤษ)' (Service Category Name in English) with value 'National Standard Data Set', and 'รายละเอียดประเภทการบริการ' (Service Category Details) with a long text description. There are also fields for 'รายละเอียดประเภทการบริการ (ภาษาอังกฤษ)', 'Url', 'เปิดให้บริการ' (Open for service) checkbox, 'ลำดับที่' (Serial Number) with value '5.5', 'e-Mail ของผู้ดูแลระบบ' (System Administrator Email), 'รหัสของระบบ' (System Code) with value 'SDS', 'ระบบ' (System) dropdown menu with 'Website Thailand National Single Window' selected, 'อนุมัติโดยอัตโนมัติ' (Auto-approve) checkbox, 'กลุ่มสิทธิ์อัตโนมัติ' (Auto-approve group) dropdown menu with 'GUEST' selected, 'มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์' (Electronic signature) checkbox, 'บริการแบบ Default' (Default service) checkbox, 'ผู้บันทึกข้อมูล' (Information recorder), and 'วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล' (Information recording date and time) with value '05-12-2564 16:33:43'. At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล (Delete)

1. ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกด Check box ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

### 2.5.3 จอภาพ ประเภทเอกสารแนบ

Component Name	RNSWE0020 - จอภาพประเภทเอกสารแนบ
Menu	จัดการข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	จัดการข้อมูล ประเภทเอกสารแนบ
Function	Insert, Search, Update, Delete, Clear



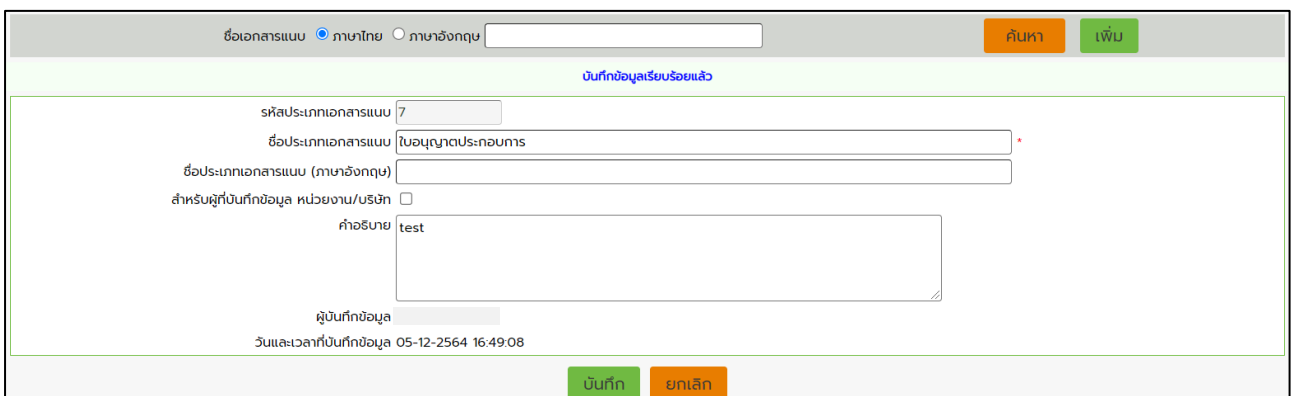
รูปแสดงจอภาพ ประเภทเอกสารแนบ

#### ขั้นตอน

#### การเพิ่มข้อมูล (Insert)

- เลือกจอภาพ ประเภทเอกสารแนบ
- กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มประเภทเอกสารแนบ
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
    - ชื่อประเภทเอกสารแนบ
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### การค้นหาข้อมูล (Search)

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
- ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
- หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

ลำดับ	ชื่อเอกสารแบบ	ชื่อเอกสารแบบ (ภาษาอังกฤษ)	สำหรับผู้บันทึกข้อมูล หน่วยงาน/บริษัท	สถานะ
<input type="checkbox"/> 1	บัตรประจำตัวประชาชน	Registration Card		
<input type="checkbox"/> 2	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	Certificate	✓	
<input type="checkbox"/> 3	ทะเบียนบ้าน	House Registration		
<input type="checkbox"/> 4	หนังสือเดินทาง	Passport		
<input type="checkbox"/> 5	ใบทะเบียนคนต่างด้าว	Alien Document		
<input type="checkbox"/> 6	หนังสือรับรองจากหน่วยงาน/บริษัทต้นสังกัด			
<input type="checkbox"/> 7	ใบอนุญาตประกอบกร			
<input type="checkbox"/> 8	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)	VAT Certification	✓	
<input type="checkbox"/> 9	บัตรข้าราชการ	Official Identification Card		Deleted
<input type="checkbox"/> 10	ทะเบียนบ้าน	Census Registration		Deleted
<input type="checkbox"/> 11	ใบต่างด้าว			Deleted
<input type="checkbox"/> 12	ใบต่างด้าว			Deleted

จำนวนทั้งสิ้น 12 รายการ [ 1 ]

ปุ่ม: **ลบ** **ยกเลิก**

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล (Update)



1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

ชื่อเอกสารแบบ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ค้นหา	เพิ่ม
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว				
รหัสประเภทเอกสารแบบ	7			
ชื่อประเภทเอกสารแบบ	ใบอนุญาตประกอบกร *			
ชื่อประเภทเอกสารแบบ (ภาษาอังกฤษ)				
สำหรับผู้บันทึกข้อมูล หน่วยงาน/บริษัท	<input type="checkbox"/>			
คำอธิบาย	test			
ผู้บันทึกข้อมูล				
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล	05-12-2564 16:49:08			
ปุ่ม: <b>บันทึก</b> <b>ยกเลิก</b>				

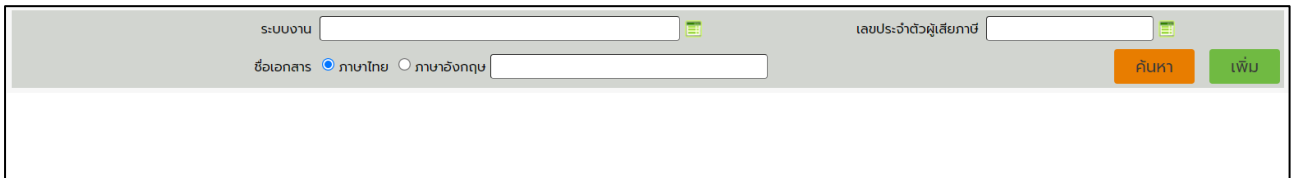
รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล (Delete)

1. ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกด Check box ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม 

## 2.5.4 จอภาพ เอกสารระบบใบอนุญาต/ใบรับรอง

Component Name	RNSWE0040 - จอภาพเอกสารระบบใบอนุญาต/ใบรับรอง
Menu	จัดการข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	จัดการข้อมูล เอกสารระบบใบอนุญาต/ใบรับรอง
Function	Insert, Search, Update, Delete, Clear



ระบบงาน [ ] เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [ ]  
ชื่อเอกสาร  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ [ ] ค้นหา เพิ่ม

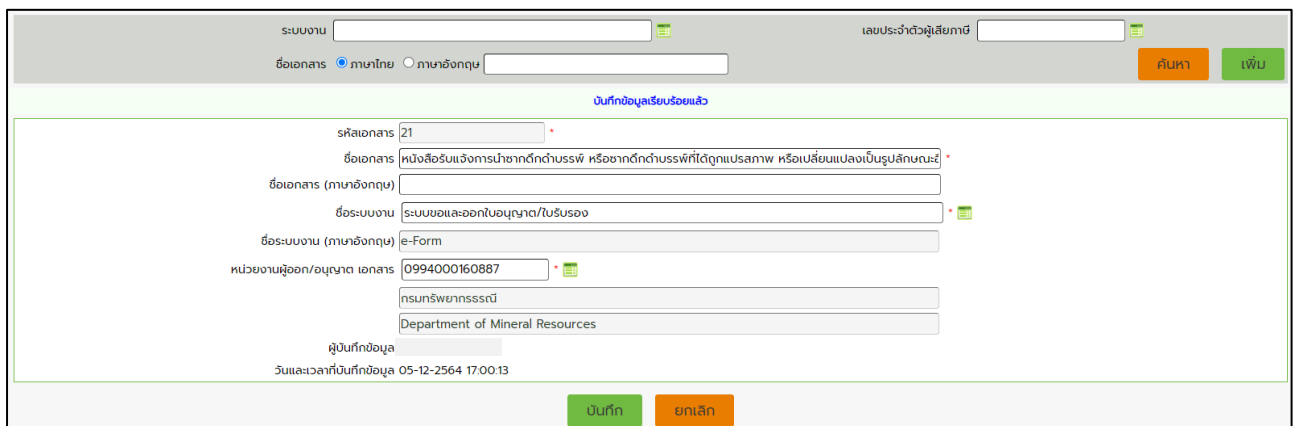
รูปแสดงจอภาพ เอกสารระบบใบอนุญาต/ใบรับรอง

### ขั้นตอน

#### การเพิ่มข้อมูล (Insert)

- เลือกจอภาพ เอกสารระบบใบอนุญาต/ใบรับรอง
- กดปุ่ม เพิ่ม ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มเอกสารระบบใบอนุญาต/ใบรับรอง
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
    - ชื่อเอกสาร
    - ชื่อระบบงาน
    - หน่วยงานผู้ออก/อนุญาต เอกสาร
- กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม ยกเลิก

หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



ระบบงาน [ ] เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [ ]  
ชื่อเอกสาร  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ [ ] ค้นหา เพิ่ม

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

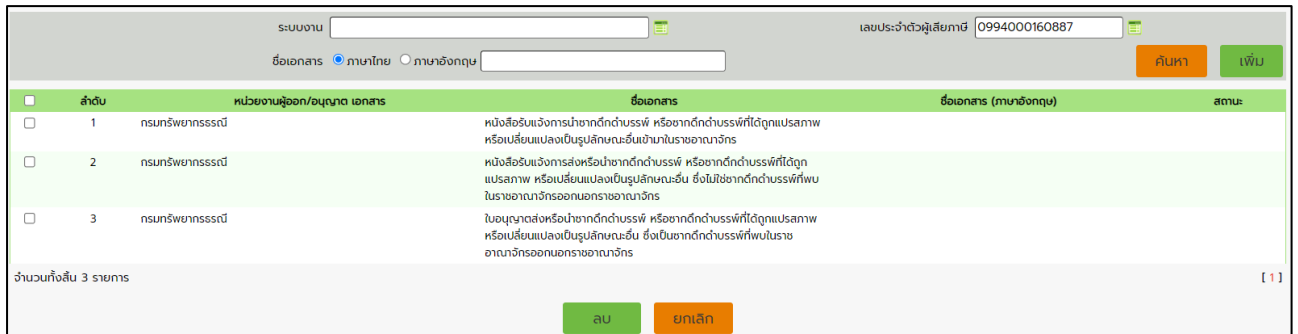
รหัสเอกสาร [ 21 ] \*  
ชื่อเอกสาร [ หนังสือรับแจ้งการมาขาดักดำบรรพ์ หรือขาดักดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะ ] \*  
ชื่อเอกสาร (ภาษาอังกฤษ) [ ]  
ชื่อระบบงาน [ ระบบขอและออกใบอนุญาต/ใบรับรอง ] \*  
ชื่อระบบงาน (ภาษาอังกฤษ) [ e-Form ]  
หน่วยงานผู้ออก/อนุญาต เอกสาร [ 0994000160887 ] \*  
กรมทรัพยากรธรณี  
Department of Mineral Resources  
ผู้บันทึกข้อมูล [ ]  
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล 05-12-2564 17:00:13

บันทึก ยกเลิก

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## การค้นหาข้อมูล (Search)

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
  - ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
  - หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

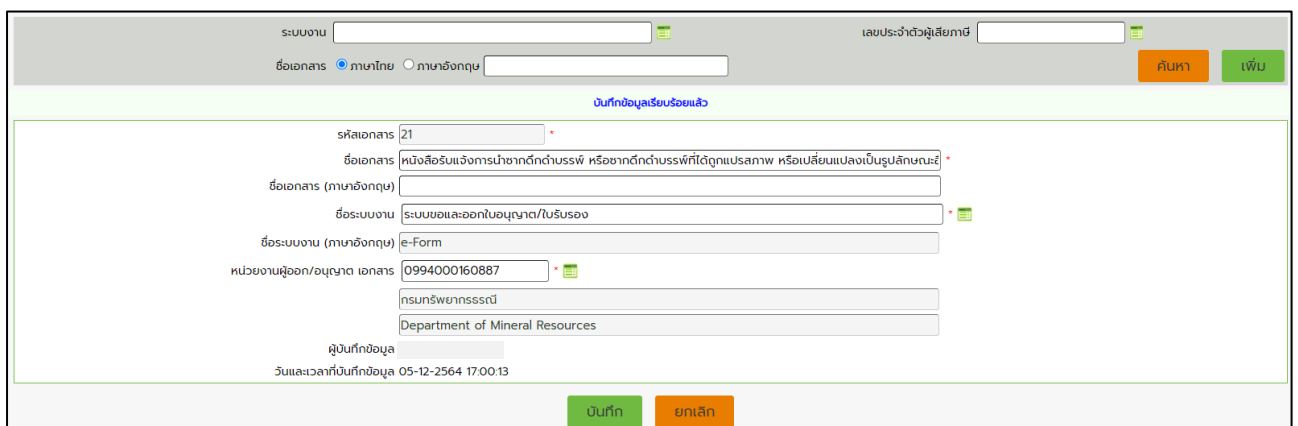


รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

## การแก้ไขข้อมูล (Update)



1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

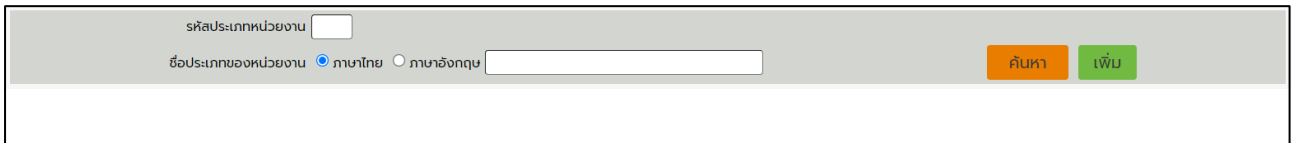
### การลบข้อมูล (Delete)

1. ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกด Check box ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม 



### 2.5.5 จอภาพ ประเภทของหน่วยงาน

Component Name	RNSWE0020 - จอภาพประเภทของหน่วยงาน
Menu	จัดการข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	จัดการข้อมูล ประเภทของหน่วยงาน
Function	Insert, Search, Update, Delete, Clear



สลิปประเภทหน่วยงาน   
ชื่อประเภทของหน่วยงาน  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ  ค้นหา เพิ่ม

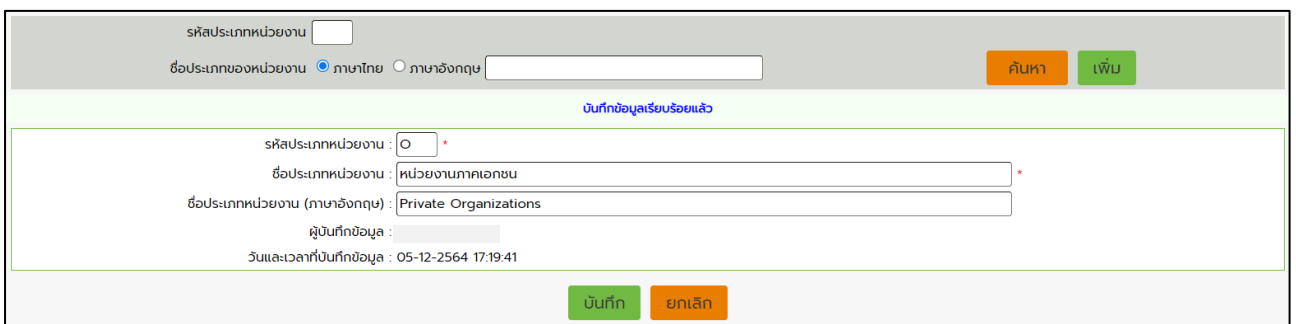
#### รูปแสดงจอภาพ ประเภทของหน่วยงาน

#### ขั้นตอน

#### การเพิ่มข้อมูล (Insert)

- เลือกจอภาพ ประเภทของหน่วยงาน
- กดปุ่ม เพิ่ม ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มประเภทของหน่วยงาน
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
    - รหัสประเภทหน่วยงาน
    - ชื่อประเภทหน่วยงาน
- กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม ยกเลิก

หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



สลิปประเภทหน่วยงาน   
ชื่อประเภทของหน่วยงาน  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ  ค้นหา เพิ่ม

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

รหัสประเภทหน่วยงาน :  \*  
ชื่อประเภทหน่วยงาน :  \*  
ชื่อประเภทหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) :  Private Organizations  
ผู้บันทึกข้อมูล :   
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล : 05-12-2564 17:19:41

บันทึก ยกเลิก

#### รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### การค้นหาข้อมูล (Search)

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล

- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
- ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
- หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

ลำดับ	รหัสประเภทหน่วยงาน	ชื่อประเภทหน่วยงาน	ชื่อประเภทหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ
1	A	A	A	Deleted
2	B	ตัวแทนออกของ	Customs Broker	
3	C	ผู้ประกอบการ	Importer/Exporter	
4	E	สถานทูต	Embassy	
5	F	ผู้รับผิดชอบการบรรจุ	Freight Forwarder	
6	G	หน่วยงานราชการ	Government Agency	
7	H	มูลนิธิ	Foundation	
8	O	หน่วยงานภาคเอกชน	Private Organizations	
9	P	ผู้ให้บริการส่งข้อมูล	Service Provider	Deleted
10	S	Service Counter	Service Counter	
11	T	ธนาคาร	Bank	
12	V	ผู้ให้บริการส่งข้อมูล	Service Provider (VAN/VAS/ISP)	

จำนวนทั้งสิ้น 12 รายการ

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล



### การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
  2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
  3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
  4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
    - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
  5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**
- หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

รหัสประเภทหน่วยงาน	ชื่อประเภทหน่วยงาน	ชื่อประเภทหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	ผู้บันทึกข้อมูล	วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล
<input type="text" value="0"/>	หน่วยงานภาคเอกชน	Private Organizations		05-12-2564 17:19:41

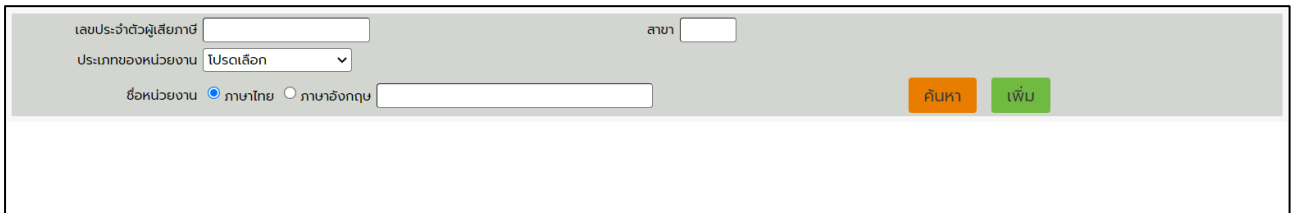
รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### การลบข้อมูล (Delete)

1. ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกด Check box ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม 

## 2.5.6 จอภาพ หน่วยงาน

Component Name	RNSWE0050 - จอภาพหน่วยงาน
Menu	จัดการข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	จัดการข้อมูล หน่วยงาน
Function	Insert, Search, Update, Delete, Clear



### รูปแสดงจอภาพ หน่วยงาน

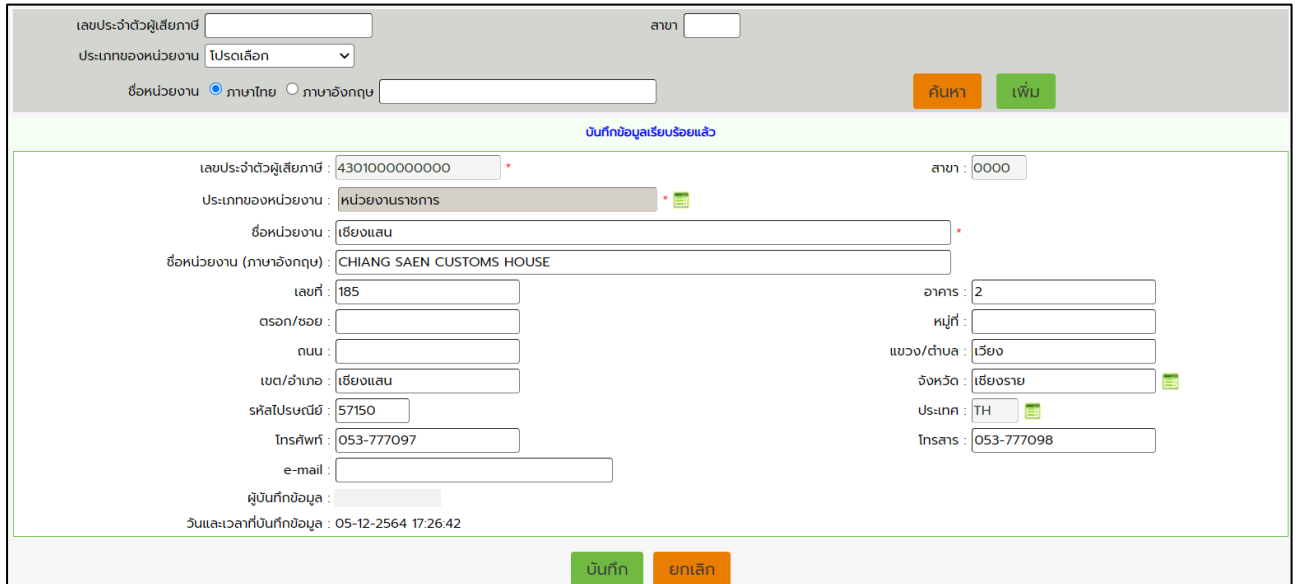
#### ขั้นตอน

#### การเพิ่มข้อมูล (Insert)

- เลือกจอภาพ หน่วยงาน
- กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มหน่วยงาน
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
    - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
    - ประเภทของหน่วยงาน
    - ชื่อหน่วยงาน
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : 필ด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



Form fields and values:

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 4301000000000
- สาขา: 0000
- ประเภทของหน่วยงาน: หน่วยงานราชการ
- ชื่อหน่วยงาน: เชียงแสน
- ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ): CHIANG SAEN CUSTOMS HOUSE
- เลขที่: 185
- อาคาร: 2
- ตรอก/ซอย:
- ถนน:
- แขวง/ตำบล: เรียง
- เขต/อำเภอ: เชียงแสน
- จังหวัด: เชียงราย
- รหัสไปรษณีย์: 57150
- ประเทศ: TH
- โทรศัพท์: 053-777097
- โทรสาร: 053-777098
- e-mail:
- ผู้บันทึกข้อมูล:
- วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล: 05-12-2564 17:26:42

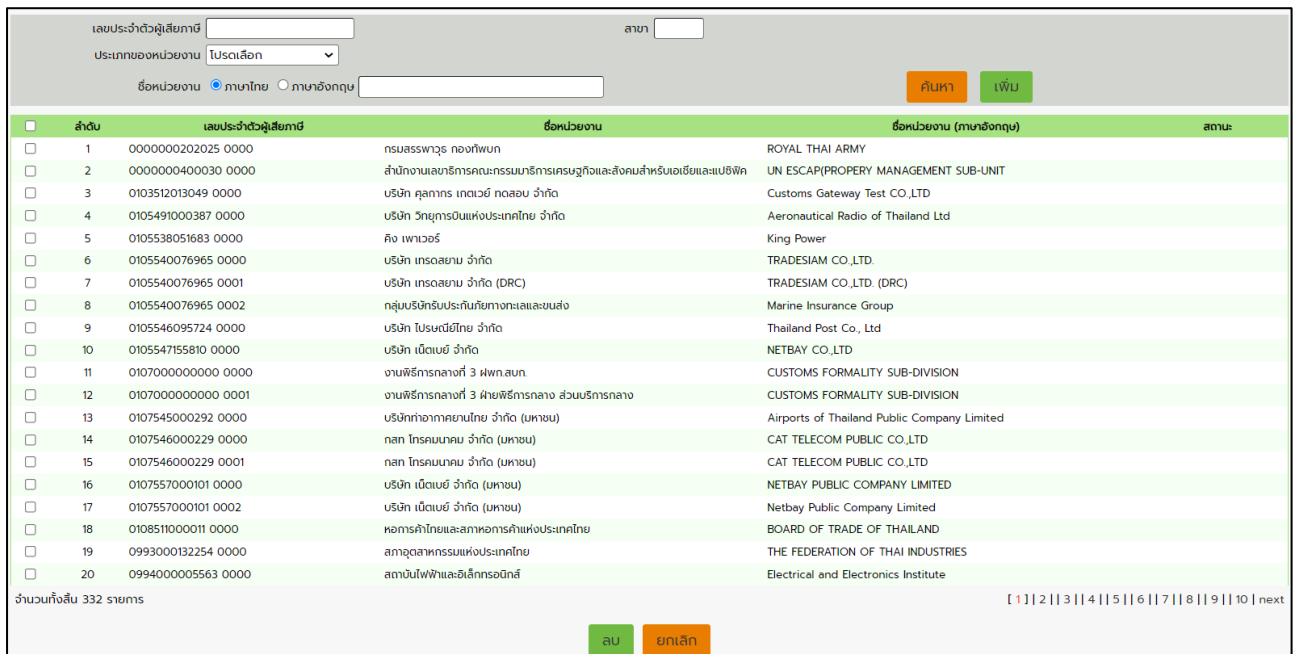
รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การค้นหาข้อมูล (Search)

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
- ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
- หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”



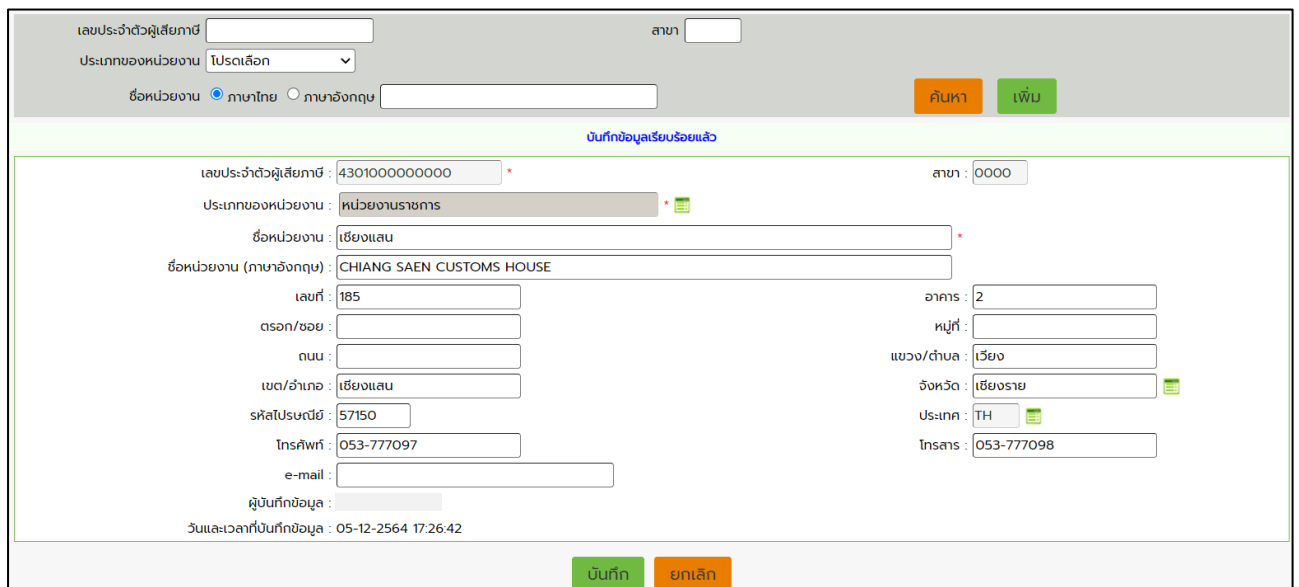
ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	0000000202025 0000	กรมสรรพากร กองทัพบก	ROYAL THAI ARMY
<input type="checkbox"/>	2	0000000400030 0000	สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมบริการการเศรษฐกิจและสังคมสำหรับเอเชียและแปซิฟิก	UN ESCAP(PROPERTY MANAGEMENT SUB-UNIT
<input type="checkbox"/>	3	0103512013049 0000	บริษัท คูการ์ท เทคเวย์ ทดสอบ จำกัด	Customs Gateway Test CO.,LTD
<input type="checkbox"/>	4	0105491000387 0000	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	Aeronautical Radio of Thailand Ltd
<input type="checkbox"/>	5	0105538051683 0000	คิง เพาเวอร์	King Power
<input type="checkbox"/>	6	0105540076965 0000	บริษัท เทรดสยาม จำกัด	TRADESIAM CO.,LTD
<input type="checkbox"/>	7	0105540076965 0001	บริษัท เทรดสยาม จำกัด (DRC)	TRADESIAM CO.,LTD (DRC)
<input type="checkbox"/>	8	0105540076965 0002	กลุ่มบริษัทประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	Marine Insurance Group
<input type="checkbox"/>	9	0105546095724 0000	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	Thailand Post Co., Ltd
<input type="checkbox"/>	10	0105547155810 0000	บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด	NETBAY CO.,LTD
<input type="checkbox"/>	11	0107000000000 0000	งานพิธีการกลางที่ 3 พหุท.สท.	CUSTOMS FORMALITY SUB-DIVISION
<input type="checkbox"/>	12	0107000000000 0001	งานพิธีการกลางที่ 3 ฝ่ายพิธีการกลาง ส่วนบริการกลาง	CUSTOMS FORMALITY SUB-DIVISION
<input type="checkbox"/>	13	0107545000292 0000	บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	Airports of Thailand Public Company Limited
<input type="checkbox"/>	14	0107546000229 0000	กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	CAT TELECOM PUBLIC CO.,LTD
<input type="checkbox"/>	15	0107546000229 0001	กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	CAT TELECOM PUBLIC CO.,LTD
<input type="checkbox"/>	16	0107557000101 0000	บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	NETBAY PUBLIC COMPANY LIMITED
<input type="checkbox"/>	17	0107557000101 0002	บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	Netbay Public Company Limited
<input type="checkbox"/>	18	0108511000011 0000	หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	BOARD OF TRADE OF THAILAND
<input type="checkbox"/>	19	0993000132254 0000	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	THE FEDERATION OF THAI INDUSTRIES
<input type="checkbox"/>	20	0994000005563 0000	สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	Electrical and Electronics Institute

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

## การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : 필드ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## การลบข้อมูล (Delete)

1. ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกด Check box ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

### 2.5.7 จอภาพ ประเภทผู้ลงทะเบียน

Component Name	RNSWE0070 - จอภาพประเภทผู้ลงทะเบียน
Menu	จัดการข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	จัดการข้อมูล ประเภทผู้ลงทะเบียน
Function	Insert, Search, Update, Delete, Clear



The screenshot shows a web interface with a header bar. On the left, there are two input fields: 'รหัสประเภทผู้ลงทะเบียน' (Registration Category Code) and 'ชื่อประเภทผู้ลงทะเบียน' (Registration Category Name). The 'ชื่อประเภทผู้ลงทะเบียน' field has radio buttons for 'ภาษาไทย' (Thai) and 'ภาษาอังกฤษ' (English). On the right side of the header, there are two buttons: 'ค้นหา' (Search) in orange and 'เพิ่ม' (Add) in green. The main content area below is currently empty.

รูปแสดงจอภาพ ประเภทผู้ลงทะเบียน

#### ขั้นตอน

#### การเพิ่มข้อมูล (Insert)

- เลือกจอภาพ ประเภทผู้ลงทะเบียน
- กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มประเภทผู้ลงทะเบียน
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
    - รหัสประเภทผู้ลงทะเบียน
    - ชื่อประเภทผู้ลงทะเบียน
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

รหัสนิติบุคคลทะเบียน [ ]  
ชื่อประเภทผู้ลงทะเบียน  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ [ ] **ค้นหา** **เพิ่ม**

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

รหัสนิติบุคคลทะเบียน P \*  
ชื่อประเภทผู้ลงทะเบียน บุคคลทั่วไป \*  
ชื่อประเภทผู้ลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ) Person  
รายละเอียดประเภทผู้ลงทะเบียน บุคคลทั่วไป  
รายละเอียดประเภทผู้ลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ)  
ผู้บันทึกข้อมูล  
วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล 05-12-2564 17:33:31

**บันทึก** **ยกเลิก**

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การค้นหาข้อมูล (Search)

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
- ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
- หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

รหัสนิติบุคคลทะเบียน [ ]  
ชื่อประเภทผู้ลงทะเบียน  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ [ ] **ค้นหา** **เพิ่ม**

ลำดับ	รหัสนิติบุคคลทะเบียน	ชื่อประเภทผู้ลงทะเบียน	ชื่อประเภทผู้ลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ
<input type="checkbox"/> 1	A	ผู้ดูแลระบบ	Administrator	Deleted
<input type="checkbox"/> 2	AG	ตัวแทนสายเรือ	Agency	
<input type="checkbox"/> 3	B	ตัวแทนออกของ	Customs Broker	
<input type="checkbox"/> 4	C	ผู้ประกอบการ	Importer/Exporter	
<input type="checkbox"/> 5	DNSW	หน่วยงานควบคุมใบแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออก		
<input type="checkbox"/> 6	EFRM1	ผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง	License Issue Authority e-Form Service	
<input type="checkbox"/> 7	EFRM2	ผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง	License Request e-Form Service	
<input type="checkbox"/> 8	G	เจ้าหน้าที่ราชการ	Government Officer	
<input type="checkbox"/> 9	INSW1	คณะกรรมการด้านเทคนิค/คณะกรรมการกำกับฯ (NSW)		
<input type="checkbox"/> 10	INSW2	คณะกรรมการ Thailand NSW		Deleted
<input type="checkbox"/> 11	P	บุคคลทั่วไป	Person	
<input type="checkbox"/> 12	P1	พนักงานบริษัทเอกชน		
<input type="checkbox"/> 13	P2	พนักงานรัฐวิสาหกิจ		
<input type="checkbox"/> 14	R1	คณะกรรมการฯ (ทล.)		
<input type="checkbox"/> 15	R2	คณะกรรมการกำกับกฎหมาย		
<input type="checkbox"/> 16	S	หน่วยงานราชการผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล		Deleted
<input type="checkbox"/> 17	V	ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล	Service Provider (VAN/VAS)	Deleted

จำนวนทั้งสิ้น 17 รายการ [ 1 ]

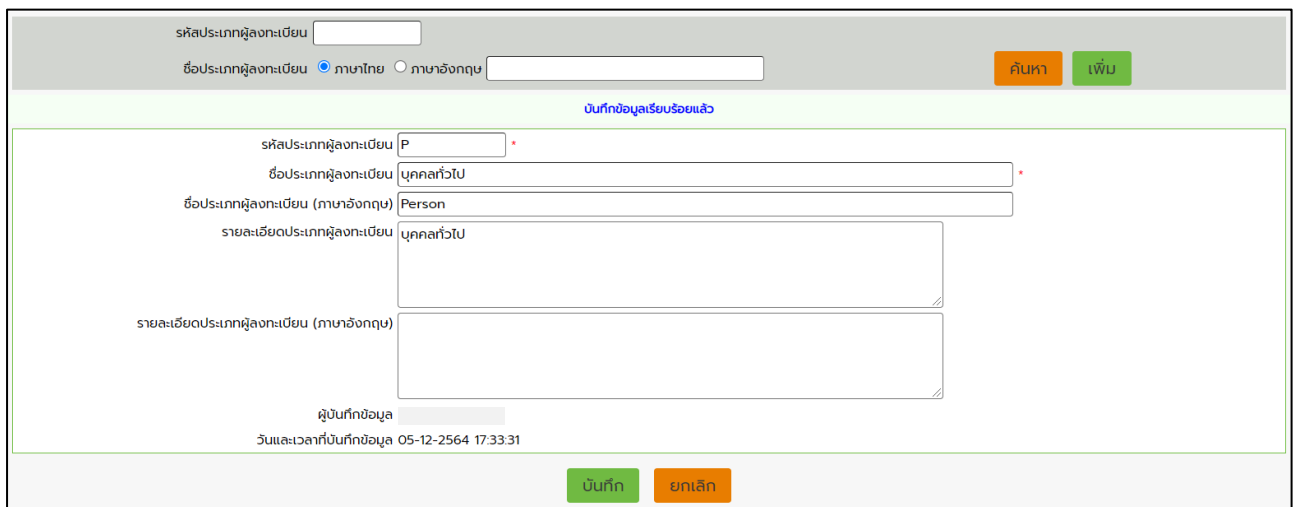
**ลบ** **ยกเลิก**

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล (Update)



1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**  
หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### การลบข้อมูล (Delete)

1. ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกด Check box ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

### 2.5.8 จอภาพ การจัดการประกาศ

Component Name	RNSWE0120 - การจัดการประกาศ
Menu	จัดการข้อมูลพื้นฐาน
Purpose	จัดการข้อมูล ประกาศ
Function	Insert, Search, Update, Delete, Clear



The screenshot shows a web interface for managing announcements. It includes a search bar for 'ชื่อประกาศ' (Announcement Name), a date range selector for 'วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด' (Start Date - End Date), a dropdown menu for 'สถานะ' (Status) set to 'ทั้งหมด' (All), and two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'เพิ่ม' (Add).

รูปแสดงจอภาพ จัดการประกาศ

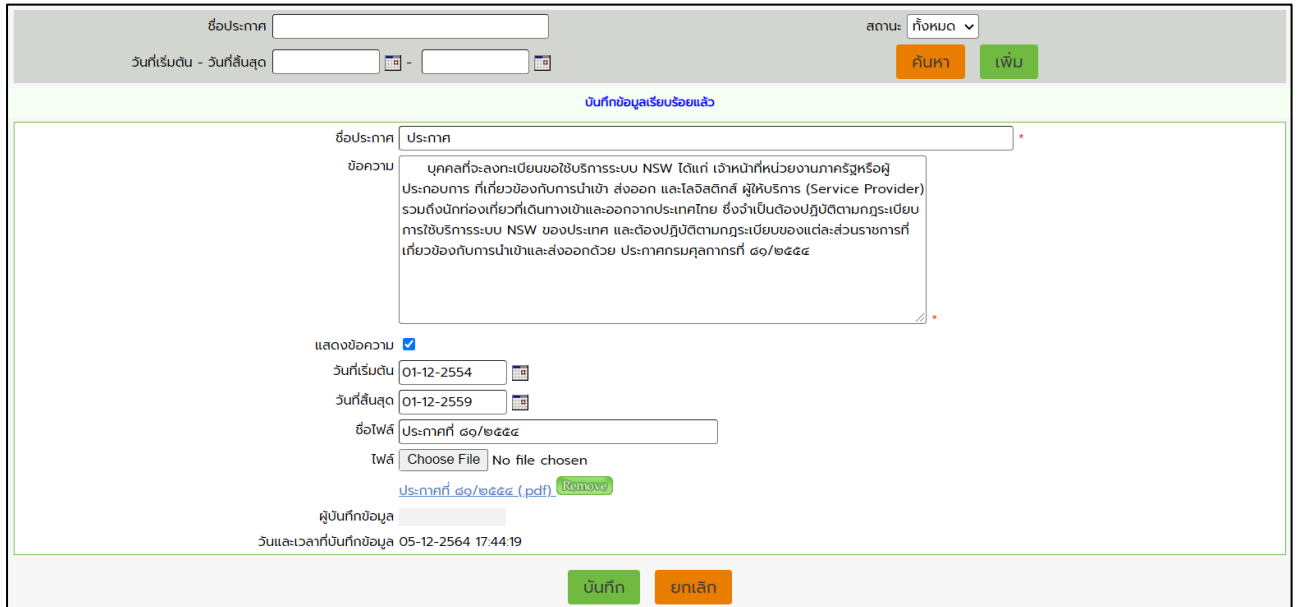
#### ขั้นตอน

#### การเพิ่มข้อมูล (Insert)

- เลือกจอภาพ การจัดการประกาศ
- กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มจัดการประกาศ
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
    - ชื่อประกาศ
    - ข้อความ
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ชื่อประเทศ:

ข้อความ: บุคคลที่จะลงทะเบียนขอใช้บริการระบบ NSW ได้แก่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐหรือผู้ประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ผู้ให้บริการ (Service Provider) รวมถึงนักท่องเที่ยงที่เดินทางเข้าและออกจากประเทศไทย ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขอใช้บริการระบบ NSW ของประเทศ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของแต่ละส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกด้วย ประกาศกรมศุลกากรที่ ๘๑/๒๕๕๔

แสดงข้อความ

วันที่เริ่มต้น:

วันที่สิ้นสุด:

ชื่อไฟล์:

ไฟล์:  No file chosen

[ประเทศที่ ๘๑/๒๕๕๔ \(pdf\)](#)

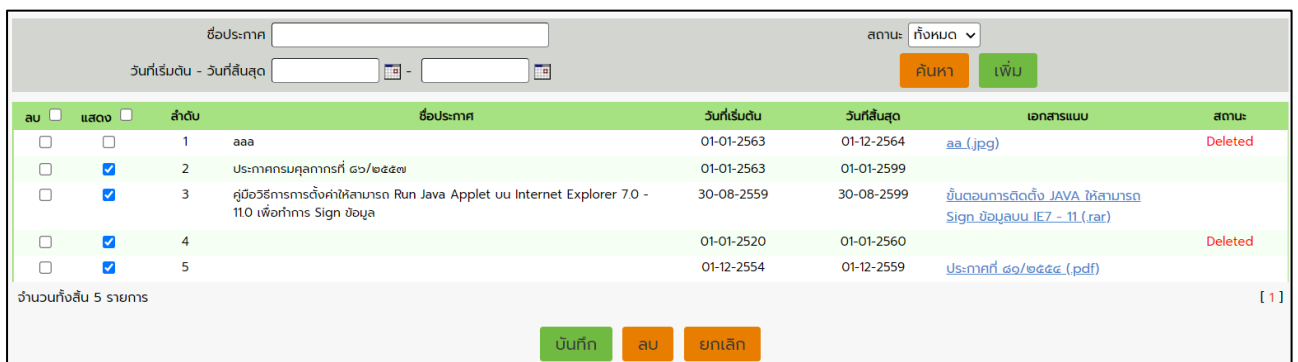
ผู้บันทึกข้อมูล:

วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล: 05-12-2564 17:44:19

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การค้นหาข้อมูล (Search)

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
  - ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
  - หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”



ลบ	แสดง	ลำดับ	ชื่อประเทศ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	เอกสารแนบ	สถานะ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	aaa	01-01-2563	01-12-2564	aa_(jpg)	Deleted
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	ประกาศกรมศุลกากรที่ ๘๑/๒๕๕๗	01-01-2563	01-01-2599		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	คู่มือวิธีการติดตั้งค่าให้สามารถ Run Java Applet uu Internet Explorer 7.0 - 110 เพื่อทำms Sign ข้อมูล	30-08-2559	30-08-2599	<a href="#">ขั้นตอนการติดตั้ง JAVA ให้สามารถ Sign ข้อมูลบน IE7 - 11 (rar)</a>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4		01-01-2520	01-01-2560		Deleted
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5		01-12-2554	01-12-2559	<a href="#">ประเทศที่ ๘๑/๒๕๕๔ (pdf)</a>	

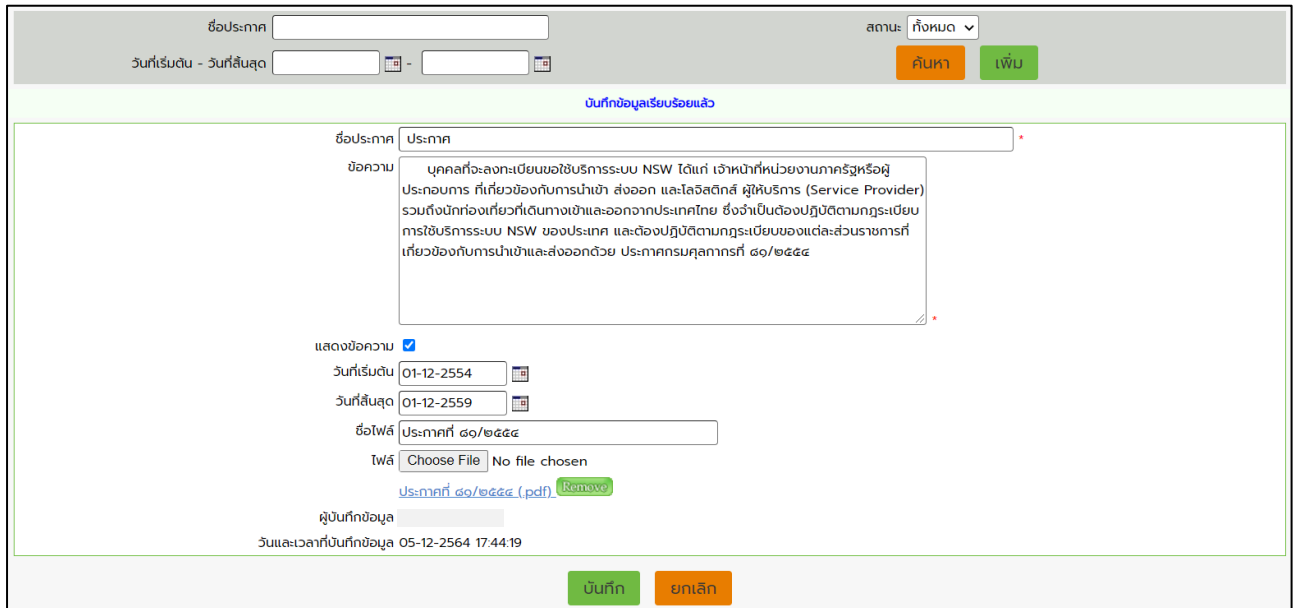
จำนวนทั้งสิ้น 5 รายการ [ 1 ]

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”

- เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
  - แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
    - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
  - ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**
- หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



The screenshot shows a web interface for the NSW registration system. At the top, there are search filters for 'ชื่อประเภท' (Category Name) and 'สถานะ' (Status), along with date range filters for 'วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด' (Start Date - End Date). A green bar at the top indicates 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Data saved successfully). The main content area shows a form for 'ประเภท' (Category) with a text box containing a notice: 'บุคคลที่จะลงทะเบียนขอใช้บริการระบบ NSW ได้แก่ เจ้าพนักงานฝ่ายงานภาครัฐหรือผู้ประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ผู้ให้บริการ (Service Provider) รวมถึงนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าและออกจากประเทศไทย ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการให้บริการระบบ NSW ของประเทศ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของแต่ละส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกด้วย ประกาศกรมศุลกากรที่ ๘๑/๒๕๕๔'. Below the text box, there are checkboxes for 'แสดงข้อความ' (Show message) which is checked, and date range filters for 'วันที่เริ่มต้น' (01-12-2554) and 'วันที่สิ้นสุด' (01-12-2559). There is also a file upload section with 'ชื่อไฟล์' (File Name) set to 'ประเภทที่ ๘๑/๒๕๕๔' and a 'Choose File' button. At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons, and a timestamp 'ผู้บันทึกข้อมูล' (Data Recorder) and 'วันและเวลาที่บันทึกข้อมูล' (Date and Time of Data Recording) set to '05-12-2564 17:44:19'.

รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### การลบข้อมูล (Delete)

- ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
- เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกด Check box ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

## 2.6 เมนู Admin

### 2.6.1 จอภาพ จัดการการลงทะเบียน

Component Name	RNSWE4010 - จัดการการลงทะเบียน
Menu	Admin
Purpose	จัดการการลงทะเบียน ส่ง e-mail ยืนยันการลงทะเบียน หรือยกเลิกการลงทะเบียน
Function	Search, Update, Delete, Clear



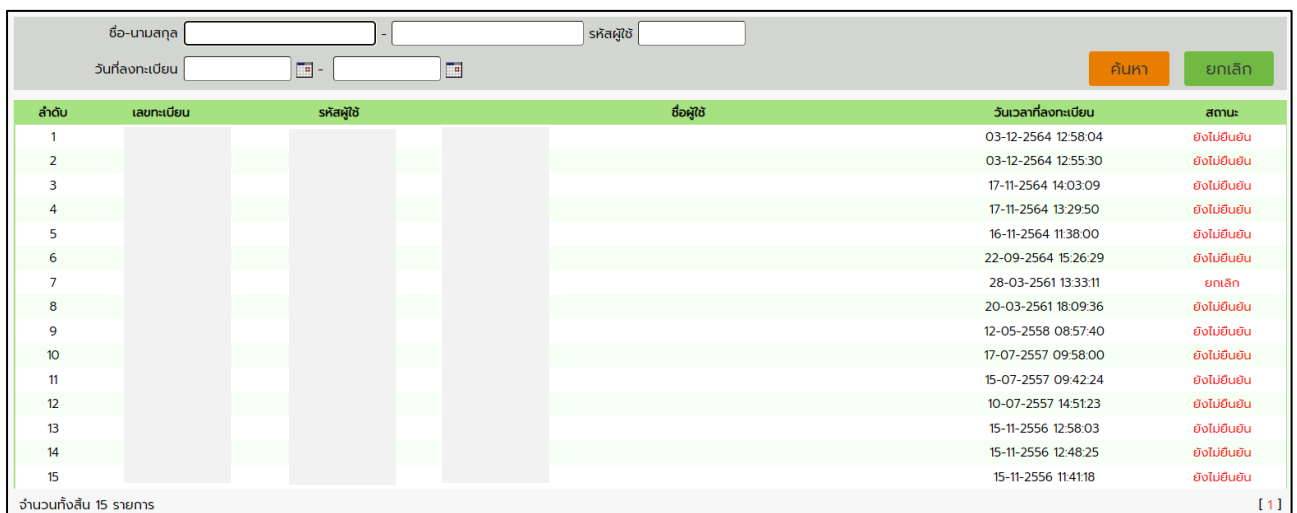
ชื่อ-นามสกุล  -  รหัสผู้ฯ   
วันที่ลงทะเบียน  -  ค้นหา ยกเลิก

รูปแสดงจอภาพ จัดการการลงทะเบียน

#### ขั้นตอน

#### การค้นหาข้อมูล (Search)

- เลือกจอภาพ จัดการการลงทะเบียน
- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
  - ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
  - หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม ยกเลิก



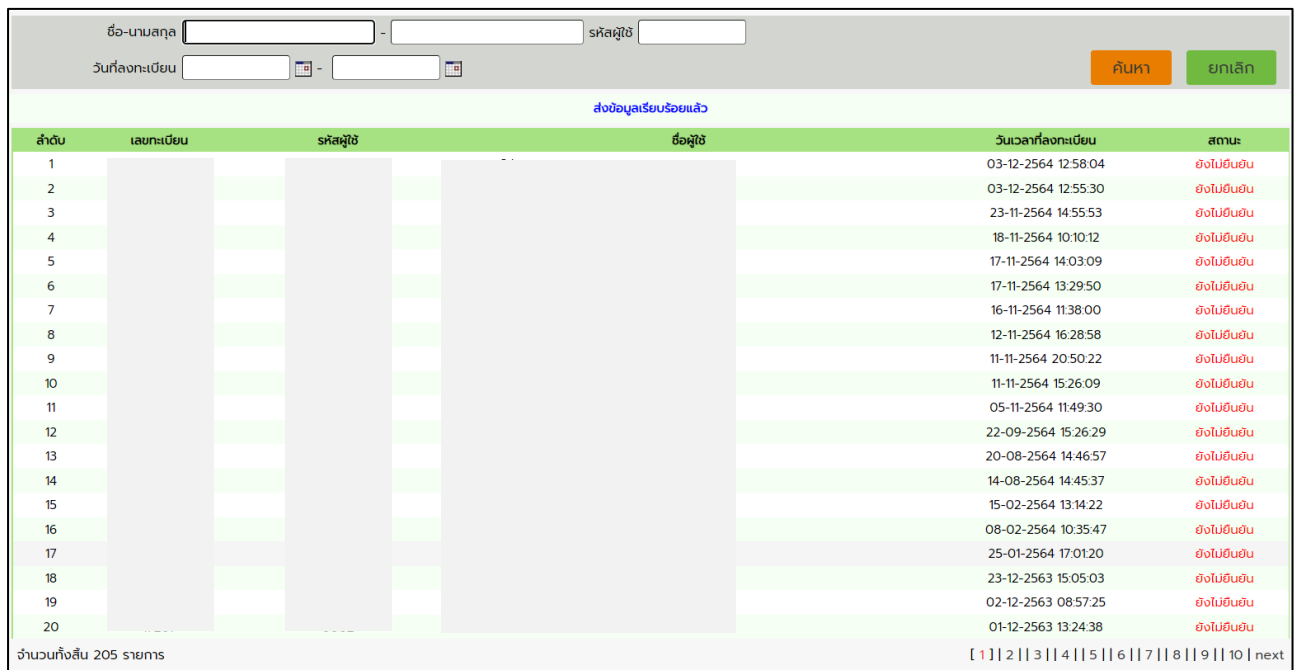
ลำดับ	เลขทะเบียน	รหัสผู้ฯ	ชื่อผู้ฯ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะ
1				03-12-2564 12:58:04	ยังไม่ยืนยัน
2				03-12-2564 12:55:30	ยังไม่ยืนยัน
3				17-11-2564 14:03:09	ยังไม่ยืนยัน
4				17-11-2564 13:29:50	ยังไม่ยืนยัน
5				16-11-2564 11:38:00	ยังไม่ยืนยัน
6				22-09-2564 15:26:29	ยังไม่ยืนยัน
7				28-03-2561 13:33:11	ยกเลิก
8				20-03-2561 18:09:36	ยังไม่ยืนยัน
9				12-05-2558 08:57:40	ยังไม่ยืนยัน
10				17-07-2557 09:58:00	ยังไม่ยืนยัน
11				15-07-2557 09:42:24	ยังไม่ยืนยัน
12				10-07-2557 14:51:23	ยังไม่ยืนยัน
13				15-11-2556 12:58:03	ยังไม่ยืนยัน
14				15-11-2556 12:48:25	ยังไม่ยืนยัน
15				15-11-2556 11:41:18	ยังไม่ยืนยัน

จำนวนทั้งสิ้น 15 รายการ [ 1 ]

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

## การส่ง e-mail

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการ โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม **ส่ง Mail** ระบบจะแสดง Dialog ยืนยันการส่ง e-mail กดปุ่ม OK เพื่อให้ระบบส่ง e-mail ยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง
4. หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. ถ้าต้องการกลับจอภาพค้นหา ให้กดปุ่ม **กลับ**



ลำดับ	เลขทะเบียน	รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้	วันเวลาที่ลงทะเบียน	สถานะ
1				03-12-2564 12:58:04	ยังไม่ยืนยัน
2				03-12-2564 12:55:30	ยังไม่ยืนยัน
3				23-11-2564 14:55:53	ยังไม่ยืนยัน
4				18-11-2564 10:10:12	ยังไม่ยืนยัน
5				17-11-2564 14:03:09	ยังไม่ยืนยัน
6				17-11-2564 13:29:50	ยังไม่ยืนยัน
7				16-11-2564 11:38:00	ยังไม่ยืนยัน
8				12-11-2564 16:28:58	ยังไม่ยืนยัน
9				11-11-2564 20:50:22	ยังไม่ยืนยัน
10				11-11-2564 15:26:09	ยังไม่ยืนยัน
11				05-11-2564 11:49:30	ยังไม่ยืนยัน
12				22-09-2564 15:26:29	ยังไม่ยืนยัน
13				20-08-2564 14:46:57	ยังไม่ยืนยัน
14				14-08-2564 14:45:37	ยังไม่ยืนยัน
15				15-02-2564 13:14:22	ยังไม่ยืนยัน
16				08-02-2564 10:35:47	ยังไม่ยืนยัน
17				25-01-2564 17:01:20	ยังไม่ยืนยัน
18				23-12-2563 15:05:03	ยังไม่ยืนยัน
19				02-12-2563 08:57:25	ยังไม่ยืนยัน
20				01-12-2563 13:24:38	ยังไม่ยืนยัน

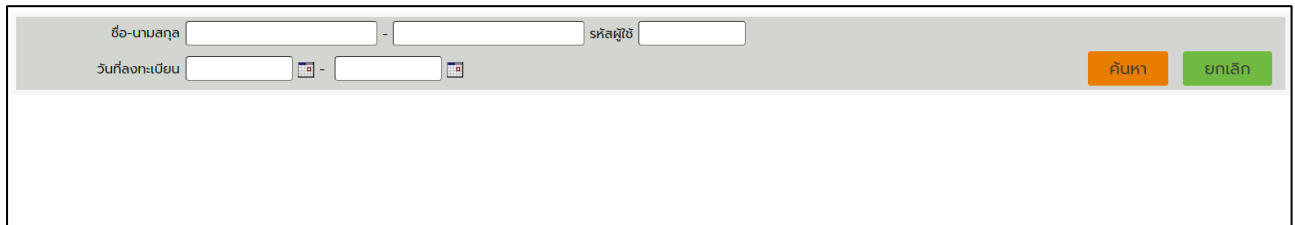
รูปแสดงผลการส่ง e-mail เรียบร้อยแล้ว

## การลบข้อมูล (Delete)

1. ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยกดรายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการกลับจอภาพค้นหา ให้กดปุ่ม **กลับ**

## 2.6.2 จอภาพ จัดการการข้อมูล Profile

Component Name	RNSWE3520 - จัดการข้อมูล Profile
Menu	Admin
Purpose	จัดการโอนสิทธิ์ข้อมูล Profile
Function	Search, Update, Clear



ชื่อ-นามสกุล [ ] - [ ] รหัสผู้ใช้ [ ]  
วันที่ลงทะเบียน [ ] - [ ]

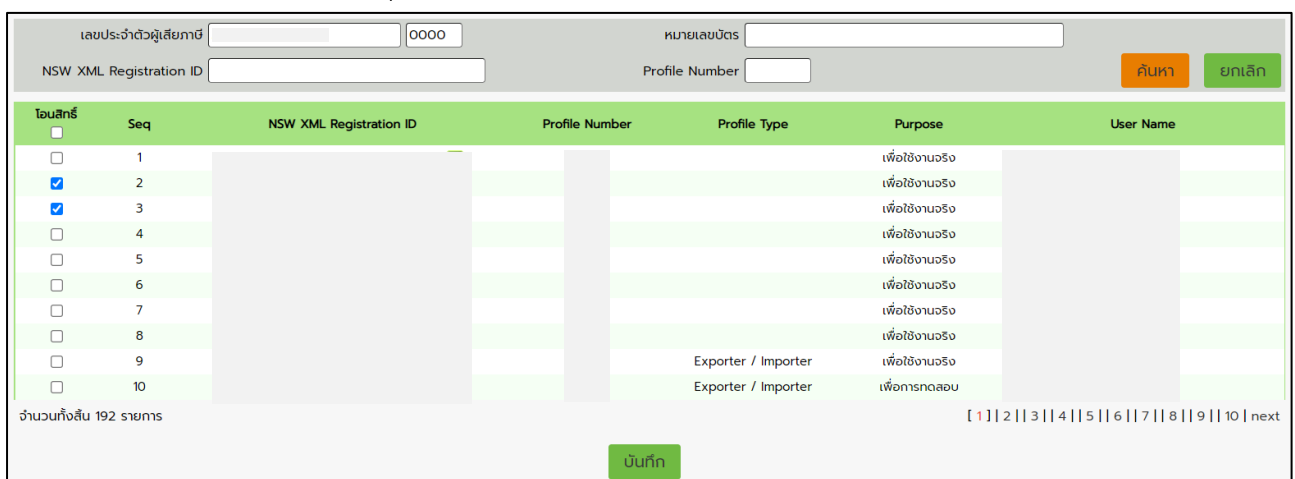
ค้นหา ยกเลิก

รูปแสดงจอภาพ จัดการข้อมูล Profile

### ขั้นตอน

#### การค้นหาข้อมูล (Search)

- เลือกจอภาพ จัดการข้อมูล Profile
- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
  - หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม ยกเลิก



เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [ ] 0000 หมายเลขบัตร [ ]  
NSW XML Registration ID [ ] Profile Number [ ] ค้นหา ยกเลิก


โอนสิทธิ์	Seq	NSW XML Registration ID	Profile Number	Profile Type	Purpose	User Name
<input type="checkbox"/>	1				เพื่อใช้งานจริง	
<input checked="" type="checkbox"/>	2				เพื่อใช้งานจริง	
<input checked="" type="checkbox"/>	3				เพื่อใช้งานจริง	
<input type="checkbox"/>	4				เพื่อใช้งานจริง	
<input type="checkbox"/>	5				เพื่อใช้งานจริง	
<input type="checkbox"/>	6				เพื่อใช้งานจริง	
<input type="checkbox"/>	7				เพื่อใช้งานจริง	
<input type="checkbox"/>	8				เพื่อใช้งานจริง	
<input type="checkbox"/>	9			Exporter / Importer	เพื่อใช้งานจริง	
<input type="checkbox"/>	10			Exporter / Importer	เพื่อการทดสอบ	

จำนวนทั้งสิ้น 192 รายการ [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] next

บันทึก

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

### การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการเลือก Check box ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม  ระบบจะแสดง Dialog ยืนยันการบันทึกข้อมูล กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูล
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



### 2.6.3 จอภาพ ส่งรหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน

Component Name	RNSWE9090 - ส่งรหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน
Menu	Admin
Purpose	ส่ง e-mail รหัสผู้ใช้/รหัสผ่านให้ผู้ลงทะเบียนเพื่อยืนยันการเข้าใช้งาน
Function	Search, Update, Clear



รูปแสดงจอภาพ ส่งรหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน

#### ขั้นตอน

#### การค้นหาข้อมูล (Search)

- เลือกจอภาพ ส่งรหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน
- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
  - ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
  - หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**



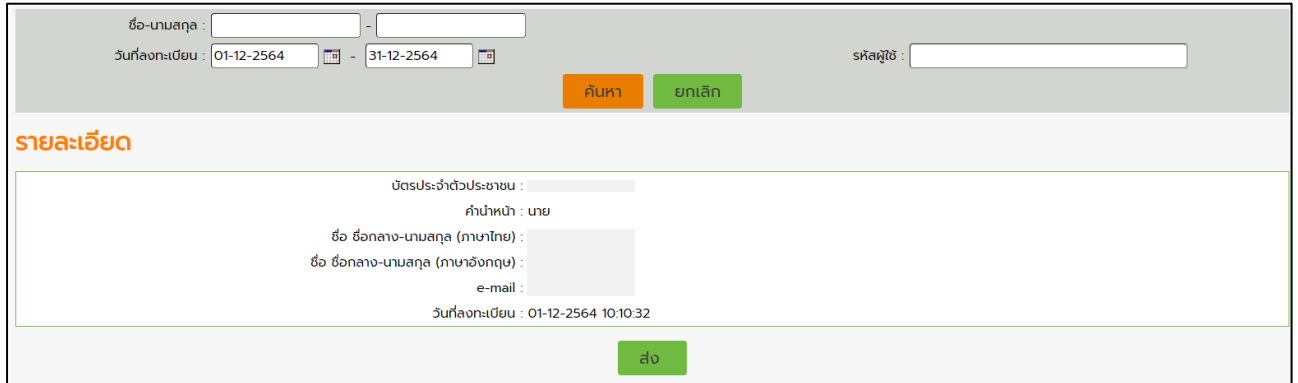
<input type="checkbox"/>	รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้สมัคร	วันลงทะเบียน	สถานะ
<input type="checkbox"/>			04-12-2564 14:54:31	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>			04-12-2564 13:50:27	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>			03-12-2564 20:28:33	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>			03-12-2564 15:41:51	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>			03-12-2564 15:36:55	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>			01-12-2564 14:09:34	ยังไม่ยืนยัน
<input type="checkbox"/>			01-12-2564 10:37:30	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>			01-12-2564 10:23:14	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>			01-12-2564 10:10:32	ยังไม่ยืนยัน

จำนวนทั้งหมด 9 รายการ [ 1 ]

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

### การส่ง e-mail (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการส่ง e-mail โดยการเลือก Check box ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการ หรือกดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ ระบบจะแสดงจอภาพรายละเอียดข้อมูล



ชื่อ-นามสกุล : [ ] - [ ]  
วันลงทะเบียน : 01-12-2564 - 31-12-2564 รหัสผู้ใช้ : [ ]  
ค้นหา ยกเลิก

**รายละเอียด**


บัตรประจำตัวประชาชน : [ ]  
คำนำหน้า : นาย  
ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาไทย) : [ ]  
ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : [ ]  
e-mail : [ ]  
วันลงทะเบียน : 01-12-2564 10:10:32

ส่ง

รูปแสดงรายละเอียดข้อมูล

3. กดปุ่ม **ส่ง** เพื่อส่ง e-mail

- หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ระบบทำการส่งรหัสผู้ใช้รหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว”



ชื่อ-นามสกุล : [ ] - [ ]  
วันลงทะเบียน : 01-12-2564 - 31-12-2564 รหัสผู้ใช้ : [ ]  
ค้นหา ยกเลิก

ระบบทำการส่งรหัสผู้ใช้รหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

<input type="checkbox"/>	รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้สมัคร	วันลงทะเบียน	สถานะ
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	04-12-2564 14:54:31	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	04-12-2564 13:50:27	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	03-12-2564 20:28:33	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	03-12-2564 15:41:51	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	03-12-2564 15:36:55	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	01-12-2564 14:09:34	ยังไม่ยืนยัน
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	01-12-2564 10:37:30	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	01-12-2564 10:23:14	ใช้งาน
<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	01-12-2564 10:10:32	ยังไม่ยืนยัน

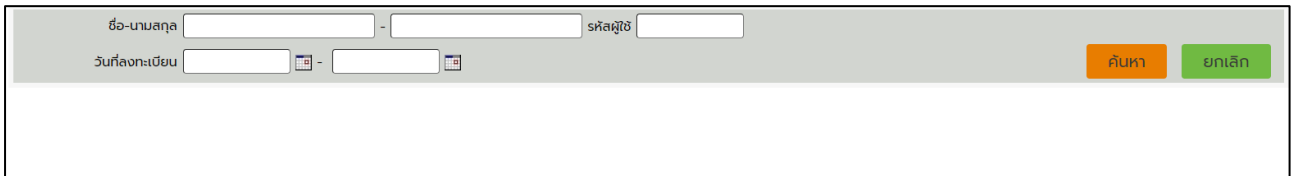
จำนวนทั้งหมด 9 รายการ [ 1 ]

ส่ง

รูปแสดงผลการส่ง e-mail

### 2.6.4 จอภาพ ปรับปรุงข้อมูล e-mail ผู้ใช้งาน

Component Name	RNSWE2040 - ปรับปรุงข้อมูล e-mail ผู้ใช้งาน
Menu	Admin
Purpose	ปรับปรุงข้อมูล e-mail ผู้ใช้งาน
Function	Search, Update, Clear

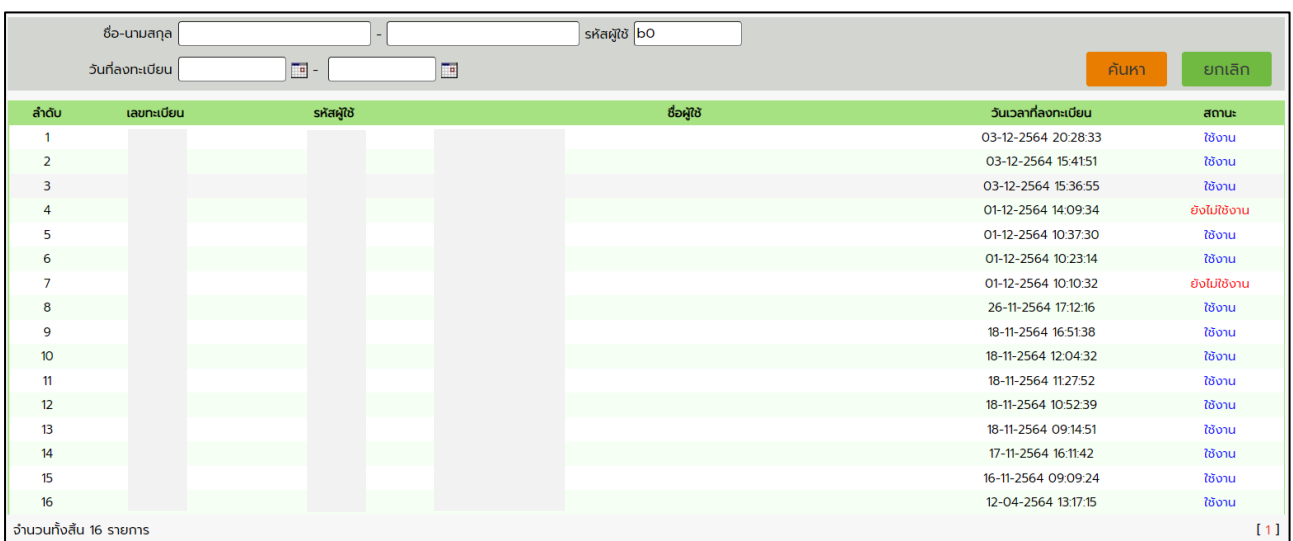


รูปแสดงจอภาพ ปรับปรุงข้อมูล e-mail ผู้ใช้งาน

#### ขั้นตอน

##### การค้นหาข้อมูล (Search)

- เลือกจอภาพ ปรับปรุงข้อมูล e-mail ผู้ใช้งาน
- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
  - ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
  - หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**



ลำดับ	เลขทะเบียน	รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้	เวลาที่ลงทะเบียน	สถานะ
1				03-12-2564 20:28:33	ใช้งาน
2				03-12-2564 15:41:51	ใช้งาน
3				03-12-2564 15:36:55	ใช้งาน
4				01-12-2564 14:09:34	ยังไม่ใช้งาน
5				01-12-2564 10:37:30	ใช้งาน
6				01-12-2564 10:23:14	ใช้งาน
7				01-12-2564 10:10:32	ยังไม่ใช้งาน
8				26-11-2564 17:12:16	ใช้งาน
9				18-11-2564 16:51:38	ใช้งาน
10				18-11-2564 12:04:32	ใช้งาน
11				18-11-2564 11:27:52	ใช้งาน
12				18-11-2564 10:52:39	ใช้งาน
13				18-11-2564 09:14:51	ใช้งาน
14				17-11-2564 16:11:42	ใช้งาน
15				16-11-2564 09:09:24	ใช้งาน
16				12-04-2564 13:17:15	ใช้งาน

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

## การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### ข้อมูลส่วนตัว

บัตรประจำตัวประชาชน : บัตรประจำตัวประชาชน  
 หมายเลขบัตร : ██████████  
 วันที่ออกบัตร : 01-01-2521      วันที่บัตรหมดอายุ : 01-01-2590  
 สถานที่ออกบัตร แขวง/ตำบล :      เขต/อำเภอ :  
 จังหวัด :  
 เพศ : ชาย      สัญชาติ : THAI      เชื้อชาติ : THAI  
 วันเกิด : 08-2519 (ปีเฉพาะเดือนและปีเกิด)  
 คำนาม้า : นาย  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : ██████████  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : ██████████  
 ประเภทผู้ลงทะเบียน : ผู้ประกอบการ

### ที่อยู่ผู้ลงทะเบียน

เลขที่ :      อาคาร :  
 ตรอก/ซอย :      หมู่ที่ :  
 ถนน :      แขวง/ตำบล :  
 เขต/อำเภอ :      จังหวัด :  
 รหัสไปรษณีย์ :      ประเทศ :  
 โทรศัพท์ :      โทรสาร :  
 e-mail : ██████████

### ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : ██████████      สาขา : 0000  
 เลขทะเบียนนิติบุคคล :  
 ประเภทกิจการ :  
 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาไทย) : ██████████  
 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) : ██████████  
 ตำแหน่ง :  
 ขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) :

### ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

เลขที่ : 1      อาคาร :  
 ตรอก/ซอย :      หมู่ที่ :  
 ถนน : หลวง      แขวง/ตำบล : เมือง  
 เขต/อำเภอ : เมือง      จังหวัด : เลข  
 รหัสไปรษณีย์ : 40444      ประเทศ : TH  
 โทรศัพท์ :      โทรสาร :  
 วันที่จดทะเบียน :  
 สถานที่จดทะเบียน :  
 e-mail : ██████████  
 Certificate e-mail :

### เอกสารแนบ

ลำดับ	เอกสาร	File
1	บัตรประจำตัวประชาชน	<a href="#">บัตรประจำตัวประชาชน (.jpg)</a>
2	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	<a href="#">หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (.pdf)</a>

### อนุมัติ บริการ Thailand National Single Window

ลำดับ	ชื่อบริการ	สถานะ
1	NSW Portal (Member)	อนุมัติ

### ข้อมูลการลงทะเบียน

รหัสผู้ใช้ :      ระบุการใช้งาน :   
 เลขทะเบียน :  
 กลุ่มสิทธิ์ในระบบลงทะเบียน : GUEST  
 : WEB\_GUEST

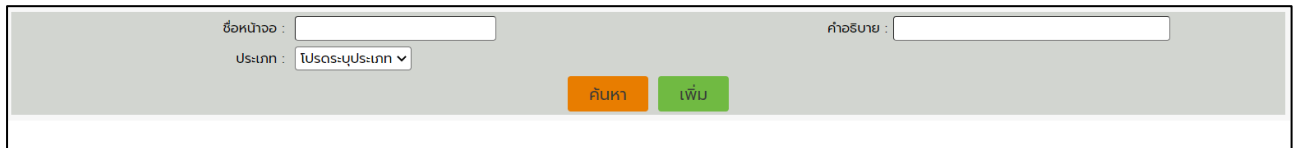
### ส่วนแก้ไขข้อมูล

e-mail :   
 New e-mail :   
 สาเหตุการแก้ไข :

รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 2.6.5 จอภาพ การจัดการเมนู

Component Name	RNSWE9050 - การจัดการเมนู
Menu	Admin
Purpose	จัดการเมนู
Function	Search, Update, Delete, Clear



The screenshot shows a search bar with 'ชื่อหน้าจอ' (Screen Name) and 'คำอธิบาย' (Description) fields. Below the search bar is a dropdown menu for 'ประเภท' (Category) with 'ไปรษณีย์ประเภท' selected. At the bottom, there are two buttons: 'ค้นหา' (Search) in orange and 'เพิ่ม' (Add) in green.

รูปแสดงจอภาพ การจัดการเมนู

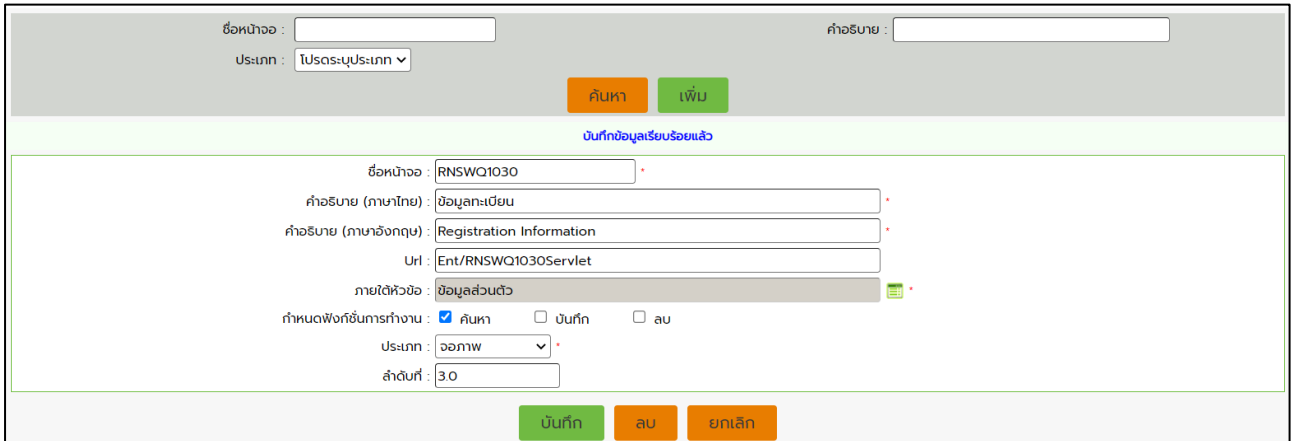
#### ขั้นตอน

#### การเพิ่มข้อมูล (Insert)

- เลือกจอภาพ การจัดการเมนู
- กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มการจัดการเมนู
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
    - ชื่อหน้าจอ
    - คำอธิบาย (ภาษาไทย)
    - คำอธิบาย (ภาษาอังกฤษ)
    - ภายใต้หัวข้อ
    - ประเภท
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : 필드ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



ชื่อหน้าจอ :  คำอธิบาย :

ประเภท :

**บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**

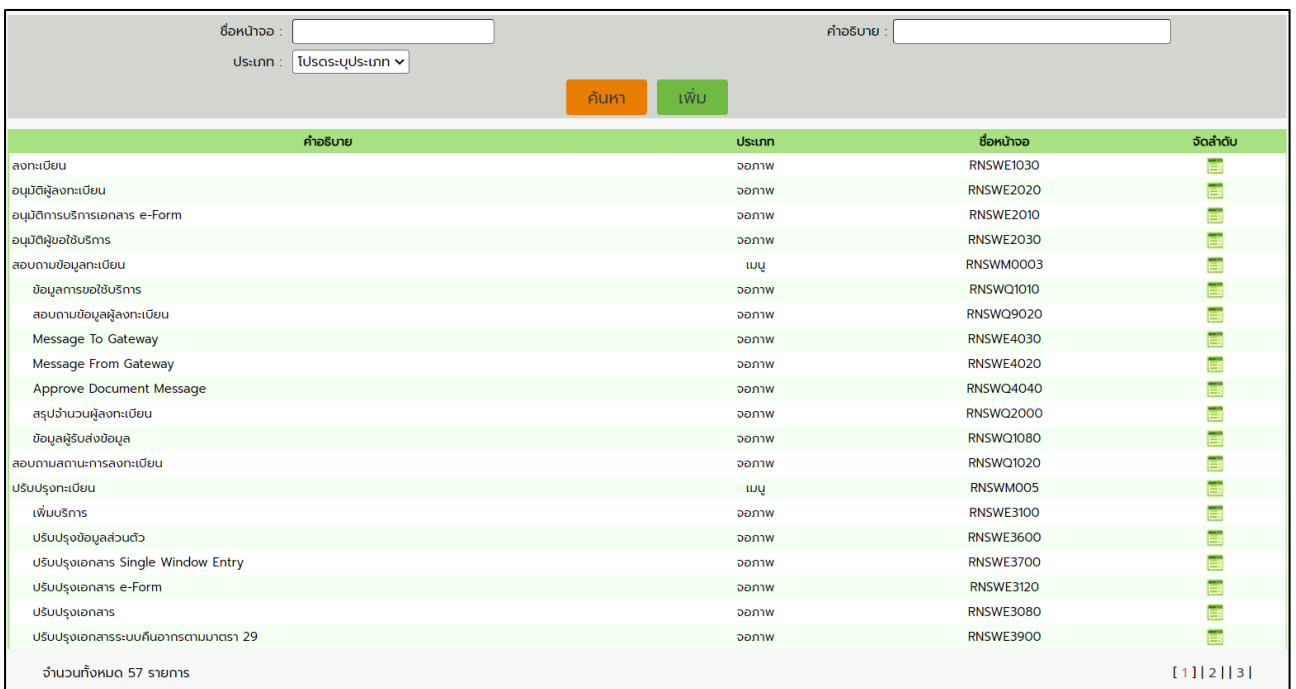
ชื่อหน้าจอ :  \*  
 คำอธิบาย (ภาษาไทย) :  \*  
 คำอธิบาย (ภาษาอังกฤษ) :  \*  
 Url :   
 ภายใต้วินิจฉัย :  \*  
 กำหนดฟังก์ชันการทำงาน :  ค้นหา  บันทึก  ลบ  
 ประเภท :  \*  
 ลำดับที่ :

**บันทึก ลบ ยกเลิก**

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การค้นหาข้อมูล (Search)

1. ล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**



คำอธิบาย	ประเภท	ชื่อหน้าจอ	จัดลำดับ
ลงทะเบียน	จอภาพ	RNSWE1030	
อนุมัติผู้ลงทะเบียน	จอภาพ	RNSWE2020	
อนุมัติการบริการเอกสาร e-Form	จอภาพ	RNSWE2010	
อนุมัติผู้ออกรับบริการ	จอภาพ	RNSWE2030	
สอบถามข้อมูลทะเบียน	เมนู	RNSWM0003	
ข้อมูลการขอรับบริการ	จอภาพ	RNSWQ1010	
สอบถามข้อมูลผู้ลงทะเบียน	จอภาพ	RNSWQ9020	
Message To Gateway	จอภาพ	RNSWE4030	
Message From Gateway	จอภาพ	RNSWE4020	
Approve Document Message	จอภาพ	RNSWQ4040	
สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียน	จอภาพ	RNSWQ2000	
ข้อมูลผู้รับส่งข้อมูล	จอภาพ	RNSWQ1080	
สอบถามสถานะการลงทะเบียน	จอภาพ	RNSWQ1020	
ปรับปรุงทะเบียน	เมนู	RNSWM005	
เพิ่มบริการ	จอภาพ	RNSWE3100	
ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว	จอภาพ	RNSWE3600	
ปรับปรุงเอกสาร Single Window Entry	จอภาพ	RNSWE3700	
ปรับปรุงเอกสาร e-Form	จอภาพ	RNSWE3120	
ปรับปรุงเอกสาร	จอภาพ	RNSWE3080	
ปรับปรุงเอกสารระบบขึ้นอาคารตามมาตรา 29	จอภาพ	RNSWE3900	

จำนวนทั้งหมด 57 รายการ [ 1 ] 2 | 3 |

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน

4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

### การแก้ไขข้อมูลลำดับที่ของจอภาพ (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่  หลังรายการข้อมูลที่ต้องการ ระบบแสดง Dialog ลำดับที่ของจอภาพ

คำอธิบาย	ชื่อหน้าจอ	ลำดับที่
ลงทะเบียน	RNSWE1030	0.5
อนุมัติผู้ลงทะเบียน	RNSWE2020	1.0
อนุมัติการบริการเอกสาร e-Form	RNSWE2010	2.0
อนุมัติผู้ขอใช้บริการ	RNSWE2030	2.5
สอบถามข้อมูลลงทะเบียน	RNSWM0003	3.0
สอบถามสถานะการลงทะเบียน	RNSWQ1020	3.1
ปรับปรุงทะเบียน	RNSWM0005	3.2
ข้อมูลผู้รับส่งข้อมูลเดิม	RNSWM006	4.0
สมัครรหัสผ่าน	RNSWE9080	5.0
จัดการข้อมูลพื้นฐาน	RNSWM0001	7.0
Admin	Admin	8.0
ข้อมูลส่วนตัว	RNSWM0002	9.0
คู่มือการลงทะเบียน	MANUAL	99.0

บันทึก ยกเลิก ปิด

รูปแสดง Dialog ลำดับที่ของจอภาพ

3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**
6. ถ้าต้องการปิด ให้กดปุ่ม **ปิด**

### การลบข้อมูล (Delete)

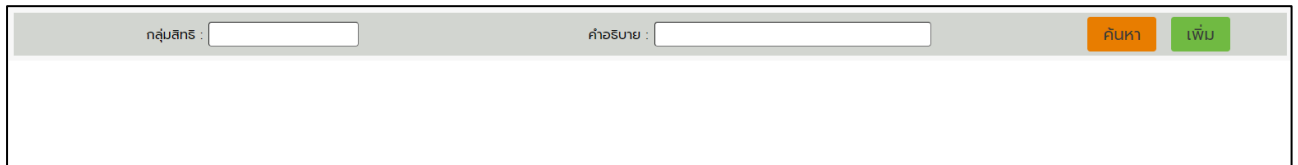
1. ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยกดรายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล



- กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม ยกเลิก

## 2.6.6 จอภาพ การจัดการกลุ่มสิทธิ

Component Name	RNSWE9030 - การจัดการกลุ่มสิทธิ
Menu	Admin
Purpose	จัดการกลุ่มสิทธิ
Function	Search, Update, Delete, Clear



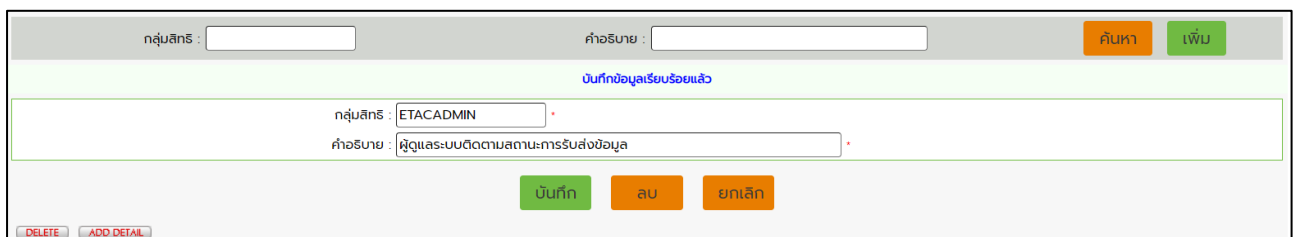
Screenshot of the group management interface. It features a search bar with the label 'กลุ่มสิทธิ' (Group Name) and a text input field. To the right is a search button labeled 'ค้นหา' (Search) and an 'Add' button labeled 'เพิ่ม' (Add). Below the search bar is a large empty area for displaying results.

รูปแสดงจอภาพ การจัดการกลุ่มสิทธิ

### ขั้นตอน

#### การเพิ่มข้อมูล (Insert)

- เลือกจอภาพ การจัดการกลุ่มสิทธิ
  - กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มการจัดการกลุ่มสิทธิ
    - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
      - กลุ่มสิทธิ
      - คำอธิบาย
  - กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
    - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
  - ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**
- หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



Screenshot of the group management interface showing the 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Data saved successfully) message. The search bar contains 'กลุ่มสิทธิ : ETACADMIN' and 'คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบติดตามสถานะการรับส่งข้อมูล'. Below the search bar are buttons for 'บันทึก' (Save), 'ลบ' (Delete), and 'ยกเลิก' (Cancel). At the bottom left, there are 'DELETE' and 'ADD DETAIL' buttons.

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

5. กด **ADD DETAIL** เพื่อเพิ่มจอภาพในระบบลงทะเบียน NSW ภายใต้กลุ่มสิทธิ์ ระบบจะแสดงจอภาพรายการเมนู และจอภาพ

ให้สิทธิ์	จอภาพ	คำอธิบาย	ค้นหา	บันทึก	ลบ
<input type="checkbox"/>	ADMMAN	คู่มือตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	R	ระบบลงทะเบียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0010	ประเภทบริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0020	ประเภทเอกสารแนบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0040	เอกสารระบบใบอนุญาต/ใบรับรอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0050	หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0060	ประเภทของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0070	ประเภทผู้ลงทะเบียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0090	ระบบให้บริการใน NSW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0101	การจัดการประกาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0110	เหตุการณ์ไม่ปกติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รูปแสดงรายการจอภาพ

6. เลือก Check box หน้าแถวจอภาพที่ต้องการให้กลุ่มสิทธิ์นี้สามารถเข้าถึงได้ รวมทั้งเลือก ที่ฟังก์ชันการทำงาน ว่ากลุ่มสิทธิ์นี้สามารถทำฟังก์ชันการทำงานใดได้บ้าง (ค้นหา, บันทึก, ลบ)

7. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

- หากระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

8. กดปุ่ม **ย้อนกลับ** เพื่อกลับไปจอภาพเดิม

9. กรณีต้องการลบจอภาพภายใต้กลุ่มสิทธิ์ ให้เลือก Check box หน้าแถวจอภาพ แล้วกดปุ่ม **DELETE**

- ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
- กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
- กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
- หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

### การค้นหาข้อมูล (Search)

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
- ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
- หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

3. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม ยกเลิก

กลุ่มสิทธิ์	คำอธิบาย	จำนวน	สถานะ
ADMIN	Administrator	42	
ANSWADMIN	ผู้ดูแลระบบประเภทยานพาหนะ NSW	4	
DMS29USER	ผู้ใช้ระบบ Form คินอาร์สเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29	4	
EFRM1	ผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง	5	
EFRM2	ผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง	6	
EFRMADMIN	ผู้ดูแลระบบใบอนุญาต/ใบรับรอง	2	
ETACADMIN	ผู้ดูแลระบบติดตามสถานะการรับส่งข้อมูล	4	
EXCH1	ผู้ดูแลติดต่อการแลกเปลี่ยนระหว่างองค์กร	5	
EXCH2	ผู้ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร	8	
GUEST	ผู้ใช้ทั่วไป	5	
INVENTORY	ผู้ใช้ระบบ Inventory	0	
MIGRATION	Migration User	1	
NSW ADMIN	ผู้ดูแลระบบ NSW	0	
PNSWADMIN	Admin ระบบ แจ้งพิกัดรหัสคดี	5	
PNSWCUSTOMS	เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ระบบแจ้งพิกัดรหัสคดี	5	
PNSWOGA	เจ้าหน้าที่ OGA ระบบแจ้งพิกัดรหัสคดี	5	
SDS_ADMIN	ผู้ดูแลระบบ Standard Data Set	0	
SDS_DEP_ADMIN	ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ Standard Data Set	0	
SDS_GUEST	ผู้ใช้ทั่วไประบบ Standard Data Set	0	Deleted
SDS_ICT2	anal. ระบบ Standard Data Set	0	

จำนวนทั้งหมด 47 รายการ [ 1 ] 2 | 3 |

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล (Update)

- ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
- เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
- แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
- กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม ยกเลิก
- กด ADD DETAIL เพื่อเพิ่มจอภาพในระบบลงทะเบียน NSW ภายใต้กลุ่มสิทธิ์ ระบบจะแสดงจอภาพรายการเมนูและจอภาพ

รหัสสิทธิ์	จอภาพ	คำอธิบาย	ค้นหา	บันทึก	ลบ
<input type="checkbox"/>	ADMMAN	คู่มือผู้ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	R	ระบบลงทะเบียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0010	ประเภทบริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0020	ประเภทเอกสารแนบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0040	เอกสารระบบใบอนุญาต/ใบรับรอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0050	หน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0060	ประเภทของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0070	ประเภทผู้ลงทะเบียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0090	ระบบที่ให้บริการใน NSW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0101	การวัดการประกาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RNSWE0110	เหตุการณ์ใบอนุญาต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

บันทึก

รูปแสดงรายการจอภาพ

7. เลือก Check box หน้าแถวจอภาพที่ต้องการให้กลุ่มสิทธิ์นี้สามารถเข้าถึงได้ รวมทั้งเลือก ที่ฟังก์ชันการทำงาน ว่ากลุ่มสิทธิ์นี้สามารถทำฟังก์ชันการทำงานใดได้บ้าง (ค้นหา, บันทึก, ลบ)
8. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
  - หากระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
9. กดปุ่ม **ย้อนกลับ** เพื่อกลับสู่จอภาพเดิม
10. กรณีต้องการลบจอภาพภายใต้กลุ่มสิทธิ์ ให้เลือก Check box หน้าแถวจอภาพ แล้วกดปุ่ม **DELETE**
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

#### การลบข้อมูล (Delete)

1. ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยกดรายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

### 2.6.7 จอภาพ การจัดการรหัสผ่าน

Component Name	RNSWE9001 - การจัดการ รหัสผ่าน
Menu	Admin
Purpose	กำหนดเงื่อนไขในการกรอกรหัสผ่าน
Function	Update, Clear

ต้องมีความยาวอย่างน้อย :

ต้องประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย :

ต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม :

ต้องประกอบด้วยตัวสัญลักษณ์พิเศษ :

บันทึก
ยกเลิก

รูปแสดงจอภาพ การจัดการ รหัสผ่าน

#### ขั้นตอน

#### การแก้ไขข้อมูล (Update)

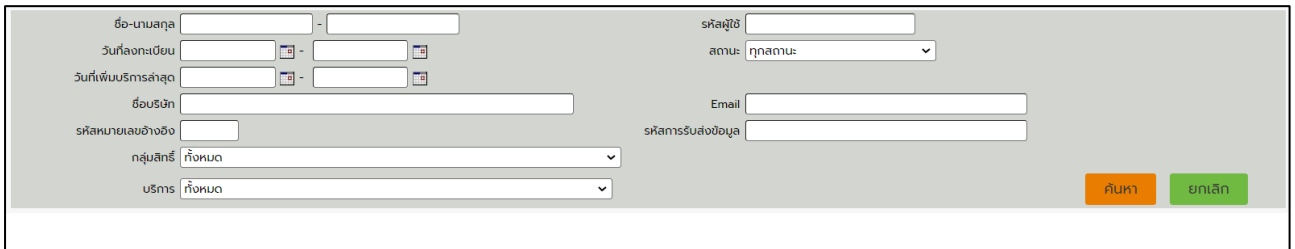
1. เลือกจอภาพ การจัดการ รหัสผ่าน
2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อยก็ตัว (สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0 เป็นต้นไป)
  - ต้องประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อยก็ตัว (สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0 เป็นต้นไป)
  - ต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม (รหัสผ่านใหม่จะต้องไม่ซ้ำกับตัวอักษรเดิมก็ตัว เช่น ถ้าระบุ 1 ในกรณีที่รหัสผ่านเดิมเป็น ABCD0001 การตั้งรหัสผ่านใหม่จะมีตัวอักษรซ้ำรหัสผ่านเดิมได้เพียง 1 ตัวเท่านั้น OAKO0001)
  - ต้องประกอบด้วยตัวสัญลักษณ์พิเศษ (อักขระพิเศษ เช่น \_-#@&^)

ในกรณีที่ไม่ต้องการกำหนดเงื่อนไขในการกรอกรหัสผ่าน ให้บันทึกข้อมูลทุกช่องเป็น 0

3. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม ยกเลิก

## 2.6.8 จอภาพ จัดการข้อมูลผู้ใช้

Component Name	RNSWE9010 - จัดการข้อมูลผู้ใช้
Menu	Admin
Purpose	จัดการข้อมูลผู้ใช้
Function	Search, Update, Delete, Clear



The screenshot shows a web interface for user management. It includes several input fields and dropdown menus for filtering and searching. The fields are:
 

- ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname)
- วันที่ลงทะเบียน (Registration Date)
- วันที่เพิ่มบริการล่าสุด (Latest Service Added Date)
- ชื่อบริษัท (Company Name)
- รหัสหมายเลขอ้างอิง (Reference Number)
- รหัสผู้ใช้ (User ID)
- สถานะ (Status) - dropdown menu
- Email
- รหัสการรับส่งข้อมูล (Data Transfer Code)
- กลุ่มสิทธิ์ (Authority Group) - dropdown menu
- บริการ (Service) - dropdown menu

 There are two buttons at the bottom right: 'ค้นหา' (Search) in orange and 'ยกเลิก' (Cancel) in green.

รูปแสดงจอภาพ จัดการข้อมูลผู้ใช้

### ขั้นตอน

#### การค้นหาข้อมูล (Search)

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
  - หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
  - ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
  - หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

3. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

ชื่อ-นามสกุล

วันที่ลงทะเบียน  -

วันที่เพิ่มบริการล่าสุด  -

ชื่อบริษัท

รหัสหมายเลขอ้างอิง

กลุ่มสิทธิ์

บริษัท

รหัสผู้ใช้

สถานะ:

Email

รหัสการรับส่งข้อมูล

**ค้นหา** **ยกเลิก**

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้	รหัสผู้ใช้	วันเวลาที่ลงทะเบียน	วันที่เพิ่มบริการล่าสุด	อนุมัติ	รอรับยื่น	รออนุมัติ	ไม่อนุมัติ
1			03-12-2564 20:28:33	03-12-2564	1	0	0	0
2			03-12-2564 15:41:51	03-12-2564	1	0	0	0
3			03-12-2564 15:36:55	03-12-2564	1	0	0	0
4			01-12-2564 14:09:34	01-12-2564	1	1	0	0
5			01-12-2564 10:37:30	01-12-2564	1	0	0	0
6			01-12-2564 10:23:14	01-12-2564	3	0	0	0
7			01-12-2564 10:10:32	01-12-2564	2	0	0	0
8			29-11-2564 19:50:50	29-11-2564	0	0	1	0
9			26-11-2564 17:47:51	26-11-2564	0	0	1	0
10			26-11-2564 17:12:16	26-11-2564	1	0	1	0
11			22-11-2564 11:27:56	22-11-2564	0	0	1	0
12			18-11-2564 16:51:38	18-11-2564	1	0	0	0
13			18-11-2564 12:04:32	18-11-2564	3	0	0	0
14			18-11-2564 11:27:52	18-11-2564	4	0	0	0
15			18-11-2564 10:52:39	18-11-2564	2	0	0	0
16			18-11-2564 09:14:51	18-11-2564	3	0	0	0
17			17-11-2564 16:11:42	17-11-2564	1	0	0	0
18			16-11-2564 10:55:19	16-11-2564	0	0	2	0
19			16-11-2564 09:09:24	16-11-2564	1	0	0	0
20			12-04-2564 13:17:15	12-04-2564	1	0	0	0

จำนวนทั้งสิ้น 20 รายการ [ 1 ]

รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - วันที่ออกบัตร
  - วันที่บัตรหมดอายุ
  - เพศ
  - สัญชาติ
  - เชื้อชาติ
  - ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
  - e-mail
4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

**ข้อมูลส่วนตัว**

ประเภทการลงทะเบียน : 01บุคคล  
 ประเภทเอกสาร : 01ตราประจำตัวประชาชน  
 หมายเลขบัตร :   
 วันที่ออกบัตร : 01-01-2521   
 วันที่บัตรหมดอายุ : 01-01-2590   
 สถานที่ออกบัตร แขวง/ตำบล :   
 เขต/อำเภอ :   
 จังหวัด :   
 เพศ :  ชาย  หญิง  
 สัญชาติ : THAI   
 เชื้อชาติ : THAI   
 วันเกิด : สิงหาคม 2520   
 มีวัน เดือน ปีเกิด  มีเฉพาะเดือนและปีเกิด  มีเฉพาะปีเกิด  
 คำนามหน้า :  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ   
 ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาไทย) :  -   
 ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :  -   
 ประเภทผู้ลงทะเบียน : ผู้ประกอบการ  
 รหัสผู้ใช้ :

**ที่อยู่ผู้ลงทะเบียน**

เลขที่ :   
 ตระกูล/ซอย :   
 ถนน :   
 แขวง/ตำบล :   
 เขต/อำเภอ :   
 รหัสไปรษณีย์ :   
 โทรศัพท์ :   
 e-mail :   
 อาคาร/หมู่บ้าน :   
 หมู่ที่ :   
 แขวง/ตำบล :   
 จังหวัด :   
 ประเทศ :   
 โทรสาร :

**ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :  สาขา : 0000  
 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาไทย) :   
 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) :   
 ขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID)

**ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท**

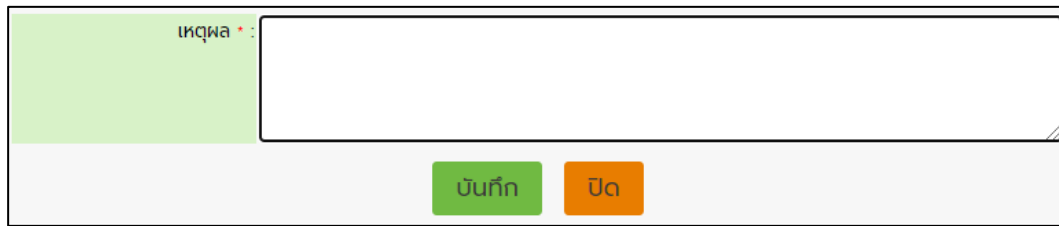
เลขที่ : 1   
 ตระกูล/ซอย :   
 ถนน : หลวง   
 แขวง/ตำบล : เมือง   
 เขต/อำเภอ : เมือง   
 รหัสไปรษณีย์ : 40111   
 โทรศัพท์ :   
 e-mail :   
 อาคาร/หมู่บ้าน :   
 หมู่ที่ :   
 แขวง/ตำบล : เมือง   
 จังหวัด : เลย   
 ประเทศ : TH   
 โทรสาร :

รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล (Delete)

1. ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยกดรายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล

4. ระบบจะแสดง Dialog เพื่อให้บันทึกเหตุผล เมื่อบันทึกแล้วกดปุ่ม 



รูปแสดง Dialog การยกเลิกข้อมูลทะเบียน

5. หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

## 2.6.9 จอภาพ จัดการข้อตกลง

Component Name	RNSWE9002 - จัดการข้อตกลง
Menu	Admin
Purpose	จัดการข้อตกลง
Function	Update, Clear

**ข้อตกลง**

```

<div class=header>ข้อตกลงการเข้าระบบ</div>
<p class=datatext>Thailand National Single Window ยินดีต้อนรับเข้าสู่การให้บริการ
และารายการในบริการต่าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
</p><br>
<div class=header>นโยบายความเป็นต้นฉบับ</div>
<p class=datatext>การรับข้อมูลส่วนบุคคลผู้ภายในการบริการจะดำเนินการที่จำเป็น
ในการให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลผู้ภายในการบริการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหาย หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจ
ทั้งนี้ จะมีการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง
เป็นปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์ตามมาตรฐานในการบริการ
</p><br>
<div class=header>ข้อตกลงในการให้บริการ</div>
<p class=datatext>ผู้ให้บริการรับทราบ ยอมรับ และตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บริการ
Thailand National Single Window ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
</p><br>
<div class=header>เงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บริการ
Thailand National Single Window</div>
<p class=datatext>ข้อ 1 ผู้ให้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ
Thailand National Single Window ไม่ว่าจะนิติบุคคลได้กระทำโดยการใช้
หมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password)
ของผู้ให้บริการถือว่าสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ให้บริการ
โดยไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก
</p>
<p class=datatext>ข้อ 2 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องรักษา User
ID และ Password ไว้เป็นความลับ
และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลง Password
สามารถกระทำได้ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด
และกรณีผู้ใช้บริการลืม User ID
หรือ Password สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทาง
เว็บไซต์ หรือผู้ให้บริการสามารถติดต่อมายังโทร
02-034-9500 ในเวลาทำการ เพื่อขอคำแนะนำและวิธีแก้ไขเพื่อใช้สามารถใช้บริการได้ต่อไป
</p>
<p class=datatext>ข้อ 3 กรณีผู้ใช้บริการใช้ User ID และ/หรือ
Password ผิดเกินกว่าจำนวนครั้งที่ผู้ให้บริการกำหนด
ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ระงับการให้บริการ Thailand National Single Window
เป็นการชั่วคราว หากผู้ใช้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไป
ขอให้นำดำเนินการติดต่อผู้ให้บริการเพื่อขอ User
ID และ Password ใหม่ </p>
<p class=datatext>ข้อ 4 ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ
Thailand National Single Window นี้เพื่อวัตถุประสงค์การใช้งานต่างๆ
ของผู้ใช้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำละเมิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา
</p>
<p class=datatext>ข้อ 5 ผู้ใช้บริการยอมรับว่าบันทึก หลักฐาน หรือเอกสารใดๆ
ที่ผู้ให้บริการได้จัดทำและ/หรือบันทึกไว้ในระบบจัดเก็บข้อมูล
เกี่ยวกับบริการต่างๆ ผ่าน Thailand National Single Window ของผู้ให้บริการนั้นมีความถูกต้องใช้เป็นหลักฐานได้
</p>
<p class=datatext>ข้อ 6 ผู้ใช้บริการตกลงว่าผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ
อันเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากผู้ให้บริการเป็นผู้กระทำ รวมถึงกรณีระบบการติดต่อสื่อสาร
ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้าขัดข้องเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการ
Thailand National Single Window ได้ </p>
<p class=datatext>ข้อ 7 ผู้ใช้บริการตกลงจะไม่ใช้บริการในเว็บไซต์นี้ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้า
และ/หรือดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ที่ขัดต่อกฎหมาย
และ/หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนผ่านเว็บไซต์นี้
รวมทั้งการไม่ส่งหรือเผยแพร่โปรแกรมไวรัส หรือโปรแกรมอื่นใดที่ออกแบบมาเพื่อขัดขวาง
ทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์การคมนาคมและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ
</p>
<p class=datatext>ข้อ 8 ผู้ใช้บริการยินยอมให้ผู้ให้บริการนำข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนบริการของบริการเว็บไซต์นี้ไปใช้ประโยชน์ที่จำเป็น
สำหรับกิจกรรมที่ข้องเกี่ยวกับ Thailand National Single Window และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
เพื่อปรับปรุงการให้บริการ หรือเพื่อส่งหรือ เผยแพร่ข่าวสาร สิทธิประโยชน์ต่างๆ
</p>
<p class=datatext>ข้อ 9 ผู้ใช้บริการของสวนสิทธิในการยกเลิกสิทธิการให้บริการนี้
หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการให้บริการ
Thailand National Single Window ได้โดยไม่มีเงื่อนไขให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า
</p>

```

บันทึก
PREVIEW
ยกเลิก

รูปแสดงจอภาพ จัดการข้อตกลง

## ขั้นตอน

### การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. เลือกจอภาพ การจัดการข้อตกลง
2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. หากต้องการดูผลการบันทึกข้อตกลง ให้กดปุ่ม **PREVIEW**
5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

### 2.6.10 จอภาพ เหตุผลการไม่อนุมัติ

Component Name	RNSWE9002 - เหตุผลการไม่อนุมัติ
Menu	Admin
Purpose	จัดการเหตุผลการไม่อนุมัติ
Function	Insert, Search, Update, Delete, Clear

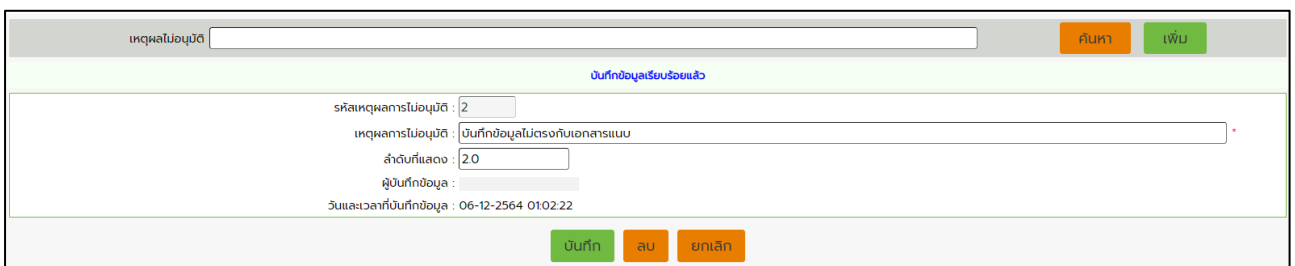


รูปแสดงจอภาพ เหตุผลการไม่อนุมัติ

#### ขั้นตอน

##### การเพิ่มข้อมูล (Insert)

- เลือกจอภาพ เหตุผลการไม่อนุมัติ
- กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเพิ่มเหตุผลการไม่อนุมัติ
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
    - เหตุผลการไม่อนุมัติ
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
- ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**  
หมายเหตุ : ฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล

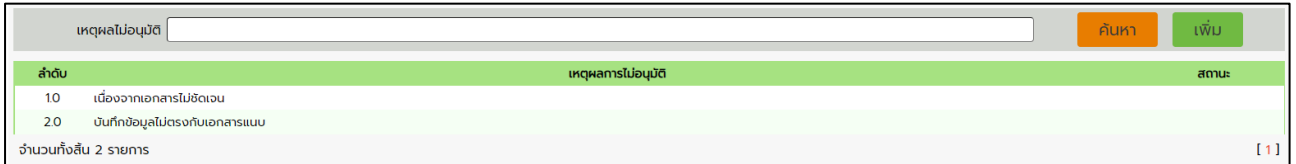


รูปแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

##### การค้นหาข้อมูล (Search)

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

- หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหา
- ถ้าต้องการทราบรายละเอียดข้อมูล ให้กดที่แถวข้อมูลที่ต้องการ
- หากไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่สอบถาม”

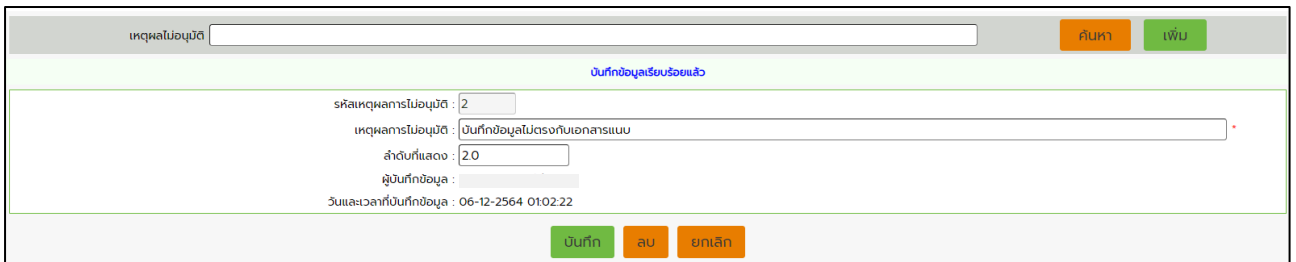


รูปแสดงผลการค้นหาข้อมูล

### การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยการกดที่รายการข้อมูลที่ต้องการ
3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

หมายเหตุ : 필드ที่มีเครื่องหมาย \* ต้องบันทึกข้อมูล



รูปแสดงผลการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### การลบข้อมูล (Delete)

1. ค้นหาข้อมูล ตามขั้นตอน “การค้นหาข้อมูล”
2. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล โดยการกด Check box ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการ
3. กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล
  - ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่”
  - กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
  - กดปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล
  - หากลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

### 2.6.11 จอภาพ การจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ

Component Name	RNSWE9000 - การจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ
Menu	Admin
Purpose	จัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ
Function	Update, Clear

จำนวนครั้งที่สามารถระบุรหัสผ่านผิด :

จำนวนวันที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน :

จำนวนวันที่ต้องยืนยันการลงทะเบียน :

จำนวนวันที่ต้องพิจารณา :

ใช้กฎการตั้งรหัสผ่าน :

e-mail :

Url ที่ใช้ตอบรับรหัสผู้ใช้ :

Url ที่ใช้ยืนยันการลงทะเบียน :

รูปแสดงจอภาพ จัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ

#### ขั้นตอน

#### การแก้ไขข้อมูล (Update)

1. เลือกจอภาพ การจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ
2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - กรณีที่ต้องการระบุจำนวนครั้งที่ผู้ใช้งานสามารถระบุรหัสผ่านผิด ให้ระบุข้อมูลในช่อง จำนวนครั้งที่ผู้ใช้งานสามารถระบุรหัสผ่านผิด (หากไม่ต้องการระบุจำนวนครั้งให้ระบุ 0)
  - กรณีที่ต้องการระบุจำนวนวันที่ต้องการให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ระบุข้อมูลในช่อง จำนวนวันที่ต้องการให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่าน (หากไม่ต้องการระบุจำนวนครั้งให้ระบุ 0)
  - กรณีที่ต้องการระบุจำนวนวันที่ยืนยันการลงทะเบียน ให้ระบุข้อมูลในช่อง จำนวนวันที่ยืนยันการลงทะเบียน (หากไม่ต้องการระบุจำนวนครั้งให้ระบุ 0)
  - กรณีที่ต้องการระบุจำนวนวันที่ต้องพิจารณา ให้ระบุข้อมูลในช่อง จำนวนวันที่ต้องพิจารณา (หากไม่ต้องการระบุจำนวนครั้งให้ระบุ 0)
  - กรณีที่ต้องการใช้กฎการตั้งรหัสผ่าน ให้เลือก Check box ที่ช่อง ใช้กฎการตั้งรหัสผ่าน
  - กรณีที่ต้องการเปลี่ยน e-mail ที่ใช้ติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับ NSW ให้ระบุข้อมูลในช่อง e-mail
  - กรณีที่ต้องการเปลี่ยน Url ที่ใช้ตอบรับรหัสผู้ใช้ ให้ระบุข้อมูลในช่อง Url ที่ใช้ตอบรับรหัสผู้ใช้
  - กรณีที่ต้องการเปลี่ยน Url ที่ใช้ยืนยันการลงทะเบียน ให้ระบุข้อมูลในช่อง Url ที่ใช้ยืนยันการลงทะเบียน

3. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข
  - หากบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
4. ถ้าต้องการล้างจอภาพ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**